

*Obowiązuje  
od 1.07.2016r.*

# STATUT

## WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA

### I ADMINISTRACJI W OPOLU

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

1. Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu, zwana dalej „Uczelnią”, jest Uczelnią niepubliczną w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Uczelnia utworzona została na podstawie decyzji ministra, właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, z dnia 10 czerwca 1996r.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Opole.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.
6. Oficjalnym skrótem Uczelni jest „WSZiA w Opolu”.

###### § 2

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie i statucie.
2. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości, poszanowania praw człowieka i zasad demokracji.

### § 3

Założycielem Uczelni jest MDI Partners sp. z o.o. z siedzibą w Opolu, zwana dalej „Założycielem”.

### § 4

Nadzór nad Uczelnią w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”, a w zakresie określonym w statucie nadzór nad Uczelnią wykonuje Założyciel.

### § 5

Tłumaczeniem nazwy Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu

- na język niemiecki jest: Hochschule für Management und Verwaltung in Oppeln;
- na język angielski jest: The Academy of Management and Administration in Opole

### § 6

1. Uczelnia posiada godło i sztandar, których wzory zostały określone w załączniku do Statutu. Zasady korzystania z godła i sztandaru WSZiA w Opolu określa rektor. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej.
2. Uczelnia może nadawać swoje odznaczenia honorowe, które określi rektor, regulaminem przyznawania odznaczeń WSZiA w Opolu.

### § 7

1. Pracownicy i studenci Uczelni tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. W Uczelni działa Samorząd Studencki, Klub Absolwenta, Biuro Karier i inne organizacje na założenie których zgodę wydaje rektor.

### § 8

1. Podstawowe zadania Uczelni określone są w art. 13 ust.1 ustawy.
2. Uczelnia wykorzystując potencjał naukowy, dydaktyczny oraz możliwości twórcze swoich pracowników, działa na rzecz rozwoju ekonomicznego, społecznego, technicznego i kulturalnego miasta Opolu, Ziemi Opolskiej, Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.

3. Uczelnia realizuje swoją strategię rozwoju i zgodnych z nią strategii rozwoju podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni.
4. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami.

## § 9

1. Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły i inne placówki oświatowo - wychowawcze na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty, oraz domy i stołówki studenckie.
2. Uczelnia może obejmować udziały w innych podmiotach. Dochodu z tytułu tych udziałów w całości przeznaczone są na działalność statutową uczelni.
3. Uczelnia może tworzyć podmioty zgodnie z art. 86, 86a i 86b.
4. Uczelnia może współpracować z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, podmiotami władzy publicznej i podmiotami gospodarczymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w kraju i zagranicą w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia oraz rozwoju naukowego pracowników i realizacją swoich podstawowych zadań.

## § 10

Ilekcroć w Statucie jest mowa o rektorze lub dziekanie, należy przez to rozumieć również prorektora lub prodziekana posiadającego odpowiednie pełnomocnictwo.

## § 11

1. Statut Uczelni nadaje Założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Do zmian w statucie stosuje się przepis ust.1.

# Rozdział 2

## Organizacja Uczelni

## § 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział powołany do realizowania zadań określonych w art.13 ust.1 ustawy. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.

2. Wydział samodzielnie organizuje działalność dydaktyczną oraz naukowo – badawczą na zasadach określonych w ustawie i statucie w ramach powierzonego mienia oraz przydzielonych i pozyskanych środków finansowych.
3. W skład wydziału wchodzi katedry i zakłady lub instytuty.
4. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

### § 13

Utworzenie katedry wymaga zatrudnienia w niej w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jednej osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. Katedry tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana.

### § 14

1. Utworzenie zakładu wymaga zatrudnienia w nim w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jednej osoby ze stopniem naukowym.
2. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana.
3. Zakład może być powołany również jako wewnętrzna jednostka organizacyjna katedry.

### § 15

1. Instytut można powołać w przypadku prowadzenia przez wydział więcej niż jednego kierunku kształcenia. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje rektor.

### § 16

Inne jednostki organizacyjne wydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy.

### § 17

Kierowników katedr, zakładów, instytutów i innych jednostek organizacyjnych wydziałowych powołuje i odwołuje rektor.

## **§ 18**

W Uczelni mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne, w szczególności ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe. Jednostki te powołuje i likwiduje rektor. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor.

## **§ 19**

1. Jednostkami organizacyjnymi ogólnouczelnianymi są również: biblioteka, ośrodek informatyczny, centra, wydawnictwo oraz inne jednostki, które tworzy, likwiduje i przekształca rektor.
2. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor.

## **§ 20**

Uczelnia prowadzi archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# **Rozdział 3**

## **Organy Uczelni**

### **§ 21**

1. Organami kolegialnymi Uczelni są: senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są: rektor, dziekan.

### **§ 22**

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uczelni.
2. Uchwały senatu podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów, pracowników i studentów Uczelni.
3. Do kompetencji senatu należy w szczególności:
  - 1) uchwalenie strategii rozwoju Uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu statutu i zmian w nim;
  - 3) uchwalenie regulaminu studiów I i II stopnia, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na wymienione rodzaje studiów;

- 4) ustalenie wytycznych dla rad wydziału w zakresie planów studiów i programów kształcenia;
  - 5) ocena działalności Uczelni, opiniowanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena pracy rektora;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów, wydziału zamiejscowego i filii Uczelni;
  - 7) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 8) opiniowanie wniosków o zatrudnienie pracowników naukowo – dydaktycznych;
  - 9) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - 10) określanie zakresu obowiązków, rodzaju zajęć dydaktycznych, wymiaru zadań dydaktycznych, zasad obliczania godzin dydaktycznych oraz tryb powierzania godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli akademickich;
  - 11) określenie organizacji potwierdzenia efektów uczenia się;
  - 12) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora lub radę wydziału.
4. Senat może powołać stałe lub doraźne komisje i zespoły do realizacji zleconych im zadań, a zwłaszcza do przygotowania opinii i wniosków. Przewodniczących i członków komisji powołuje rektor.

## § 23

### 1. W skład senatu Uczelni wchodzi:

z urzędu:

- 1) rektor jako przewodniczący,
- 2) prorektorzy,
- 3) dziekani,
- 4) kanclerz,

z wyboru:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym lub tytułem naukowym,
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich,

- 3) przedstawiciele pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi,
  - 4) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20 % udział w składzie senatu.
2. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu Uczelni inne osoby z głosem doradczym.
  3. Kadencja senatu trwa cztery lata. Rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
  4. W obradach senatu może uczestniczyć przedstawiciel założyciela.

#### § 24

1. Obradom senatu przewodniczy rektor.
2. Posiedzenie zwyczajne senatu zwołuje rektor, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
3. Posiedzenie nadzwyczajne senatu zwołuje rektor w następujących przypadkach:
  - 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu senatu;
  - 3) na wniosek Założyciela.

#### § 25

1. Rady wydziałów samodzielnie ustalają i nadzorują kierunki działalności dydaktycznej i naukowej wydziału, jego jednostek organizacyjnych, niezastrzeżone dla senatu ustawą i statutem.
2. Kompetencje rady wydziału określone są w art. 68 ustawy.
3. Do kompetencji rady wydziału należy także:
  - 1) wnioskowanie do senatu w sprawach warunków i trybu rekrutacji;
  - 2) uchwalenie aneksów wydziałowych i kierunkowych do Regulaminu Studiów;
  - 3) określenie zasad gospodarowania przyznanymi wydziałowi oraz wygospodarowanymi środkami;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielem akademickim;

- 5) podejmowanie innych działań wynikających z ustawy, statutu i uchwały senatu.

## § 26

1. W skład rady wydziału wchodzi:

z urzędu:

- 1) dziekan jako przewodniczący,
- 2) prodziekani,

z wyboru:

- 1) nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale ze stopniem naukowym lub tytułem naukowym,
- 3) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich,
- 4) przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
- 5) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej co najmniej 20% udział studentów w składzie rady.

2. Dziekan może zapraszać do udziału w posiedzeniach rady inne osoby.

## § 27

1. Posiedzenie zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. Posiedzenie nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan w następujących przypadkach:
  - 1) z inicjatywy własnej;
  - 2) na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu rady wydziału;
  - 3) na wniosek rektora.
3. W posiedzeniach rad wydziału mogą uczestniczyć przedstawiciele jednostek pozawydziałowych oraz osoby zaproszone przez dziekana lub rektora.

## § 28

1. Rada wydziału może powołać stałe i doraźne komisje wydziałowe.
2. Przewodniczących i członków komisji wydziałowych powołuje dziekan.
3. W skład komisji wydziałowych mogą również wchodzić z głosem stanowiącym przedstawiciele samorządu studentów.



## § 29

1. Uchwały organów kolegialnych Uczelni zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
2. Posiedzenia senatu i rady wydziału odbywają się zgodnie z regulaminem pracy organów kolegialnych.

## § 30

1. Organem doradczym rektora jest Konwent. Skład Konwentu określa rektor w porozumieniu z założycielem. Konwent wspiera i promuje Uczelnię.
2. W skład konwentu wchodzi rektor oraz przedstawiciele:
  - 1) organów administracji rządowej;
  - 2) organów samorządu terytorialnego;
  - 3) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych;
  - 4) organizacji pracodawców oraz organizacji samorządu gospodarczego;
  - 5) przedsiębiorców i instytucji finansowych;
  - 6) stowarzyszeń absolwentów i przyjaciół WSZiA w Opolu.
3. Członków konwentu powołuje rektor.
4. Konwent wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.

## §31

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Rektor powoływany jest na czas nieokreślony.
3. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.

## § 32

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni.
2. Rektor w szczególności:

- 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, przekraczające zakres zwykłego zarządu;
- 2) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Uczelni;
- 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
- 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
- 5) nadaje regulamin organizacyjny Uczelni, regulamin wynagradzania, regulamin pracy i inne wymagane przepisami regulaminy;
- 6) składa wnioski do ministra w sprawie uruchomienia nowych kierunków studiów i poziomów kształcenia;
- 7) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami Uczelni i ustala ich wynagrodzenie;
- 8) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- 9) powołuje i odwołuje organy jednoosobowe Uczelni – po zasięgnięciu opinii senatu;
- 10) uchyla decyzje organów jednoosobowych sprzeczne z ustawą, statutem, uchwałą senatu lub radą wydziału, regulaminami czy innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni oraz naruszające ważny interes Uczelni;
- 11) dba o zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania Uczelni;
- 12) określa zasady pobierania opłat i wysokość opłat za usługi edukacyjne.

3. Do kompetencji rektora należy także:

- 1) zatwierdzanie planu rzeczowo – finansowego uczelni;
- 2) wyrażanie zgody i podejmowanie decyzji w sprawie:
  - a) nabycia, zbycia lub obciążenia mienia Uczelni,
  - b) przystąpienia do spółki, spółdzielni, fundacji lub innej organizacji oraz utworzenie spółki, fundacji lub innej organizacji,
  - c) rozporządzania składnikami aktywów trwałych ( w rozumieniu przepisów o rachunkowości),
  - d) zawarcia umowy o współpracy z podmiotami gospodarczymi i innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi;

- 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych oraz podejmowanie w tym zakresie decyzji;
- 4) występowanie o przyznanie dotacji na:
  - a) finansowanie lub dofinansowanie działalności dydaktycznej,
  - b) pomoc materialną dla studentów,
  - c) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji;
- 5) powoływanie i odwoływanie - w przypadku prowadzenia wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności gospodarczej – kierowników tych jednostek;
- 6) wykonywanie praw wspólnika i akcjonariusza.

### **§ 33**

1. Ciałem doradczym rektora w sprawach funkcjonowania Uczelni jest kolegium rektorskie.
2. Kolegium rektorskie powołuje rektor.

### **§ 34**

1. Rektor działa przy pomocy prorektorów. Rektor może udzielić jednemu ze wskazanych prorektorów pełnomocnictwa czasowego lub stałego we wszystkich sprawach lub tylko w części spraw.
2. Prorektorów wybiera senat spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy. Kandydatów może zgłaszać założyciel, rektor i członkowie senatu.
3. Prorektorzy powoływani i odwoływani są – na podstawie uchwały senatu – przez rektora.
4. Prorektor powoływany jest na czas nieokreślony.
5. Zakres ich obowiązków określa rektor.

### **§ 35**

1. Dziekana wydziału powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Dziekan powoływany jest na czas nieokreślony.
3. Dziekanem może być osoba posiadająca tytuł naukowy i zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Funkcję dziekana może pełnić również prorektor.

### § 36

1. Ciałem doradczym dziekana w sprawach funkcjonowania wydziału jest kolegium dziekańskie.
2. Kolegium dziekańskie powołuje dziekana za zgodą rektora.

### § 37

1. Wybory do senatu i rady wydziału oraz ich terminy zarządza rektor.
2. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje rektor (minimum trzy osoby).
3. Liczbę przedstawicieli z wyboru do senatu i rady wydziału ustala rektor na czternaście dni przed terminem wyborów. Członkowie senatu i rady wydziału z wyboru muszą stanowić więcej niż 50% składu.
4. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
5. Czynne prawo wyborcze oraz prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim pracownikom dla których uczelnia jest podstawowym miejscem pracy lub są zaliczani do minimum kadrowego. Bierne prawo wyboru przysługuje wszystkim pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
6. Wybór dokonywany jest w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę wyborców uczestniczących w głosowaniu. Wyniki wyborów są ogłoszone niezwłocznie po ich obliczeniu.
7. Wybory dokonywane są na zebraniach poszczególnych grup pracowniczych. Zebrania zwołuje rektor.

### § 38

1. Mandat członka senatu i rady wydziału wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) rozwiązania stosunku pracy, ukończenia studiów,
  - 3) zrzeczenia się mandatu.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu powołuje się nowego przedstawiciela do senatu lub rady wydziału zgodnie z określonymi zasadami (§ 37 statutu).
3. Uzupełnienia nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji zostało mniej niż 15 miesięcy, a liczebność senatu lub rady nie jest mniejsza niż 3/4 jej statutowego składu.

### § 39

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału niezastrzeżone dla innych organów Uczelni, a w szczególności:
  - 1) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i jego dokumentację na wydziale;
  - 2) odpowiada za realizację planów studiów i programów nauczania na poszczególnych kierunkach studiów i poziomach kształcenia;
  - 3) sprawuje bezpośredni nadzór merytoryczno-organizacyjny nad pracą dziekanatu;
  - 4) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału i może brać udział w ich posiedzeniach;
  - 5) występuje do rektora z wnioskami o zatrudnianie i zwolnienie pracowników wydziału;
  - 6) kieruje działalnością naukowo – badawczą realizowaną na wydziale;
  - 7) podejmuje decyzje w sprawach studentów w zakresie określonym przez regulamin studiów;
  - 8) występuje z wnioskami do rektora dotyczącymi struktury organizacyjnej wydziału;
  - 9) kieruje gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych środków;
  - 10) dba o przestrzeganie przepisów prawa bhp i ppoż. na wydziale;
  - 11) zarządza przeprowadzenie okresowej oceny nauczycieli akademickich;
  - 12) organizuje studia podyplomowe, kursy doszkolające, seminaria, konferencje i kongresy oraz sprawuje nad nimi nadzór.

### § 40

1. Swoje obowiązki dziekan wykonuje przy pomocy prodziekanów.
2. Prodziekanów powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
3. Prodziekani powoływani są na czas nieokreślony.
4. Szczegółowy zakres obowiązków prodziekanów ustala dziekan.

#### § 41

1. Kanclerza uczelni powołuje i odwołuje rektor. Kanclerz powoływany jest na czas nieokreślony.
2. Kanclerz nadzoruje administrację i gospodarkę Uczelni oraz wykonuje decyzje, dotyczące mienia Uczelni, w zakresie zwykłego zarządu.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, technicznej i gospodarczej Uczelni;
  - 3) zapewnienie prawidłowego procesu dydaktycznego pod względem zabezpieczenia bazy materiałowo – technicznej Uczelni i przepisów bhp.
4. Kanclerz podlega bezpośrednio rektorowi.

#### § 42

1. Kwestora uczelni powołuje i odwołuje rektor.
2. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i podlega bezpośrednio rektorowi.
3. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

#### § 43

Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora.

## **Rozdział 4**

### **Mienie i finanse Uczelni**

#### § 44

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

#### § 45

1. Uczelnia uzyskuje środki finansowe z:

- 1) opłat kwalifikacyjnych, opłat wpisowego i czesnego oraz innych jednorazowych opłat ustalonych przepisami wewnętrznymi Uczelni;
  - 2) opłat za zajęcia dydaktyczne i szkoleniowe (m.in.: studia podyplomowe, kursy szkoleniowe, zajęcia ponadprogramowe);
  - 3) opłat za prace zleczone, usługi badawcze i specjalistyczne oraz usług konsultingowych i doradczych;
  - 4) dochodów z działalności wydawniczej;
  - 5) opłat za organizację seminariów, konferencji i kongresów;
  - 6) dochodów z lokat i instrumentów kapitałowych;
  - 7) dochodów z praw wspólnika i akcjonariusza oraz udziałów w innych podmiotach;
  - 8) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, dotacji sponsorów i dofinansowania osób prawnych i fizycznych;
  - 9) przychodów z działalności rekreacyjnej i kulturalnej oraz domu studenckiego i stołówki;
  - 10) dochodów z działalności Akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i Centrów transferu technologii oraz dochodów z innych jednostek organizacyjnych Uczelni;
  - 11) dotacji z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów, innych dotacji z budżetu państwa na działalność dydaktyczną, naukową i badawczą na zasadach określonych w ustawie dla Uczelni niepublicznych;
  - 12) wpływów z prowadzonej wydzielonej działalności gospodarczej;
  - 13) innych dochodów określonych przepisami ustawowymi.
2. Niewykorzystane w danym roku środki finansowe, o których mowa w ust.1, pozostają w dyspozycji Uczelni z przeznaczeniem na cele statutowe.
  3. Uczelnia może otrzymywać dotacje z budżetu Unii Europejskiej, budżetu państwa oraz z budżetów jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z ustawą i obowiązującymi przepisami, a także z funduszy celowych i innych źródeł.

## **§ 46**

Zasady pobierania i wysokość opłat o których mowa w §45 zatwierdza rektor.

#### § 47

1. Środki przeznaczone z budżetu państwa na pomoc materialną dla studentów przydziela komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna powołana przez rektora zgodnie z ustawą.
2. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów. Stypendia z tego funduszu dla studentów przyznawane są niezależnie od stypendiów, o których mowa w ustawie.

#### § 48

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo, na podstawie ustawy.
2. Działalność gospodarczą uczelnia może realizować na zasadach i zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie zakładów tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora.
3. Kierowników tych jednostek, powołuje i odwołuje rektor. Są oni kierownikami zakładów pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

#### § 49

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.
2. Wpływy i wydatki Uczelni określa jej plan rzeczowo-finansowy.

## **Rozdział 5**

### **Pracownicy Uczelni**

#### § 50

Pracownikami Uczelni są: pracownicy naukowi, naukowo – dydaktyczni, dydaktyczni oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.

#### § 51

1. Nauczycielami akademickimi Uczelni są:
  - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni



- 2) pracownicy dydaktyczni
- 3) pracownicy naukowi
- 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej (art.108 ustawy).

2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi są zatrudnieni na stanowiskach :

- 1) profesora zwyczajnego
- 2) profesora nadzwyczajnego
- 3) profesora wizytującego
- 4) adiunkta
- 5) asystenta

3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) profesora zwyczajnego
- 2) profesora nadzwyczajnego
- 3) profesora wizytującego
- 4) starszego wykładowcy
- 5) wykładowcy
- 6) asystenta
- 7) lektora lub instruktora

## § 52

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor po zasięgnięciu opinii dziekana. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
2. Umowę o pracę zrektorem zawiera założyciel. Założyciel ustala wynagrodzenie rektora.
3. Warunki zatrudnienia, w tym okres zatrudnienia dla wszystkich pracowników uczelni ustala rektor.
4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem z nauczycielem akademickim następuje na koniec semestru z zachowaniem terminu wypowiedzenia.

5. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie umowy o pracę może nastąpić także w trybie konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu ustala dziekan, a zatwierdza rektor.
6. Konkurs ogłasza rektor. Ogłoszenie o konkursie powinno określać:
  - stanowisko oraz dziedzinę nauki,
  - wymogi stawiane kandydatom,
  - wymagane dokumenty oraz termin przyjmowania zgłoszeń i termin rozstrzygnięcia konkursu.Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, którą powołuje rektor a przewodniczy jej dziekan. Komisja rozstrzyga konkurs większością głosów.
7. Rektor może również zawierać umowy cywilnoprawne z nauczycielami akademickimi, jak i innymi osobami.

### § 53

1. Jako nauczyciel akademicki może być zatrudniona osoba spełniająca wymogi dla danego stanowiska, przewidziane w ustawie i wewnętrznych przepisach uczelni.
2. Podstawowym celem polityki kadrowej wobec nauczycieli akademickich jest realizacja założeń wynikających ze Strategii, a w szczególności:
  - a) zabezpieczenie minimum kadrowego niezbędnego do realizacji wysokiej jakości procesu dydaktycznego na prowadzonych kierunkach studiów,
  - b) dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy,
  - c) uzyskiwanie wysokiej oceny parametrycznej (kategorii) jednostek.
3. Zasadniczym kryterium zatrudniania nauczycieli akademickich są zadania dydaktyczne, wynikające z programów kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz na studiach podyplomowych.
4. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekroczyć 8 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę rady wydziału, związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską lub przydatnością do procesu dydaktycznego.

5. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 8 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę rady wydziału, związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną lub przydatnością do procesu dydaktycznego.

#### § 54

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi (art. 130, pkt. 8 ustawy):
  - 1) od 60 do 240 godzin dydaktycznych dla pracowników naukowo - dydaktycznych i dydaktycznych, zatrudnionych na stanowiskach: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego;
  - 2) od 120 do 290 godzin dydaktycznych dla pracowników naukowo – dydaktycznych, zatrudnionych na stanowisku adiunkta;
  - 3) od 150 do 390 godzin dydaktycznych dla pracowników naukowo – dydaktycznych i dydaktycznych, zatrudnionych na stanowisku asystenta lub starszego wykładowcy i wykładowcy;
  - 4) od 300 do 540 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych, zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych.
2. Szczegółowy wymiar zajęć dydaktycznych, na dany rok akademicki, dla danej osoby określa rektor na wniosek dziekana. W uzasadnionych przypadkach rektor może obniżyć podstawowy wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru.
3. Obowiązki - poza dydaktyczne - nauczycieli akademickich wynikają z ustawy. Zakres tych obowiązków ustala rektor na wniosek dziekana. Nadzór nad realizacją obowiązków danego nauczyciela akademickiego i jego czasu pracy sprawuje kierownik jednostki organizacyjnej.
4. Rektor - w porozumieniu z dziekanem – może zwolnić nauczyciela akademickiego z obowiązków naukowych i organizacyjnych na czas stały lub okresowy w takich sytuacjach do obowiązków nauczyciela akademickiego pozostaje tylko określony wymiar zajęć dydaktycznych.
5. W szczególnych przypadkach, nauczycielowi akademickiemu, może być powierzona prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych (art.131 ustawy).

## § 55

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego i innych urlopów zgodnie z art. 133 i 134 ustawy. Tryb udzielania urlopu nauczycielom akademickim określa rektor stosownym zarządzeniem.

## § 56

1. Okresowej oceny w zakresie należytego wykonywania obowiązków przez nauczycieli akademickich dokonuje komisja powołana przez rektora. (Art.132 ustawy).
2. Kryteria oceny nauczyciela akademickiego :
  - 1) osiągnięcia dydaktyczne,
  - 2) osiągnięcia naukowe,
  - 3) osiągnięcia organizacyjne,
  - 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 5) działalność wychowawcza,
  - 6) działalność na rzecz regionu,
  - 7) bieżąca ocena przez bezpośredniego przełożonego.
3. Przy ocenie brane są pod uwagę między innymi: informacja ocenianego nauczyciela akademickiego o całokształcie jego osiągnięć, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji oraz opinie studentów wyrażane w specjalnych ankietach lub innej formie pisemnej.
4. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się od oceny, która winna być sporządzona na piśmie z uzasadnieniem, do rektora. Rektor podejmując decyzję w tej sprawie ma obowiązek zasięgnąć opinii rady wydziału i dziekana.
5. Uzyskanie przez nauczyciela oceny negatywnej może stanowić podstawę do rozwiązania z nim umowy o pracę.
6. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania okresowych ocen nauczycieli akademickich określa regulamin zatwierdzony przez rektora.

## § 57

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed uczelnianą komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich w trybie określonym w ustawie.
3. Komisja liczy pięć osób, w tym trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
4. Członków komisji powołuje rektor.
5. W skład komisji nie może wejść rektor, dziekan.
6. Kadencja komisji trwa 4 lata.

## § 58

Zasady wynagradzania i inne świadczenia, dla nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, określa regulamin wynagradzania i innych świadczeń zatwierdzony przez rektora.

# Rozdział 6

## Studia i studenci

### § 59

1. Prowadzone przez Uczelnię wykłady i inne zajęcia są zamknięte. Dziekan może wydać zgodę na udział - w wykładach i innych zajęciach - osób nie będących studentami Uczelni.
2. Nauka w uczelni jest odpłatna. Wysokość opłat, rodzaj i zasady ich pobierania określa i zatwierdza rektor.
3. Uczelnia może prowadzić studia stacjonarne i niestacjonarne o profilu kształcenia: ogólnoakademickim lub/i praktycznym.
4. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych. Sposób prowadzenia i organizacji tych studiów, określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a podmiotem gospodarczym.

5. Studia mogą być prowadzone wspólnie przez różne uczelnie i instytucje naukowe w tym z udziałem zagranicznych uczelni i instytucji naukowych, na podstawie zawartego przez nie porozumienia.
6. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Sposób prowadzenia i organizacja tych studiów, określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a odpowiednim podmiotem.

#### **§ 60**

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach ustala senat. Uchwała podawana jest do publicznej wiadomości - nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Rekrutację przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez rektora. Komisja nie musi być powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny - wtedy decyzję o przyjęciu podejmuje dziekan.
3. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia przysługuje w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora. Od decyzji o przyjęciu na studia przez dziekana przysługuje odwołanie do rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Komisji lub rektora jest ostateczna.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

#### **§ 61**

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów i umową zawartą między uczelnią a studentem, dotyczącą warunków odpłatności za studia oraz innymi zarządzeniami władz Uczelni.
2. Treść ślubowania jest następująca:  
Ślubuję uroczyście, że będę:
  - wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,

- szanować pracę i obyczaje studenckie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji,
- dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem,
- przyczyniać się do pomnażania dorobku społeczności akademickiej,
- przestrzegać zasad etyki i tolerancji.

## § 62

Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalony przez senat.

## § 63

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w ustawie.
2. O przekazaniu sprawy do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego decyduje rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego wskazanego w regulaminie samorządu.

## § 64

1. Komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje rektor.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1, składają się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Funkcje członków obu komisji nie mogą być łączone.
4. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych spośród studentów wyłania uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych spośród nauczycieli akademickich powołuje rektor.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata.
7. Na wniosek dziekana, rektor może odwołać członka komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.
8. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w orzekaniu.

## Rozdział 7

### Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni

#### § 65

1. W sprawach utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni mają zastosowanie przepisy Działu V ustawy.
2. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się według następujących zasad:
  - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
  - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem;
  - 3) organizator zobowiązany jest do przeprowadzenia zgromadzenia w wyznaczonej przez rektora części uczelni tak, aby nie zakłócało ono zajęć odbywających się w Uczelni.
  - 4) organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia i podejmują w tym celu przewidziane w obowiązujących przepisach środki;
  - 5) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy lub usiłuje udaremnić zgromadzenie;
  - 6) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie;
  - 7) za szkody wyrządzone przez uczestnika zgromadzenia podczas jego przebiegu odpowiada organizator zgromadzenia.



## **Rozdział 8**

### **Przejęcie funkcji założyciela Uczelni**

#### **§ 66**

1. W razie likwidacji Założyciela jego funkcje przejmuje osoba, która pełni funkcję rektora i przejmuje wszystkie warunki zawarte w pozwoleniu na utworzenie uczelni.
2. Rektor składa – nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wszczęcia postępowania likwidacyjnego Założyciela Uczelni – wniosek do właściwego ministra o przejęcie przez rektora funkcji Założyciela Uczelni.
3. Założyciel może przenieść pozwolenie na utworzenie uczelni na rzecz innej osoby fizycznej lub prawnej, jeżeli przyjmuje ona wszystkie warunki zawarte w pozwoleniu.
4. Przeniesienie pozwolenia o którym mowa w ust.1 i 3, dokonuje, w drodze decyzji, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

## **Rozdział 9**

### **Likwidacja Uczelni**

#### **§ 67**

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel.  
Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, podejmuje decyzje w sprawie likwidacji Uczelni.
2. Założyciel wyznacza likwidatora, który przejmuje kompetencje organów Uczelni za wyjątkiem kompetencji związanych ze sprawami studenckimi.
3. Założyciel powiadamia ministra o wszczęciu likwidacji Uczelni oraz o osobie likwidatora. Likwidator podaje do publicznej wiadomości fakt rozpoczęcia likwidacji – i wzywa wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności.
4. Od dnia podjęcia przez Założyciela decyzji o postawieniu Uczelni w stan likwidacji, Uczelnia działa – do czasu zakończenia likwidacji – pod nazwą dotychczasową, z dodatkiem „w

likwidacji”. Przepis ten nie dotyczy wydawanych przez Uczelnię dyplomów, które wydawane są z dotychczasową nazwą Uczelni.

5. Likwidator i Założyciel zapewniają studentom uczelni możliwość kontynuowania nauki w innych uczelniach oraz przekazują dokumentację przebiegu studiów do właściwego miejscowego archiwum państwowego.
6. Z majątku uczelni pokrywane są jej zobowiązania wobec wierzycieli, a pozostałą część majątku przejmuje Założyciel.
7. Likwidator informuje ministra o zakończeniu likwidacji.

## Rozdział 10

### Postanowienia przejściowe i końcowe

#### § 68

1. Kolegialne i jednoosobowe organy kadencyjne Uczelni pełnią funkcję do czasu upływu kadencji.
2. Okresy zatrudnienia, o których mowa w §53 stosuje się dla pracowników zatrudnionych nie wcześniej niż 1 października 2015 roku, a dla osób zatrudnionych przed tym terminem, łączny czas nie może być dłuższy niż 16 lat na danym stanowisku.

#### § 69

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu tracą moc zapisy statutu WSZiA w Opolu z dnia 1 lipca 2015 r.

Opole, dnia.....1.07.2016r.....

**PREZES ZARZĄDU**  
MDI Partners Sp. z o.o.  
*dr Wojciech Duczmal*

**REKTOR**  
*M. Duczmal*  
prof. dr hab. Marian Duczmal