

**Wyższa Szkoła Zarządzania
i Administracji w Opolu**

**REGULAMIN
STUDIÓW**

Opole 2016

§1

Wstęp

1. Niniejszy regulamin określa organizację i tok studiów: pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych (w tym studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Ustawa - Ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) z późn. zm.;
 - b) Statut - Statut Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Opolu;
 - c) Uczelnia - Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu;
 - d) Student - osobę podejmującą lub realizującą kształcenie na studiach w uczelni;
 - e) program kształcenia - dokument przyjęty przez radę wydziału dla danego kierunku studiów, danego poziomu studiów i profilu kształcenia obejmujący:
 - opis zakładanych efektów kształcenia,
 - program studiów;
 - f) poziom studiów - studia pierwszego lub drugiego stopnia;
 - g) profil kształcenia — profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki;
 - h) program studiów - opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia; obejmujący w szczególności:
 - opis modułów kształcenia wraz z przypisanymi punktami ECTS oraz opisem zakładanych efektów kształcenia,
 - plan studiów,
 - sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez studenta;
 - i) moduł kształcenia - przedmiot lub grupa przedmiotów, również praktyka, przygotowanie pracy dyplomowej itp. zajęcia mające przyporządkowaną liczbę punktów ECTS;
 - j) przedmiot - zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych w tym samym semestrze planu studiów i podlegających łącznej ocenie z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;

- k) efekty kształcenia - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez studenta;
 - l) punkty – punkty ECTS (European Credit Transfer System) przypisane modułowi kształcenia;
 - m) prowadzący zajęcia - nauczyciel akademicki, który w ramach danego modułu kształcenia, realizuje określone zajęcia lub część zajęć;
 - n) prowadzący przedmiot (odpowiedzialny za przedmiot, kierownik przedmiotu) – osoba upoważniona do dokonywania wpisów dotyczących tego przedmiotu w dokumentacji toku studiów (protokołach zaliczeń, kartach okresowych osiągnięć i indeksach studentów);
 - o) rozkład zajęć – zatwierdzony przez Dziekana harmonogram realizacji zajęć w określonym semestrze roku akademickiego;
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Rektorze lub Dziekanie, należy przez to rozumieć również Prorektora lub Prodziekana posiadającego odpowiednie pełnomocnictwo.

§2

Przyjęcie na studia

1. Podstawowe zasady i warunki przyjęcia na studia określa Ustawa oraz Statut.
2. Przyjęcie na studia w WSZiA odbywa się na podstawie:
 - a) świadectwa dojrzałości
 - b) dyplomu magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędnego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - c) opłaty wpisowego oraz opłaty rekrutacyjnej,
 - d) zaakceptowania regulaminu studiów,
 - e) zaakceptowania regulaminu opłat,
 - f) zawarcia umowy między uczelnią a studentem w formie pisemnej o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne.
3. Decyzję o przyjęciu podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna a w przypadku jej nie powołania – gdy wstęp na studia jest wolny - Dziekan (art. 169 ustawy).
4. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia służy odwołanie w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Od decyzji o przyjęciu na studia przez Dziekana, przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja komisji lub rektora jest ostateczna.

5. Za dzień przyjęcia na studia przyjmuje się datę podpisania umowy między uczelnią a studentem.
6. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut.

§3

Zasady ogólne

1. Najwyższym zwierzchnikiem wszystkich studentów w uczelni jest Rektor sprawujący całościowy nadzór nad procesem naukowo-dydaktycznym.
2. Przełożonym i doradcą studentów na wydziale jest Dziekan.
3. Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku studiów.
4. Do obowiązków opiekuna roku należy zapoznanie studentów ze strukturą i funkcjonowaniem uczelni, regulaminem studiów i innymi ważnymi zarządzeniami władz uczelni, dotyczącymi przebiegu studiów.
5. Opiekun roku pełni funkcję rzecznika praw studenckich.
6. Wszyscy studenci zobowiązani są do podporządkowania się przepisom zapewniającym bezpieczeństwo i porządek w uczelni oraz do przestrzegania zaleceń osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek.
7. Wszyscy studenci zobowiązani są odnosić się z należytyym szacunkiem do nauczycieli akademickich, oraz pracowników administracji uczelni.

§4

Czas trwania oraz organizacja roku akademickiego

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku obejmując zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną oraz sesję poprawkową. W tym okresie przewidziane są (oprócz zimowej przerwy międzysemestralnej i wakacyjnej) przerwy połączone ze świętami Bożego Narodzenia i Wielkanocy. Ogólna liczba zajęć w semestrze prowadzona jest w okresie: 15 tygodni w semestrze jesienno-zimowym oraz 15 tygodni w semestrze wiosenno-letnim.
2. Szczegółowa organizacja roku akademickiego ustalana jest przez Rektora i podawana do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia, co najmniej na cztery miesiące przed jego rozpoczęciem.

3. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, a Dziekan - godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych ustala Dziekan i podaje do wiadomości co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
5. Rektor może zawiesić zajęcia na czas określony albo zarządzić czasowe zamknięcie uczelni.
6. Nadzór nad przebiegiem procesu dydaktycznego na wydziale sprawuje Dziekan.

§5

Termin i sposób podawania do wiadomości studentów programów i planów studiów

1. Semestralny plan studiów opracowuje specjalnie powołany przez Dziekana zespół.
2. Przygotowane plany zajęć na poszczególne semestry zatwierdza Dziekan Wydziału, który jest ich głównym koordynatorem.
3. Wszelkie korekty zmiany w planie wymagają zgody Dziekana.
4. Semestralny plan studiów podaje: nazwę przedmiotu, nazwisko wykładowcy oraz informacje techniczne (np. numer sali w której odbywają się zajęcia).
5. Zatwierdzone przez Dziekana plany semestralne (harmonogram zajęć) udostępniane są pracownikom i studentom w terminie dziesięciu dni przed rozpoczęciem semestru.
6. Plany i programy zajęć są dostępne w trakcie trwania semestru w dziekanacie uczelni, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni.
7. Prowadzący na pierwszych zajęciach ma obowiązek poinformowania studentów o realizowanym programie kształcenia, zakładanych efektach oraz wymaganiach niezbędnych do zaliczenia przedmiotu.
8. Za zgodą Dziekana Wydziału student po złożeniu stosownego podania może uzyskać program całego procesu kształcenia.

§6

Prawa i obowiązki studentów związane z organizacją i tokiem studiów

1. Student, obok uprawnień wynikających z ustawy i Statutu, ma prawo do:

- a) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej;
 - b) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych, korzystania z pomieszczeń uczelni, jej urządzeń, laboratoriów, zbiorów bibliotecznych, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracji uczelni;
 - c) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w uczelni;
 - d) zgłaszania organom uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, organizacji i toku studiów;
 - e) otrzymywania nagród i odznaczeń;
 - f) ubiegania się o stypendia oraz zakwaterowanie w domu studenckim jego uczelni bądź uczelni małżonka;
 - g) korzystania z innych uprawnień socjalnych przewidzianych odrębnymi przepisami;
 - h) udziału w pracach uczelnianego Samorządu studenckiego, kół zainteresowań;
 - i) rozwijania zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych.
2. Student za zgodą właściwych dziekanów może zmienić wydział i kierunek studiów.
 3. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, a także odwrotnie. O przeniesieniu studenta decyduje Dziekan.
 4. Student w uczelni macierzystej może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów.
 5. Student może studiować równolegle na innych uczelniach.
 6. Studenci innych uczelni akademickich, w tym zagranicznych, mogą przenieść się do WSZiA za zgodą Dziekana.
 7. Student może ubiegać się o krótkoterminowe i długoterminowe urlopy od zajęć w związku z:
 - a) sytuacją zdrowotną;
 - b) sytuacją losową;
 - c) innymi ważnymi okolicznościami.
 8. Urlopu udziela Dziekan na wniosek studenta. Urlop potwierdza się wpisem do indeksu.
 9. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką oraz prawo do korzystania z opieki lekarskiej.

10. W trakcie urlopu student – za zgodą Dziekana – może brać udział w wybranych zajęciach.
11. Możliwość usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach wymaga przedstawienia stosownego oświadczenia.
12. Student, który zaliczył pierwszy semestr studiów, a na wyższych semestrach został skreślony z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów; dotyczy to również sytuacji w której student skreślony w innej uczelni zamierza podjąć naukę w WSZiA. Wpisu dokonuje w tym przypadku rektor.
13. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów. W szczególności student zobowiązany jest do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych objętych programem studiów;
 - b) zdobywania wiedzy i umiejętności w sposób systematyczny;
 - c) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
 - d) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o jej mienie;
 - e) dbania o własną godność, godność innych studentów i dobre imię uczelni;
 - f) powiadamiania niezwłocznie dziekanatu o zmianie nazwiska i miejsca zamieszkania.
14. Do obowiązków studenta należy terminowe wnoszenie opłat wynikających z procesu kształcenia, zgodnie z zarządzeniem rektora (regulamin opłat). Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.
15. Nie uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych nie zwalnia studenta z obowiązku wnoszenia stosownych opłat.
16. Za uchybienie godności innego studenta oraz naruszanie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność zgodnie z ustawą i statutem uczelni.

§7

Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych

1. Studia w uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne i niestacjonarne.

2. Studia są prowadzone według programów kształcenia, obowiązujących na danym kierunku (specjalności, specjalizacji).
3. Programy kształcenia, składają się z opisu spójnych, kierunkowych i modułowych efektów kształcenia, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz z opisu procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów (modułów) tego procesu punktami ECTS (program studiów i plan studiów).
4. Plan studiów zawiera wykaz przedmiotów z podziałem na semestry, rodzaje zajęć w ramach każdego przedmiotu (wykład, ćwiczenia, konwersatorium, seminarium, laboratorium), praktyki zawodowe, liczbę godzin dydaktycznych (45 min.) dla każdego rodzaju zajęć, formę zaliczenia (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny) oraz przypisaną przedmiotom i praktykom liczbę punktów ECTS. Plan studiów określa czas trwania studiów, łączną liczbę punktów ECTS potrzebną do uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz inne wymagania, niezbędne do zaliczania kolejnych semestrów i lat studiów.
5. Podczas studiów następuje wybór specjalności / specjalizacji, w przypadku jeśli na danym kierunku studiów występuje więcej niż jedna specjalność / specjalizacja.
6. Student może, na warunkach określonych przez rektora i za zgodą Dziekana, wybrać dodatkową specjalność/specjalizację, uzyskując wymagane w tym zakresie zaliczenia.
7. Student może, za zgodą Dziekana zaliczać przedmioty nieprzewidziane w jego planie studiów. Przedmioty, realizowane poza podstawowym planem studiów i zaliczone na ogólnych zasadach (zgodnie z warunkami zaliczenia przedmiotu), są dopisywane do listy przedmiotów indywidualnej ścieżki studiów oraz wykazywane w indeksie, karcie okresowych osiągnięć i suplemencie. Gotowość zaliczania dodatkowych przedmiotów student zgłasza pisemnie Dziekanowi najpóźniej w terminie 6 tygodni od oficjalnego rozpoczęcia semestru.
8. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy mogą być prowadzone w języku obcym na zasadach ogólnych wynikających z niniejszego regulaminu.
9. Organizacja i program kształcenia uwzględnia przenoszenie i uznawanie wyników osiąganych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub innej uczelni, w tym zagranicznej.
10. Każdy student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze wynikającym z profilu kształcenia.
11. Termin odbycia praktyk uzgadniany jest z Pełnomocnikiem Rektora ds. praktyk zawodowych.

12. Przyjmuje się, że student odbywa praktykę w miesiącach wakacyjnych, lecz w uzasadnionych przypadkach praktyka może odbywać się w trakcie trwania roku akademickiego, lecz obwarowana jest warunkiem nie kolidowania z zajęciami dydaktycznymi
13. Program praktyk powinien uwzględniać aplikację wiedzy zdobytej w trakcie studiów i być zgodnym z przypisanymi do programu studiów efektami kształcenia.
14. Studenci zatrudnieni na podstawie umowy mogą ubiegać się o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki zawodowej. W tym celu składają podanie do właściwego Dziekana. Podanie musi być zaopiniowane przez Pełnomocnika Rektora WSZiA ds. praktyk zawodowych.
15. Podstawą do skrócenia okresu lub zwolnienia z odbywania praktyki jest zgodność charakteru wykonywanej pracy z założonymi dla kształcenia praktycznego efektami oraz właściwym dla danego kierunku programem praktyki.
16. Warunkiem uzyskania zwolnienia lub skrócenia okresu praktyki jest także przedstawienie do wiadomości Dziekana: informacji o okresie zatrudnienia, zajmowanym stanowisku i zakresie obowiązków.

§8

Stosowane skale ocen

1. Egzaminy lub zaliczenia kończą się jedną z następujących ocen:
 - a) bardzo dobry - 5.0
 - b) dobry plus - 4.5
 - c) dobry - 4.0
 - d) dostateczny plus - 3.5
 - e) dostateczny - 3.0
 - f) niedostateczny - 2.0
2. W uczelni stosowany jest Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów. Uwzględnia on punkty kredytowe, które są przyporządkowane poszczególnym przedmiotom, określające nakład pracy studenta jaki musi on ponieść, aby uzyskać zaliczenie danego przedmiotu.
3. Wystawienie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
4. Średnia okresowa z uzyskanych ocen jest obliczana jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen łącznych z ocenianych przedmiotów.

§9

Stosowane metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)

1. Celom ewidencjonowania i porównywania osiągnięć studenta służy system punktowy. Każdemu modułowi kształcenia oraz przedmiotowi jest przypisana określona liczba punktów ECTS (European Credit Transfer System) zwanych dalej punktami.
2. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia - co najmniej 90 punktów ECTS.
3. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.
4. Punkty są przypisywane do pełnego programu studiów, a także do poszczególnych jego komponentów (takich jak moduł, przedmiot, praca dyplomowa, praktyka zawodowa i ćwiczenia w laboratorium). Liczba punktów przypisywana jest każdemu komponentowi w zależności od jego wagi wyrażonej w kategoriach nakładu pracy potrzebnego do osiągnięcia w warunkach kształcenia formalnego założonych dla tego komponentu efektów kształcenia.
5. Punkty są przyznawane poszczególnym studentom (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) po zaliczeniu zajęć ujętych w formalnym programie studiów lub pojedynczego komponentu programu kształcenia oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny osiągniętych efektów kształcenia.
6. Punkty ECTS są przyporządkowywane na podstawie średniego nakładu pracy potrzebnego do osiągnięcia wymaganych efektów kształcenia, do którego zalicza się w szczególności: godziny kontaktowe dla danego przedmiotu; czas poświęcony na pracę indywidualną i grupową potrzebny do pomyślnego zaliczenia przedmiotu (tj. wcześniejsze przygotowanie i uzupełnianie notatek po uczestnictwie w wykładzie, seminarium lub laboratorium; zebranie i wybór odpowiednich materiałów; wymagane powtórzenie materiału, przestudiowanie materiałów dydaktycznych; pisanie prac/projektów/prac dyplomowych; zajęcia praktyczne, np. w laboratorium); czas wymaganego do przygotowania się do i uczestniczenia w procesie oceniania (np. egzaminach).
7. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy.

§10

Przeniesienia, uznawanie zajęć i realizacja części programów studiów poza jednostką macierzystą studenta

1. Student może przenieść się na inny kierunek studiów w ramach wydziału, na inny wydział WSZiA lub z innej uczelni do WSZiA, za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale lub w uczelni, które opuszcza.
2. O przeniesienie może się ubiegać student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów.
3. Student powinien uzupełnić braki wynikające z różnic programowych a co za tym idzie kierunkowych efektów kształcenia. Wykaz różnic w tym zakresie i terminy ich uzupełnienia ustala Dziekan po zasięgnięciu opinii specjalnie powołanej w tym celu Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
5. Student może przenieść się z WSZiA na inną uczelnię, za zgodą Dziekana, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na Uczelni.
6. Student może realizować część programu studiów poza macierzystą jednostką - na innym wydziale uczelni lub na innej uczelni polskiej bądź zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień międzyuczelnianych, wynikających z uczestnictwa uczelni w krajowych lub międzynarodowych programach wymiany studentów.
7. Realizacja określonej części programu studiów poza macierzystą jednostką odbywa się za zgodą Dziekana.
8. Studentowi przenoszącemu moduł kształcenia lub zajęcia zaliczone, za zgodą Dziekana, poza macierzystą jednostką, zalicza się je do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w jednostce macierzystej.
9. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta podejmuje, na jego wniosek, Dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza jednostką macierzystą. Warunkiem przeniesienia jest stwierdzenie zbieżności efektów kształcenia uzyskanych podczas realizacji modułów kształcenia lub zajęć, odpowiadających modułom kształcenia i zajęciom określonym w programie kształcenia na kierunku studiów, profilu kształcenia i specjalności, na którym student studiuje.

10. W przypadku, gdy moduły kształcenia lub zajęcia zaliczone w innej uczelni nie mają przyporządkowanej liczby punktów - określa ją Dziekan. Przeliczenia oceny na system stosowany w WSZiA dokonuje Dziekan.

§11

Warunki odbywania studiów według Indywidualnego Programu Studiów i Indywidualnego Planu Nauczania

1. Student ma prawo do studiowania według indywidualnego programu studiów (IPS).
2. Dziekan Wydziału może przyznać studentowi IPS na umotywowany wniosek studenta.
3. Studiowanie według IPS przysługuje studentowi, który dąży do specjalizacji w określonej dziedzinie wiedzy, podejmuje samodzielny temat badawczy poza seminarium dyplomowym lub uczestniczy w programie mobilności studentów. Świadectwem tych zainteresowań może być opinia prowadzącego zajęcia oraz udokumentowany udział w studenckim ruchu naukowym.
4. Warunkiem przejścia na IPS jest:
 - a) zaliczenie pierwszego roku studiów, a na studiach drugiego stopnia pierwszego semestru studiów,
 - b) uzyskanie średniej w pierwszym lub poprzednim semestrze na poziomie wyższym niż 4,5.
5. Student do 30 czerwca (a student pierwszego roku drugiego stopnia do 1 lutego) przedstawia Dziekanowi jednostki odpowiedzialnej za kierunek (specjalność) studiów wniosek o przyznanie IPS, w którym proponuje osobę na swojego opiekuna naukowego. Opiekun, będący profesorem, doktorem habilitowanym, może objąć opieką nie więcej niż dwóch studentów, a będący doktorem - jednego. Opiekun opracowuje ze studentem indywidualny plan i program studiów. Ostateczną zgodę wydaje Dziekan.
6. Indywidualny program studiów określa:
 - a) cel podjęcia IPS i jego ogólny plan tematyczno-zadaniowy,
 - b) listę przedmiotów, termin i sposób ich zaliczania oraz nazwiska prowadzących zajęcia. Lista powinna zawierać przedmioty warunkujące uzyskanie tytułu licencjata, inżyniera lub magistra danej specjalności.

Zaliczanie przedmiotów odbywa się w trybie rocznym. Zmiany w sposobie lub terminie zaliczania przedmiotów zatwierdza Dziekan.

7. Zgodę na studiowanie w trybie IPS udziela się na jeden rok akademicki. Na zakończenie roku akademickiego opiekun naukowy składa przed kierownikiem jednostki odpowiedzialnej za kierunek (specjalność) studiów sprawozdanie z przebiegu IPS. Na jego podstawie kierownik jednostki odpowiedzialnej za kierunek (specjalność) rekomenduje Dziekanowi wniosek o przedłużenie IPS na kolejny rok akademicki.
8. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna mogą być zgłaszane Dziekanowi zmiany do IPS. Decyzję wprowadzającą zmiany podejmuje Dziekan.
9. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji IPS, Dziekan, w porozumieniu z opiekunem naukowym, podejmuje decyzję o dalszej jego realizacji, zmianie lub cofnięciu zgody na IPS.
10. O IPS może się zwrócić student będący osobą niepełnosprawną. Wspólnie z opiekunem, o którym mowa w pkt.5 student ustala i przedkłada Dziekanowi IPS dostosowujący tryb i warunki ich odbywania do rodzaju niepełnosprawności studenta.
11. Student ma prawo do studiowania według indywidualnego planu nauczania (IPN).
12. Studia według indywidualnego planu nauczania (IPN) mogą realizować studenci, którzy spełniają następujące warunki /przynajmniej jeden/ w odniesieniu do: osiąganych dobrych wyników w nauce, złego stanu zdrowia swojego bądź bliskich, wymaganej ciągłej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, specyfiki wykonywanej pracy, realizacji studiów za zgodą Dziekana, na więcej niż jednym kierunku studiów, innej nadzwyczajnej sytuacji. Wszystkie wspomniane przypadki wymagają potwierdzenia stosownym oświadczeniem studenta.
13. Zgody na IPN, na wniosek studenta, udziela Dziekan na okres jednego semestru lub roku. Studentom niepełnosprawnym zgoda może być udzielona na cały okres studiów.
14. Przyznanie IPN upoważnia studenta do ustalenia z prowadzącymi zajęcia indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z planów studiów, a w przypadku osób niepełnosprawnych, dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. IPN nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy oraz umiejętności z przedmiotów przewidzianych planem studiów oraz programem kształcenia na danym kierunku studiów.

15. Decyzję o przyznaniu IPN podejmuje Dziekan nie później niż w 14 dni od rozpoczęcia semestru, którego decyzja dotyczy. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przyznania IPN w terminie późniejszym.
16. Wcześniejsze, niż przewiduje standardowy plan studiów, zaliczenie przedmiotów obowiązkowych i zgromadzenie wymaganej liczby punktów może uprawniać do skrócenia okresu studiów. Decyzję w tym zakresie w uzasadnionych przypadkach, podejmuje Dziekan.
17. Sesja egzaminacyjna w ramach IPN nie może zakończyć się później niż sesja poprawkowa na danym wydziale.
18. Dziekan może cofnąć zgodę na IPN, jeżeli student nie spełnia ustalonych warunków studiowania.

§12

Warunki i tryb realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych

1. Tryb i warunki realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych są takie same jak dla kształcenia realizowanego w ramach jednego obszaru kształcenia.
2. Realizacji kształcenia indywidualnych studiów międzyobszarowych jest zgodna z kształceniem w ramach indywidualnego toku studiów
3. Ustalenie planu studiów i programu kształcenia dla indywidualnych studiów międzyobszarowych polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy do co najmniej dwóch obszarów kształcenia w ramach studiowanych kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych.
4. Student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych ma prawo do korzystania z modułów kształcenia na określonym poziomie studiów poza limitem punktów wynikającym z planu studiów, w wymiarze nie większym niż 90 punktów ECTS.

§13

Warunki i tryb uczestnictwa wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów

1. W zajęciach dydaktycznych przewidzianych tokiem studiów dla danego kierunku mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni uczniowie.
2. Uczniowie mogą składać do Dziekana wybranego wydziału wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
3. Decyzję o uczestnictwie ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
5. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w uczelni.
6. Zaliczenie zajęć następuje za zasadach ogólnych i dokumentowane jest w karcie osiągnięć ucznia. Rada Wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
7. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, z których uzyskali zaliczenie, pod warunkiem że w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.
8. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczenia zajęć jeżeli prowadzący uzna że uzyskane efekty kształcenia są wystarczające.

§14

Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów wiedzy i umiejętności

1. Organem odpowiedzialnym za bieżące monitorowanie procesu kształcenia jest Dziekan i Prodziekan Wydziału.

2. Organizację i tryb zaliczania przedmiotów w danym semestrze/roku ustala Dziekan na podstawie obowiązujących planów studiów. Ustalenia te powinny być podane do wiadomości studentów w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru.
3. Dziekan i Prodziekan mają prawo do przeprowadzania kontroli odbywających się zajęć w celu sprawdzenia czy prowadzone są zgodnie obowiązującymi na uczelni zasadami kształcenia.
4. W przypadku nowych pracowników Dziekan lub Prodziekan Wydziału może przeprowadzić hospitacje zajęć sprawdzając czy zachowana jest struktura zajęć, realizowane są zakładane efekty kształcenia, prowadzący zajęcia jest przygotowany pod względem merytorycznym i dydaktycznym oraz prowadzi zajęcia zachowując odpowiednią kulturę osobistą.
5. Nauczyciele akademicy mają prawo indywidualnie dobierać metody kształcenia o ile pozwalają one zrealizować zakładane efekty kształcenia i pozwalają studentom sprawnie i efektywnie rozwijać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.
6. Wszystkie prace zaliczeniowe/egzaminacyjne/projektowe lub zestawy zagadnień na egzamin ustny przechowuje osoba wyznaczona przez Dziekana przez okres minimum jednego roku.
7. Sposoby i zasady oceniania studentów w tym stosowanie kryteriów i procedur oceny osiągnięć efektów kształcenia przez studentów oparte są na systemie zaliczeń i egzaminów zgodnych z założeniami opisanymi w karcie przedmiotu.
8. Na Uczelni stosuje się zaliczenie przedmiotów na podstawie: kolokwii, testów, egzaminów w formie pisemnej lub ustnej, prac projektowych samodzielnie wykonanych przez studentów.
9. Po każdej sesji egzaminacyjnej pracownik prowadzący przedmiot zobowiązany jest sporządzić protokół zaliczeniowy i przekazać go do dziekanatu celem sporządzenia struktury wystawionych ocen.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do sporządzenia raportu z osiągniętych w ramach przedmiotu efektów kształcenia i przekazania ich Pełnomocnikowi Dziekana ds. KRK w celu ich weryfikacji.

§15

Warunki i tryb uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów

1. Okresem zaliczenia jest semestr.

2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i ich zapis w indeksie oraz na karcie okresowych osiągnięć, lub odpowiedni zapis w indeksie elektronicznym oraz zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów i uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS.
3. Brak odpowiedniego zapisu w karcie okresowych osiągnięć oraz w indeksie lub w indeksie elektronicznym w określonym terminie jest równoznaczny z brakiem zaliczenia.
4. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania studentów na początku semestru o warunkach i formie uzyskania zaliczenia i zdania egzaminu.
5. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w terminie ustalonym przez egzaminatora w porozumieniu ze studentami i akceptowanym przez Dziekana. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu tylko wtedy, gdy otrzymał pozytywne zaliczenia z zajęć wchodzących w skład przedmiotu objętego egzaminem.
6. Studenci mogą indywidualnie uzgodnić z egzaminatorem inny termin egzaminu przed rozpoczęciem sesji tylko za aprobatą Dziekana i pod warunkiem przeprowadzenia wszystkich zajęć z danego przedmiotu, wynikających z siatki studiów.
7. Student, na zasadach określonych przez egzaminatora i za jego zgodą, może zdawać egzaminy przed sesją, nie tracąc prawa do trzykrotnego zdawania każdego egzaminu w sesji. Negatywny wynik egzaminu zdawanego przed sesją, nie jest wpisywany do indeksu.
8. Dziekan wyraża zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.
9. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć dziesięciu, a sześciu w jednej sesji egzaminacyjnej.
10. Student ma prawo wglądu do swojej pracy pisemnej oraz zapoznania się z kryteriami oceniania i uzasadnieniem otrzymanej oceny lub decyzji w sprawie nie zaliczenia zajęć.
11. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. W wyjątkowych przypadkach może go zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez Dziekana. Zaliczenie zajęć jest dokonywane na podstawie kontroli wyników nauczania w trakcie semestru i powinno być dokonane przed jego końcem. Zaliczanie zajęć dydaktycznych przeprowadzane jest w języku, w jakim były one prowadzone. Na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego, zaliczanie może odbyć się w innym języku.

12. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik przedmiotu na wniosek studenta zaopiniowany przez osobę kierującą tymi pracami bądź opiekuna koła naukowego. O swojej decyzji informuje kierownika jednostki realizującej zajęcia oraz Dziekana.
13. Student zobowiązany jest do usprawiedliwienia w dziekanacie nieobecności na egzaminie w ciągu 14 dni od daty egzaminu.
14. Studentowi, który nie usprawiedliwi nieobecności na egzaminie, egzaminator wpisuje w dokumentacji (indeks, karta, protokół) ocenę niedostateczną. W przypadku nie dokonania wpisu przez egzaminatora, wpisu oceny niedostatecznej dokonuje Dziekan.
15. Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan może w uzgodnieniu z egzaminatorem wyznaczyć dodatkowy termin jeżeli student uprawdopodobni, że nie przystąpienie przez niego do egzaminu nastąpiło bez jego winy.
16. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustalenia przyczyn uchybienia terminu.
17. Jeżeli student nie przystąpi do egzaminu w terminie a termin dodatkowy nie został mu wyznaczony traci termin egzaminu.
18. W przypadkach uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej lub nie zaliczenia przedmiotu, studentowi przysługuje prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego nie zdanego (nie zaliczonego) przedmiotu. Dwa egzaminy z każdego nie zdanego przedmiotu przysługują studentowi również wtedy, gdy otrzymał on ocenę niedostateczną w wyniku nie usprawiedliwienia pierwszego terminu egzaminu.
19. Termin zaliczenia zajęć w trybie poprawkowym nie może przekroczyć ostatniego dnia sesji poprawkowej. W przypadku braku zaliczenia przedmiotu kończącego się egzaminem, jego zaliczenie powinno nastąpić w takim terminie, aby było możliwe zdawanie egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej.
20. Nie przystąpienie do sesji egzaminacyjnej w wyznaczonym terminie bez stosownego usprawiedliwienia równoznaczne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej (nie zaliczeniem przedmiotu). Egzaminy po tym terminie traktowane są jako egzaminy poprawkowe.

§16

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu komisyjnego

1. Jeśli student, który nie uzyskał wpisu w trybie poprawkowym – złożony w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminów uzasadniony wniosek np. iż jego wiadomości na egzaminie nie zostały ocenione obiektywnie, Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Sytuacja podobna ma również miejsce w przypadku wpisu oceny niedostatecznej/wpisu „nie zaliczony” przy zaliczeniach.
2. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Dziekan wyznacza termin egzaminu i powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: Dziekan lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki jako przewodniczący, egzaminator oraz nauczyciel akademicki z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego. Na wniosek studenta w egzaminie mogą uczestniczyć opiekun roku oraz przedstawiciel Samorządu studenckiego. W przypadku głosowania nierozstrzygniętego decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym jest oceną ostateczną.
5. Student, który nie otrzyma zaliczenia przedmiotu, a uzyskał warunkowy wpis na następny semestr/rok studiów, w przypadku powtórnego nie zaliczenia tego przedmiotu, nie traci prawa do egzaminu komisyjnego, jeśli złoży uzasadniony wniosek np., iż jego wiadomości na egzaminie nie zostały ocenione obiektywnie.
6. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu komisyjnego studentowi nie przysługuje prawo do wpisu warunkowego. Przysługuje natomiast prawo do powtarzania roku lub semestru.

§ 17

Sposób i tryb warunkowego zezwolenie na podjęcie studiów w następnym semestrze

1. Za zgodą Dziekana student może uzyskać wpis warunkowy na kolejny semestr.
2. Wpis warunkowy student może uzyskać jedynie w przypadku, gdy liczba brakujących wpisów z przedmiotów nie przekracza 18 punktów ECTS, ale nie więcej niż cztery przedmioty (niezależnie czy dotyczy to egzaminu, czy zaliczenia). W przypadku, gdy brak ten dotyczy zaliczenia i egzaminu z tego samego przedmiotu, przyjmuje się, że jest to jeden przedmiot.

3. Termin uzupełnienia wpisu warunkowego ustala Dziekan.
4. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może ustalić, iż student zdaje egzamin bądź uzyska zaliczenie w dowolnym semestrze, nie później jednak niż na ostatnim semestrze studiów. W takiej sytuacji student jest wpisany warunkowo na każdy kolejny semestr.
5. Odwołanie od decyzji w kwestii ust. 1, 2, 3, 4, podejmuje rektor.
6. Podstawowe kryteria i tryb przeprowadzania egzaminów i dokonywania zaliczeń warunkowych opracowuje Dziekan Wydziału.

§ 18

Powtarzanie semestru

1. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu lub nie uzyskał zaliczenia w wyznaczonych terminach (włączając egzaminy poprawkowe)/nie zdobył odpowiedniej liczby punktów transferowych Dziekan Wydziału może:
 - a) zezwolić na powtórzenie semestru;
 - b) dokonać wpisu warunkowego zgodnego z § 13;
 - c) skreślić z listy studentów.
2. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. W odniesieniu do studentów powtarzających semestr decyzje związane z procesem dydaktycznym podejmuje Dziekan. Za powtarzany semestr student wnosi stosowną opłatę, zgodnie z regulaminem opłat.
4. Student powtarzający semestr może być zwolniony przez prowadzącego zajęcia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach i uzyskiwania zaliczeń, jeżeli w programach tych przedmiotów nie nastąpiły zmiany, a wcześniej uzyskał z tego przedmiotu ocenę pozytywną.
5. Powyższą zasadę stosuje się również w odniesieniu do egzaminów.
6. Zaliczenia przedmiotów, o których mowa w pkt 4 i 5, może dokonać także Dziekan lub rektor.

§ 19

Warunki przyznawania studentom urlopów od zajęć

1. Student może ubiegać się o krótkoterminowe (do miesiąca) i długoterminowe (do roku) urlopy od zajęć w związku z:
 - sytuacją zdrowotną;
 - sytuacją losową;
 - innymi ważnymi okolicznościami.
2. Urlopu udziela Dziekan na wniosek studenta maksymalnie 3 razy podczas studiów. Urlop potwierdza się wpisem do indeksu.
3. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką oraz prawo do korzystania z opieki lekarskiej.
4. W trakcie urlopu student – za zgodą Dziekana – może brać udział w wybranych zajęciach.
5. Możliwość usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach wymaga przedstawienia stosownego oświadczenia.

§ 20

Skreślanie z listy studentów

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył określonego semestru studiów/nie zdobył określonej liczby punktów transferowych i nie uzyskał zgody na kontynuowanie studiów, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów pierwszego semestru, następuje na ogólnych zasadach rekrutacyjnych na studia w uczelni.
3. Student jest skreślony z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezaliczenia semestru,
 - d) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,

- e) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
- 4. Niepodjęcie studiów rozumiane jest jako pisemne odstąpienie od podpisanej umowy z uczelnią o naukę i warunki odpłatności w ciągu 7 dni od daty podpisania tej umowy.
- 5. Rezygnacja ze studiów rozumiana jest jako pisemna deklaracja studenta o skreślenie z listy studentów z 14-dniowym wypowiedzeniem umowy. Okres wypowiedzenia jest liczony od dnia wpłynięcia pisemnego wypowiedzenia do uczelni.
- 6. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku
 - a) braku wniesienia w nakazanych terminach opłat za naukę, skreślenia dokonuje się na koniec semestru,
 - b) naruszenia statutu uczelni lub regulaminu studiów,
 - c) nie wykazywania postępów w nauce, w tym nieuzyskanie zaliczenia semestru
- 7. Studenta z listy studentów skreśla Dziekan.
- 8. Student ma prawo odwołać się do rektora od decyzji Dziekana w ciągu 14 dni. Decyzja rektora jest ostateczna.
- 9. Osoba skreślona z listy studentów, przed odebraniem dokumentów złożonych w Uczelni, ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, obowiązujące na dzień skreślenia, zgodnie z podpisaną umową.

§ 21

Warunki wznawiania studiów

- 1. Decyzję dotyczącą wznawiania studiów – po skreśleniu z listy studentów - podejmuje Rektor, a warunki dotyczące przenoszenia i wznawiania zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce macierzystej uczelni lub w innej uczelni określa Dziekan.
- 2. Dziekan – po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu studiów odbytych w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza nią podejmuje decyzję o:
 - a) warunkach i trybie przeniesienia zajęć,
 - b) zaliczeniu dotychczasowych efektów kształcenia wraz z zaliczonymi punktami ECTS,
 - c) efektach kształcenia (zajęcia z nich wynikające) do uzupełnienia wraz z terminem ich zaliczenia,

d) semestrze, na który wpisuje studenta.

§ 22

Warunki dopuszczenia do egzaminu końcowego

1. Szczegółowe warunki ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, a także formę egzaminu dyplomowego określa rada wydziału.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych i praktyk zawodowych objętych planem studiów danego kierunku oraz uzyskanie liczby punktów ECTS (uznanych przez Dziekana) określonej w efektach kształcenia dla danego poziomu i profilu studiów, pomniejszonej o liczbę punktów przypisanych pracy dyplomowej.
 - b) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej za pracę dyplomową/projekt, jeżeli wymaga jej program kształcenia.
3. Pracę licencjacką, magisterską, zwaną dalej pracą dyplomową odpowiednio I oraz II stopnia, student przygotowuje pod kierunkiem osoby posiadającej stopień lub tytuł naukowy.
4. Temat pracy dyplomowej ustala prowadzący seminarium wraz ze studentem, biorąc pod uwagę zainteresowania studenta, jego wybraną specjalność / specjalizację, tematykę badawczą katedry bądź zakładu oraz potrzeby praktyki gospodarczej i społecznej.
5. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się umiejętnością stosowania metod właściwych dla swojego zakresu kształcenia, znajomością źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu, umiejętnością właściwego skomponowania pracy, logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków oraz ścisłego formułowania sądów.
6. Jako praca dyplomowa może być przyjęta praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego, artykuł naukowy lub też jako projekt badawczy.
7. Student studiujący na dwóch specjalnościach w ramach jednego kierunku studiów może pisać jedną pracę dyplomową.
8. Językiem prac dyplomowych jest język polski.
9. Za zgodą Dziekana student może przedstawić pracę dyplomową w języku obcym. Praca napisana w języku obcym musi zawierać tytuł i streszczenie w języku polskim.

10. Rada wydziału może zobowiązać studentów kierunku lub specjalności do umieszczenia w pracy angielskiego tłumaczenia tytułu oraz streszczenia w tym języku.
11. Za zgodą Dziekana student może zmienić promotora pracy dyplomowej.
12. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą Dziekana, praca dyplomowa – szczególnie projekt badawczy - może być realizowana przez kilka osób, z wyraźnym określeniem ich zakresu merytorycznego.
13. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz recenzent. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy o ostatecznej ocenie decyduje Dziekan.
14. W przypadku, gdy jedna z recenzji pracy dyplomowej nie jest pozytywna, Dziekan może zezwolić na dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego.
15. W przypadku połówkowej różnicy w ocenie pracy (np. 3,5 oraz 4) ocena wyższa jest ostateczna, a przy większych rozbieżnościach ocenę ostateczną stanowi średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta.
16. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 3, przy czym pracę dyplomową II stopnia powinien oceniać przynajmniej jeden doktor habilitowany lub profesor.
17. Rektor Uczelni określa liczbę egzemplarzy pracy dyplomowej, wzór oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej oraz o zgodności wersji elektronicznej pracy z drukowaną.
18. Pracę dyplomową/projekt student składa w terminie uzgodnionym z promotorem, nie później niż do końca ostatniego semestru studiów.
19. W razie dłuższej nieobecności promotora Dziekan wyznacza nowego promotora pracy dyplomowej.
20. Dziekan, na wniosek promotora lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o dwanaście miesięcy w razie:
 - a) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - b) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn.
21. W okresie, o którym mowa w pkt. 19, student zachowuje prawa studenta.
22. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w pkt. 17 i 19, zostaje skreślony z listy studentów, ostateczną decyzję podejmuje Dziekan.

23. Osoba, o której mowa w pkt. 21, w terminie dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów może wystąpić o wznowienie studiów w celu złożenia pracy dyplomowej i/lub egzaminu dyplomowego, decyzję podejmuje Dziekan.
24. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 22, złożenie pracy dyplomowej może nastąpić po reaktywowaniu studiów.

§ 23

Tryb przeprowadzania egzaminu końcowego

1. Rada Wydziału określa formę i zakres egzaminu dyplomowego na danym kierunku.
2. Egzamin dyplomowy może mieć formę pisemną, ustną lub obie te formy.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie ustalonym przez Dziekana.
4. Termin egzaminu nie powinien przekraczać 60 dni od daty złożenia pracy.
5. Egzamin odbywa się przed co najmniej trzyosobową komisją powołaną przez Dziekana.
6. W skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy wchodzi:
 - a) Dziekan albo osoba przez niego upoważniona,
 - b) promotor pracy dyplomowej,
 - c) recenzent pracy dyplomowej.
7. Jeżeli efektem ukończenia studiów są inne formy (§22 pkt.6) pracy dyplomowej, wówczas w skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy wchodzi:
 - a) Dziekan albo osoba przez niego upoważniona,
 - b) opiekun projektu,
 - c) trzeci członek komisji powołany przez Dziekana.
8. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki.
9. Rada Wydziału może określić większą liczbę osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.
10. W przypadku dłuższej nieobecności promotora pracy/ opiekuna projektu, Dziekan wyznacza osobę, która przejmuje jego obowiązki.
11. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku polskim lub w języku obcym, jeżeli program studiów przewiduje takie rozwiązanie.

12. Jeżeli student nie zdał egzaminu dyplomowego lub nie przystąpił do niego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin.
13. W przypadku nie zdania lub nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 24

Otwarty egzamin dyplomowy

1. Na wniosek studenta lub promotora egzamin końcowy może być przeprowadzony w formie otwartego egzaminu dyplomowego.
2. Otwarty egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie ustalonym przez Dziekana, przy czym jego termin i miejsce odbycia oraz temat pracy dyplomowej wraz z jej streszczeniem zostaje podany do publicznej wiadomości.
3. Informacja o otwartym egzaminie dyplomowym powinna być zamieszczona na uczelnianej tablicy ogłoszeń.
4. Do otwartego egzaminu dyplomowego stosują się przepisy podane w § 23.
5. Otwarty egzamin dyplomowy odbywa się przed co najmniej trzyosobową komisją powołaną przez Dziekana oraz zainteresowanymi osobami. Ocenę egzaminu dyplomowego ustala komisja na posiedzeniu zamkniętym.

§ 25

Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia wyników studiów są:
 - a) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych) - A,
 - b) ocena pracy dyplomowej - B,
 - c) ocena egzaminu dyplomowego - C.

3. Wynik studiów pierwszego stopnia, gdy plan studiów przewiduje pracę dyplomową, określa wzór $\frac{1}{2} A + \frac{1}{4} B + \frac{1}{4} C$.
4. W przypadku, gdy plan studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, wynik studiów określa wzór $\frac{3}{4} A + \frac{1}{4} C$.
5. Wynik studiów drugiego stopnia określa wzór: $\frac{1}{2} A + \frac{1}{4} B + \frac{1}{4} C$.
6. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:
 - a) do 3,25 - dostateczny (3,0)
 - b) od 3,26 do 3,75 - plus dostateczny (3,5)
 - c) od 3,76 do 4,25 - dobry (4,0)
 - d) od 4,26 do 4,65 - plus dobry (4,5)
 - e) od 4,66 - bardzo dobry (5,0).
7. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć wynik studiów, o którym mowa w pkt. 3 - 7, o 0,5, jeżeli student z pracy dyplomowej/projektu oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre.
8. W przypadku, gdy plan studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, komisja egzaminacyjna może podnieść wynik studiów o 0,5, jeśli student z egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę bardzo dobrą.
9. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej lub nie usprawiedliwienia nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się później niż 3 miesiące od daty pierwszego.
10. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan:
 - a) zezwala na powtarzanie ostatniego semestru studiów,
 - b) skreśla studenta z listy studentów.
11. Dyplom, który absolwent otrzymuje po ukończeniu studiów, potwierdza ukończenie określonego kierunku studiów.
12. Przed odebraniem dyplomu Absolwent jest zobligowany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

§ 26

Odbywanie studiów przez osoby niepełnosprawne


1. Studentami Uczelni mogą być osoby niepełnosprawne, które wcześniej przedłożą w dziekanatach Uczelni dokumenty:
 - a) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ.
 - b) Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia i odbywania studiów wydane przez lekarza medycyny pracy.
2. Proces rekrutacji osoby z orzeczoną niepełnosprawnością może odbywać się w dogodnym czasie i miejscu, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia.
3. Na wniosek Rektora WSZiA powoływany jest na Uczelni pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych.
4. Pełnomocnik Rektora dba o wszelkie sprawy studentów niepełnosprawnych.
5. Studentowi niepełnosprawnemu przysługuje prawo do ubiegania się o tryb IPS oraz IPN.
6. Dla studenta z orzeczoną niepełnosprawnością na jego prośbę Uczelnia może zorganizować kształcenie na odległość. Liczba godzin odbywających się na platformie e-learningowej nie może przekraczać 60% liczby godzin ujętej w planie studiów.
7. Wykładowca ma obowiązek dostosowania zajęć do potrzeb i wymagań studentów niepełnosprawnych, na ich wcześniejszą prośbę.
8. Formy zaliczeń, kolokwii i egzaminów należy dostosować do potrzeb i możliwości studentów niepełnosprawnych.
9. Obrona pracy dyplomowej powinna odbywać się w miejscu i czasie dostosowanym dla studenta niepełnosprawnego.
10. Konsultacje z nauczycielami akademickimi oraz administracją Uczelni mogą odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.

§ 27

Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2016/2017.
2. Rektor Szkoły jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem.

3. Wykładni regulaminu dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekana i samorządu studentów.
4. W granicach określonych regulaminem Dziekan jest uprawniony do wydawania instrukcji i zasad szczegółowych, które mają na celu zapewnienie sprawnego przebiegu toku studiów.
5. Decyzje dotyczące: urlopów studenckich, skreślenia z listy studentów, przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni, wznowienia studiów, zmiany wydziału, kierunku, specjalności, lub formy odbywania studiów, przyjęcia na dodatkowy kierunek studiów pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
6. Postanowienia Regulaminu obowiązują studentów i pracowników uczelni.
7. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, traci moc obowiązujący regulamin.

12.01.2016r.
REKTOR

prof. dr hab. Marian Duczmal

Wyższa Szkoła
Zarządzania i Administracji
45-085 Opole
ul. Nieodżaikowskiego 18
tel. 402 19 03, tel./fax 456 64 94
Skrytka pocztowa 526