|  |
| --- |
| OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU |
| I. Zapraszamy[[1]](#footnote-1) do złożenia oferty na realizację zamówienia ZATRUDNIENIE MOBILNYCH DORADCÓW nr 01/03/2017 z dnia 28.03.2017 rok  w ramach projektu pt. „Integracja bez granic III”,  finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI |
| II. DANE ZAMAWIĄJĄCEGO |
| Nazwa organizacji: Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu  Adres: ul. Niedziałkowskiego 18, 45-085 Opole  E-mail: [projekty@poczta.wszia.opole.pl](mailto:projekty@poczta.wszia.opole.pl) , tel.: 515 927 950 |
| III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję) [[2]](#footnote-2) |
| 1. Znajomość dwóch języków obcych (angielski, niemiecki, rosyjski, ukraiński, polski) 2. Znajomość przepisów dotyczących spraw pobytowych cudzoziemców spoza UE. |
| IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji) 1. Doświadczenie w udzielaniu pomocy cudzoziemcom w zakresie spraw pobytowych. |
| 1. Okres wykonywania zlecenia: od maja 2017 do października 2017 roku. 2. Forma zatrudnienia : umowa zlecenie – minimum 30 godzin w miesiącu.   Realizacja zadań zaplanowanych w projekcie odbywać się będzie w siedzibie Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu, jak również w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie województwa opolskiego oraz w innym dowolnym miejscu niezbędnym na wykonywanie zakresu obowiązków. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe celem prawidłowej realizacji projektu.  Opis stanowiska:  Mobilny doradca – osoba ta będzie odpowiedzialna za bezpośrednie doradztwo dla cudzoziemców w sprawach pobytowych i innych sprawach urzędowych oraz tych, które niezbędne są do legalnego pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Mobilny doradca część zadań wykonywał będzie poza siedzibą Zleceniodawcy. |
| V. KRYTERIA PRESELEKCJI (w postępowaniu dwuetapowym beneficjent określa wg jakich kryteriów sporządzi listę kandydatów, których zaprosi do dalszego etapu) |
| 1. W pierwszym etapie wybrane zostaną osoby wg kryterium cenowego. 2. W drugim etapie osoby potwierdzą znajomość dwóch języków obcych w stopniu komunikatywnym oraz wypełnią test kompetencji. |
| VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy) |
| 1. W pierwszym etapie zdecyduje cena – 100 %.  2. W drugim etapie zdecyduje znajomość języków obcych – tłumaczenie pisemne tekstu, oraz test kompetencji – 80% poprawnych odpowiedzi. |
| VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT |
| 1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1  2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;  3. Oferta musi być czytelna;  4. Ofertę należy złożyć w terminie[[3]](#footnote-3) do dnia 07.04.2017 rok do godz. 15.00  - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.  - przesłać faksem na numer 77 402 19 03  - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: [projekty@poczta.wszia.opole.pl](mailto:projekty@poczta.wszia.opole.pl)  5. Zamawiający odrzuci ofertę[[4]](#footnote-4):  *1) złożoną po terminie\*;*  *2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych\*;*  *3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego\*;*  *4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi\*;*  *5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia\*;*  6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. |
| VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY |
| Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.  Przewiduje się przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa będzie dotyczyła: 1. Pisemnego potwierdzenia znajomości dwóch języków obcych i testu wiedzy. |
| IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU |
| Dodatkowych informacji udziela Pan Marcin Oleksiuk  tel. 698 346 831  e-mail: projekty@poczta.wszia.opole.pl |
| X. DODATKOWE INFORMACJE  1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek)\*[[5]](#footnote-5).  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy[[6]](#footnote-6):  1) nie zostanie złożona żadna oferta;  2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;  3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.  3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu do zawarcia umowy.  4. Termin związania ofertą: zatrudnienie od 14.04.2017 roku. |
| [*dotyczy naboru personelu*]  XI. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji mogą być udostępniane przez Wyższą Szkołę Zarządzania i Administracji w Opolu w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.). |
| Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu[[7]](#footnote-7):  1. *Wzór oferty* |
| ............................................. ..................................................  (data) (podpis osoby prowadzącej procedurę,  działającej w imieniu zamawiającego) |

1. Zapytania ofertowe powinny być opublikowane zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku dla Beneficjenta. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnić w przypadku żądania określonego warunku, np. wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, lub posiadane uprawnienia itp. [↑](#footnote-ref-2)
3. \*Opcjonalnie, w zależności od decyzji zamawiającego można wykreślić;

   Termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego od dnia umieszczenia ogłoszenia zawierającego zapytanie ofertowe na stronie internetowej lub przesłania zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców i kończy się z upływem dnia ostatniego, więc otwarcie ofert powinno nastąpić po upływie 5 dni a więc najwcześniej 6 dnia (szczegóły liczenia terminów patrz rozdział 6 Podręcznika dla beneficjenta). [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli zamawiający przewiduje możliwości odrzucenia oferty, ma obowiązek wskazać przypadki, których to będzie dotyczyło. Rekomendowany katalog przesłanek w tym zakresie znajduje sie w punkcie VII ust. 5. [↑](#footnote-ref-4)
5. Opcjonalnie, jeżeli **nie dotyczy** należy usunąć, przy czym należy pamiętać, iż korzystając z tej opcji w przypadku wysłania tylko zapytań ofertowych bez publikowania ogłoszenia wartość zamówienia wraz z zamówieniem dodatkowym nie może przekroczyć 30.000 euro. W przypadku publikacji ogłoszenia ograniczenie do 30.000 euro nie ma zastosowania. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wskazać możliwe przypadki kiedy możliwe będzie unieważnienie postępowania/niedokonanie wyboru oferty, katalog tych przesłanek znajduje sie w punkcie X ust. 2. Zamawiający może przewidzieć inne dodatkowe przesłanki, przy czym przesłanki te muszą być uzasadnione i nie powinny być stosowane w celu uniknięcia konieczności udzielania zamówienia w sytuacji złożenia oferty niepodlegającej odrzuceniu. zgodnie z zasadą konkurencyjności i braku wystąpienia obiektywnych przewidzianych przesłanek uzasadniających unieważnienie procedury wyboru oferty. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wpisać odpowiednio wszystkie załączniki. [↑](#footnote-ref-7)