



RAPORT SAMOCENY

OCENA PROGRAMOWA (PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI)

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:
WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI W OPOLU

45-085 Opole, ul. Niedziałkowskiego 18

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **LOGISTYKA**

1. Poziom studiów: **studia I stopnia, licencjackie**
2. Forma studiów: **studia niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2} **obszar nauk społecznych i technicznych w dziedzinie nauk społecznych, ekonomicznych i technicznych**
4. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:
 - a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

²W chwili obecnej trwają zaawansowane prace dotyczące przypisania kierunku Logistyka do dziedzin i dyscyplin naukowych zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. Przyporządkujemy kierunek Logistyka do dziedziny nauk społecznych oraz dyscypliny nauka o zarządzaniu i jakości jako dyscypliny wiodącej.

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów.....	3
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny	6
Prezentacja uczelni	7
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	10
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie.....	12
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	17
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	19
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	21
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku.....	23
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	27
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	28
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	29
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	366

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

1. Na studiach I stopnia kierunku Logistyka, w zakresie wiedzy, student:

- posługuje się podstawową wiedzą z matematyki i statystyki jako narzędziami profesjonalnej pracy logistyka,
- rozumie istotę i logikę łańcuchów dostaw, w tym humanitarnych, problemów mikro i makroekonomicznych z nimi związanych,
- posiada znajomość istoty inżynierii materiałowej,
- posiada wiedzę z zakresu podstawowych metod oraz technik decyzyjnych i organizatorskich, w tym z zakresu przedsiębiorczości indywidualnej,
- posiada znajomość istoty zarządzania współczesnymi podmiotami, rozumie istotę podejścia procesowego w logistyce oraz zna zasady sterowania przepływami informacji, zasobami ludzkimi i środkami finansowymi,
- posiada wiedzę na temat wielowartościowych logicznych procesów decyzyjnych w modelowaniu systemów logistycznych,
- posiada ogólną wiedzę niezbędną do operacyjnego i strategicznego zarządzania logistyczno-marketingowego,
- rozumie funkcje transportu, magazynowania, przepływu informacji oraz całej infrastruktury logistycznej,
- rozumie istotę logistyki zaopatrzenia i produkcji oraz metod ilościowych w zarządzaniu zasobami materiałowymi, rozumie teorie kanałów dystrybucji i wagi logistycznej obsługi klienta,
- rozumie powiązania i wzajemne zależności pomiędzy wiedzą o logistyce a wiedzą z zakresu marketingu, ekonomii, organizacji i zarządzania,
- zna miejsce logistyki w systemie nauk oraz rozumie jej powiązania względem innych dziedzin,
- posiada wiedzę z zakresu cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych wykorzystywanych w logistyce,
- ma wiedzę dotyczącą ekonomicznych trendów rozwojowych istotnych z punktu widzenia logistyka,
- posiada wiedzę gramatyczną i leksykalną wymaganą do komunikacji językowej na poziomie B2 w celu realizacji efektów kształcenia wynikających z kierunku studiów,
- ma podstawową wiedzę o roli i znaczeniu kultury fizycznej i rekreacji w harmonijnym rozwoju jednostki,
- zna podstawy metodologii konstrukcji pracy dyplomowej oraz metody i techniki niezbędne w realizacji zadania wyznaczonego tematem pracy,
- zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, a także ma wiedzę o normach prawnych i etycznych w zakresie pracy zawodowej,
- posiada znajomość i rozumie koncepcje ekologii oraz systemu gospodarki odpadami,
- posiada wiedzę dotyczącą wykorzystania systemów komputerowych w zarządzaniu logistyczno-marketingowym.

2. Na studiach I stopnia kierunku Logistyka, w zakresie umiejętności, student:

- posiada umiejętność wyboru i stosowania metod ilościowych w badaniach struktury procesów logistycznych,
- potrafi umiejętnie zarządzać infrastrukturą logistyczną,
- ma umiejętność projektowania i organizowania akcji pomocowych w ramach logistyki humanitarnej,
- posiada umiejętność praktycznej interpretacji, w ujęciu procesowym, logistycznych zależności sytuacji gospodarczej przedsiębiorstwa i łańcucha dostaw,
- posiada umiejętność analizowania podstawowych procesów logistycznych i funkcji zarządzania logistycznego, a także zarządzania zasobami przedsiębiorstwa: zasobami ludzkimi, zasobami finansowymi i informacją,
- potrafi przedstawiać i uzasadniać oraz usprawniać zarządzanie logistyczne w obszarach funkcjonalnych podmiotu gospodarczego, w tym również przy zastosowaniu obowiązujących zasad prawnych i etyki zawodowej,
- potrafi identyfikować czynniki integrujące przedsiębiorstwa i ich systemy w łańcuchy dostaw,
- posiada umiejętności niezbędne do operacyjnego i strategicznego zarządzania logistyczno-marketingowego,
- posiada umiejętność wielowartościowego logicznego analizowania i organizowania procesów transportowych, składowania, kompletacji i ekspedycji towarów,
- ma umiejętność wdrażania logistycznej obsługi klienta,
- potrafi identyfikować koszty przedsiębiorstwa, w tym koszty logistyczne,
- potrafi wdrożyć rozwiązania z zakresu ekologii oraz organizować system gospodarki odpadami na bazie wiedzy z zakresu inżynierii materiałów,
- posiada umiejętność zarządzania procesem logistycznym z wykorzystaniem systemu informacyjnego i narzędzi komputerowego wspomagania,
- ma umiejętności językowe w mowie i piśmie, w zakresie zagadnień wynikających z kierunku studiów zgodnie z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego,
- posiada umiejętność racjonalnego wykorzystania czasu wolnego w celu regeneracji swoich sił,
- potrafi rozwiązać określony problem badawczy analizując i interpretując uzyskane wyniki oraz wyciągając z nich wnioski, a także opanował umiejętność pisania tekstu naukowego,
- umiejętnie prezentuje i motywuje zasady etycznego funkcjonowania organizacji społecznie odpowiedzialnej,
- potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do planowania i realizowania scenariuszy charakterystycznych dla aktywności zawodowej logistyka,

3. Na studiach I stopnia kierunku Logistyka, w zakresie kompetencji społecznych, student:

- wykazuje świadomość praw ekonomicznych w procesie podejmowania decyzji gospodarczych oraz zasad humanitaryzmu w łańcuchach dostaw dla życia,
- jest otwarty na uczenie się przez całe życie, akceptuje europejski wymiar standardów życia społecznego, w tym: tolerancję wobec odmiennych poglądów i zachowań kulturowych,
- wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniach zawodowych oraz odpowiedzialność za pracę własną i współpracowników, potrafi współpracować w grupie,
- wykazuje świadomość roli łańcucha dostaw, jego organizacji i mechanizmów; potrafi wykorzystać odpowiednie aplikacje do rozwiązywania problemów,
- potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności,
- ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny, z poszanowaniem zasad prawnych,
- jest przygotowany do pracy w instytucjach publicznych, organizacjach gospodarczych, prywatnych, mundurowych, non profit, jak również do zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
- jest otwarty na zmiany, posiada umiejętności dostosowywania się do zmieniającego się otoczenia gospodarczego, w tym rynku pracy,
- rozumie potrzebę zachowania rzetelności i uczciwości w prowadzeniu prac analitycznych, stąd też cechuje go wysoki poziom odpowiedzialności zawodowej,
- ma świadomość roli logistyki w procesie podejmowania decyzji gospodarczych,
- posiada kompetencje formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych,
- potrafi wykorzystać wiedzę i umiejętności oraz doskonalić je w zakresie języka obcego w pracy, instytucjach i organizacjach społecznych i gospodarczych,
- posiada świadomość racjonalnego wykorzystania czasu wolnego i regenerowania swoich sił,
- samodzielnie stawia pytania i problemy oraz poszukuje odpowiedzi,
- rozumie znaczenie kształtowania świadomości ekologicznej oraz kreowania postaw i zachowań proekologicznych.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko

**Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja
pełniona w uczelni**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu jest uczelnią niepubliczną powołaną na podstawie art. 15 ust. 1 i 2 oraz w związku z art. 20 ustawy z dnia 12 września 1990r. O szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z 1992 r. z późniejszymi zmianami).

Uczelnia została utworzona na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 1996r. (zezwolenie na utworzenie uczelni – nr DNS-1-0145-72/AM/96). Do rejestru uczelni niepaństwowych została wpisana pod nr 100 (decyzja nr DNS-145-106 z dnia 5 sierpnia 1996r.).

Organem założycielskim jest MDI Partners sp. z o.o. z siedzibą w Opolu. Zasady funkcjonowania WSZiA określa obowiązująca Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z dnia 30 sierpnia 2018r.) a wcześniej Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. poz. 1365 z dnia 30 sierpnia 2005r.) oraz Statut Uczelni. Podstawową jednostką organizacyjną jest wydział prowadzący jeden lub więcej kierunków studiów.

Strukturę Uczelni tworzą obecnie:

1. Wydział Ekonomiczno–Pedagogiczny w Opolu,
2. Filia WSZiA w Opolu - w Tarnowskich Górach.

Wydział Ekonomiczno-Pedagogiczny WSZiA, w ramach którego prowadzone są zajęcia na kierunku logistyka, został powołany z dniem 22 października 2015r. (decyzja nr DSW.ZNU.6013.197.2015.3.PD).

Uczelnia posiada zgodę na prowadzenie studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych) na kierunku:

- zarządzanie — studia pierwszego i drugiego stopnia,
- pedagogika — studia pierwszego i drugiego stopnia,
- praca socjalna — studia pierwszego stopnia,
- logistyka — studia pierwszego stopnia,
- administracja — studia pierwszego stopnia,
- ekonomia — studia pierwszego stopnia.

W ramach Wydziału Ekonomiczno-Pedagogicznego funkcjonują następujące Katedry i Zakłady:

- Katedra Logistyki i Marketingu,
- Katedra Polityki Ekonomicznej i Strategii Zarządzania,
- Katedra Prawa i Administracji,
- Zakład Metod Ilościowych i Informatyki,
- Katedra Edukacji Dorosłych,
- Katedra Pedagogiki Ogólnej i Badań Edukacyjnych,
- Katedra Pedagogiki Społecznej,
- Katedra Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży,
- Katedra Wychowania Przedszkolnego i Kształcenia Wczesnoszkolnego.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Celem nadrzędnym funkcjonowania Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji jest zapewnienie kształcenia na najwyższym poziomie, dostosowanym do potrzeb rynku pracy i potrzeb społeczno-gospodarczych regionu. Przekłada się on na wszechstronne kształtowanie osobowości zdolnych do analitycznego i kreatywnego myślenia, dążących do systematycznego doskonalenia intelektualnego i moralnego oraz podnoszenia swych umiejętności zawodowych poprzez podejmowanie bieżących wyzwań społecznych i gospodarczych w poczuciu odpowiedzialności za podjęte działania.

Misją WSZiA jest prowadzenie badań i zapewnienie kształcenia na najwyższym poziomie, zgodnie z kryteriami horyzontalnymi zawartymi w polityce społeczno-gospodarczej Unii Europejskiej, dostosowanymi do wymogów rynku pracy i potrzeb społecznych. Misja ta nabiera szczególnego znaczenia w odniesieniu do studentów i absolwentów ukierunkowanych na kształcenie w sektorze logistycznym, logistyczno-transportowym i logistyczno-humanitarnym, ponieważ to ich wiedza i umiejętności wykształcone poprzez studia, postawy oraz podejmowane decyzje będą miały istotne znaczenie dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionu i kraju oraz kształtowania społeczeństwa obywatelskiego. Wiedza przekazywana studentom ma swoje źródło w badaniach naukowych i doświadczeniach praktyki gospodarczej będącej **istotnym interesariuszem w procesie kształtowania koncepcji kształcenia**. Zmierzamy do tego, by osiągnąć najwyższy poziom prowadzonych badań naukowych, zarówno o wymiarze regionalnym, krajowym, ponadnarodowym, których wyniki mają istotną wartość dla społeczeństwa i gospodarki, a z drugiej strony mają wzbogacać proces dydaktyczny.

Na ostateczny kształt koncepcji kształcenia i programu studiów, będącego kluczowym dokumentem, na którym opiera się realizacja procesu dydaktycznego w WSZiA w Opolu, a w efekcie kształtowanie sylwetki absolwenta wynikająca z opisu zawartego w Polskich Ramach Kwalifikacji – wpływają trzy podstawowe elementy: programy studiów i związane z nimi cele i efekty kształcenia, potrzeby lokalnego rynku pracy oraz zakres kompetencji i umiejętności zatrudnianych w niej pracowników. Szczególnie istotnego znaczenia z punktu widzenia realizacji programu kształcenia nabierają właśnie efekty uczenia się. Opracowane są one zgodnie z koncepcjami i celami WSZiA opisując w sposób trafny, realistyczny i zwięzły wiedzę, kompetencje i umiejętności które osiąga w trakcie kształcenia student kierunku *Logistyka*. Efekty przyporządkowane poszczególnym treściom kształcenia pozwalają na stworzenie pełnego systemu weryfikacji osiągnięć studenta w zakresie realizowanych treści.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych a także decyzją Senatu z dnia 29.05.2012 kierunek *logistyka* został przyporządkowany do obszaru nauk społecznych i technicznych w dziedzinie nauk społecznych, ekonomicznych i technicznych. Na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych w WSZiA prowadzone są zaawansowane prace przyporządkujące kierunek logistyka do dziedziny nauk społecznych oraz dyscypliny- nauka o zarządzaniu i jakości jako dyscyplinie wiodącej.

Podstawą koncepcji kształcenia studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu na kierunku *Logistyka* są przede wszystkim następujące przesłanki:

- adekwatność kształcenia i jego efektów do przyjętej i konsekwentnie realizowanej koncepcji, wynikającej i z misji i celów strategicznych Uczelni,

- przygotowanie absolwentów do zaistnienia w konkretnych przestrzeniach na rynku pracy w szerokim spektrum zawodów logistycznych co spełniałoby oczekiwania gospodarcze i społeczne regionu,
- działania władz WSZiA w kierunku modyfikacji programu rozwoju Uczelni i uwzględnienia w nich nowych kierunków rozwoju regionu oraz rynku pracy,
- podniesienie umiejętności poruszania się po rynku pracy i dostosowanie kształcenia do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- uwzględnianie tendencji zmian dotyczących wymagań związanych z przygotowaniem absolwentów do działalności zawodowej właściwej dla kierunku studiów z uwzględnieniem potrzeb studentów oraz otoczenia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.

Wyżej wymienione przesłanki, a także trendy i tendencje charakteryzujące rynek pracy w województwie opolskim, kierunki rozwoju gospodarki w regionie, możliwości inwestycyjne uczelni, siedziba 10 Brygady Logistycznej w Opolu, współpracę z Opolską Izbą Gospodarczą oraz służbami kryzysowymi i pomocowymi, współpraca z największymi na Opolszczyźnie firmami transportowymi (Piomar, Kano) czy też współpracę z instytucjami samorządowymi w realizacji strategii rozwoju Opolszczyzny – sprawiają iż, koncepcja kształcenia logistyków w sposób odpowiedni osadzona jest w misji szkoły, opartej na realiach i założeniach strategii rozwoju regionalnego. Istotną jednak przesłanką rzutującą na koncepcje kształcenia na kierunku *Logistyka* w WSZiA w Opolu są możliwości jakie niesie za sobą sytuacja kadrowa Wydziału Ekonomiczno-Pedagogicznego uczelni i realizacja przez tą kadrę badań naukowych związanych tematycznie z kierunkiem Wydaje się, iż Katedra Logistyki i Marketingu kierowana przez prof. zw. dr hab. Piotra Blaika, który stworzył swoistą „opolską szkołę logistyki” dysponuje takim potencjałem intelektualno-naukowym, który daje podstawy do osiągnięcia zakładanych kluczowych efektów kształcenia przypisanych do kierunku. Szczególnego bowiem znaczenia w procesie kształcenia logistów przypisuje się tym efektom, które w najlepszy sposób przygotowują studentów do wykonywania zawodów dotyczących zarządzania łańcuchem dostaw, organizowania procesów logistycznych, prowadzenia prawidłowej gospodarki magazynowej czy bycia otwartym na współczesne wyzwania logistyki. Korzystanie z dorobku naukowego pracowników kierunku logistyka pozwala studentom doskonalić nie tylko swoją wiedzę z w/w zakresu ale odpowiednio kształtować swoje umiejętności i kompetencje społeczne.

Osobnego zaakcentowania w odniesieniu do koncepcji kształcenia skorelowanej z efektami wymagają współczesne wyzwania logistyki w tym logistyka humanitarna. Wobec wzrastającego zapotrzebowania w świecie na usługi logistyki humanitarnej istnieje wyraźna konieczność kształcenia specjalistycznych kadr w tym zakresie. Nasza koncepcja kształcenia i program studiów - tu właśnie w sposób istotny nawiązuje do misji i strategii uczelni która zakłada efektywne kształcenie studentów przygotowujących specjalistów do pracy w służbie logistyki humanitarnej oraz prowadzenia badań naukowych umacniających rolę uczelni jako regionalnego centrum badań nad gospodarką. Studia dostarczają również umiejętności i kompetencji z zakresu zasad prowadzenia akcji ratunkowych i organizacji pomocy humanitarnych, logistyki i informatyki w zarządzaniu humanitarnym łańcuchem dostaw.

Znaczną rolę w tym zakresie odgrywają zewnętrzni interesariusze w postaci różnych służb kryzysowo-pomocowych, uczestniczących w procesie kształtowania koncepcji kształcenia do których zaliczyć można przedstawicieli wojska, policji, transportu medycznego, służby celnej oraz wydziałów zarządzania kryzysowego jednostek samorządu terytorialnego. Wskazani interesariusze w większości nie tylko uczestniczą w procesie kształtowania programów studiów ale czynnie biorą udział w procesie kształcenia (wykłady specjalistyczne) przekazując studentom teoretyczną i praktyczną wiedzę z zakresu logistyki.

Absolwenci studiów I stopnia kierunku *Logistyka* posiadają wiedzę z zakresu funkcjonowania nowoczesnych systemów logistycznych oraz nauk ekonomicznych, organizacji i zarządzania,

elementów techniki a także umiejętności menedżerskie. Absolwenci tego kierunku potrafią dokonywać wyboru spośród różnych form organizacji przepływów w łańcuchu logistycznym, w sposób optymalny zarządzać zasobami przedsiębiorstw, zarządzać czynnościami związanymi z zapasami oraz analizować i kontrolować koszty. Wiedza i umiejętności absolwenta pozwalają definiować i wdrażać optymalne strategie transportu, opracowywać plany zamówień usług transportowych, przygotowywać strategię dystrybucji towarów. Absolwenci kierunku *Logistyka* przygotowani są ponadto do podjęcia studiów II stopnia oraz pracy w przedsiębiorstwach produkcyjnych, firmach logistycznych, jednostkach gospodarczych takich jak: firmy przewozowe i spedycyjne, centra logistyczne, zakłady komunikacji miejskiej, oraz innych jednostkach gospodarczych i administracyjnych, w których wymagana jest wiedza logistyczna, ekonomiczna, wiedza z obszaru szeroko pojętego zarządzania transportem, a także umiejętności organizacyjne. Mogą pracować również w wydziałach lub sztabach zarządzania kryzysowego przy urzędach wojewódzkich, powiatowych i gminnych oraz w instytucjach samorządowych różnych szczebli; w wojewódzkich sztabach wojskowych, jednostkach staży pożarnej, ratownictwa medycznego i policji; instytucjach związanych z pomocą humanitarną i reagowaniem kryzysowym; centrach dystrybucji pomocy humanitarnej. Absolwent tego kierunku posiada umiejętność praktycznego stosowania metod i technik zarządzania logistycznego co w zdecydowany sposób pozwala realizować zadania logistyczne wskazanych wyżej instytucji. Planowany proces realizacji efektów kształcenia nakierowany jest na wyzwalanie postaw przedsiębiorczych, uaktywnianie wrażliwości na racjonalność działania i kulturę ekonomiczną w codziennym życiu społecznym oraz przewidywanie skutków społecznych podejmowanych działań.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Na ostateczny kształt programu studiów na którym opiera się realizacja procesu dydaktycznego, a w efekcie kształtowanie sylwetki absolwenta na kierunku logistyka – wpływają trzy elementy: treści programowe, potrzeby lokalnego rynku pracy oraz zakres kompetencji i kwalifikacji zatrudnionych na uczelni pracowników. Treści programowe są zgodne z określonymi dla kierunku efektami kształcenia uwzględniając aktualny stan badań naukowych prowadzonych na wydziale z obszaru i dziedziny do której przyporządkowany jest kierunek Studia I stopnia na kierunku *logistyka* realizowane są w ramach sześciu semestrów. W całym toku studiów student studiów niestacjonarnych (brak studiów stacjonarnych) realizuje 1505 godzin uzyskując odpowiednio 193 punkty ECTS.

Programy kształcenia składają się z opisu spójnych, kierunkowych i modułowych efektów kształcenia, zgodnych z PRK dla Szkolnictwa Wyższego oraz z opisu procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów punktami ECTS. Plan studiów zawiera wykaz przedmiotów z podziałem na semestry, rodzaje zajęć w ramach każdego przedmiotu (wykład, ćwiczenia, konwersatoria, seminarium, laboratorium) praktyki zawodowe, liczbę godzin dydaktycznych (45 min) dla każdego rodzaju zajęć, formę zaliczenia oraz przypisaną przedmiotom i praktykom liczbę punktów ECTS. Plan studiów określa czas trwania studiów, łączną liczbę punktów ECTS potrzebną do uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz inne wymagania, niezbędne do zaliczenia kolejnych semestrów i lat studiów.

Jak wspomniano studia na kierunku *logistyka* realizowane są w ramach sześciu semestrów w trakcie których realizowane są zajęcia będące obowiązkowymi dla wszystkich studentów bez względu na zadeklarowaną specjalność oraz zajęcia do wyboru. Wśród zajęć obowiązkowych obok takich jak: język obcy, kultura i rekreacja, grupa przedmiotów ogólnouczelnianych, kierunkowych i ilościowych

szczególnego znaczenia nabierają te, które są ściśle związane z problematyką zarządzania logistycznego oraz prowadzonymi na uczelni badaniami naukowymi. Do grupy takich zajęć zalicza się moduł: logistycznego łańcucha dostaw, organizowania procesu logistycznego, logistyki gospodarki magazynowej oraz współczesnych wyzwań logistyki. Jak wspomniano w Kryterium 1 szczególnie istotne dla studentów z punktu widzenia realizacji założonych efektów są badania prowadzone w Katedrze Logistyki i Marketingu. Kadra naukowa zgromadzona wokół prof. Piotra Blaika prowadzi badania dotyczące głównie wyzwań współczesnej logistyki, zagadnień transportowych, nowoczesnych technik informatycznych wspomagających procesy logistyczne, gospodarki odpadami oraz logistyki humanitarnej. Większość kadry naukowej posiada doświadczenie zdobyte poza uczelnią co z zdecydowany sposób pozwala stwierdzić, że badania prowadzone w ramach kluczowych treści kształcenia weryfikowane są praktycznie.

Od czwartego semestru proponuje się studentom uczestniczenie w zajęciach (wykłady specjalistyczne) ściśle skorelowanych z zadeklarowaną specjalnością.

W trakcie realizacji programu kształcenia student realizuje 875 godzin wykładów (58,1% wszystkich godzin) oraz 630 godzin ćwiczeń i laboratoriów (41,9%). Należy również nadmienić że na kierunku logistyka pracownicy będący zatrudnieni w WSZiA na pierwszym etapie realizują 75,74% wszystkich zajęć ujętych w programie. Wydaje się, że dobór form zajęć ich organizacja oraz niewielkie grupy ćwiczeniowe są nakierowane na studenta i umożliwiają im osiągnięcie zakładanych dla kierunku efektów.

Rok akademicki na kierunku *logistyka* rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Zajęcia w roku akademickim podzielone są na dwa semestry z wyodrębnionym terminem realizacji zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnej. Okresem rozliczeniowym na uczelni jest semestr. Każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych. Jak wspomniano wcześniej kształcenia na tym kierunku prowadzone jest wyłącznie w trybie niestacjonarnym.

Organizacja zajęć obejmuje 8 zjazdów w każdym semestrze studiów. Zajęcia realizowane są od piątku w godzinach popołudniowych (języki obce, seminaria) i są kontynuowane w sobotę oraz niedzielę, zaś średnia liczba godzin zajęć podczas jednego zjazdu nie przekracza 28.

Harmonogram zajęć jest przygotowywany na cały semestr i udostępniany studentom i pracownikom przed jego rozpoczęciem. Jest on dostępny w dziekanacie uczelni, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni. Harmonogram ten umożliwia naszym zdaniem realizację procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

Realizacji treści kształcenia oraz możliwości osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów służą stosowane metody kształcenia. Obok zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich oraz innych osób – praktyków dużą rolę przywiązuje się do samodzielnej pracy studenta wynikającej z celów przedmiotu wyrażonych w karcie przedmiotowej obejmującej: przygotowanie do zajęć, przyswojenie literatury, przygotowanie prezentacji i wystąpień, przygotowanie do kolokwium i egzaminów. Dodatkową metodą umożliwiającą osiąganie zakładanych efektów kształcenia są indywidualne spotkania z wykładowcami w ramach konsultacji lub możliwość spotkań z prowadzącymi zajęcia w czasie ich pracy na uczelni (student jest zapoznany z harmonogramem zajęć każdego z pracowników). Uczelnia konsekwentnie wdraża nowoczesne, aktywizujące metody kształcenia ułatwiające studentom osiąganie zakładanych w ramach treści kształcenia efektów. Szczególnie istotnymi są zajęcia praktyczne poza siedzibą uczelni prowadzone w ramach wykładów specjalistycznych, przez praktyków w miejscu ich zatrudnienia. Student Kierunku *logistyka* może studiować wg indywidualnego planu nauczania (IPN) na zasadach ustalonych przez Dziekana. Indywidualny program nauczania realizowany jest poprzez dostosowanie terminów odbywania zajęć do potrzeb studenta z uwzględnieniem możliwości prowadzących zajęcia, bez zmian zakresu obowiązków studenta.

Zgody na IPN, na wniosek studenta, udziela dziekan na okres jednego semestru lub roku.

IPN nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do osiągnięcia efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji wynikających z realizacji przedmiotów przewidzianych planem studiów oraz programem kształcenia na danym kierunku.

Studentami WSZiA mogą być osoby niepełnosprawne które wcześniej przedłożą w dziekanacie Uczelni stosowne dokumenty: Powołany na uczelni Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych po rozpoznaniu:

- orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez uprawniony organ,
- orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia i odbywania studiów wydanego przez lekarza medycyny pracy,

wspólnie z Dziekanem Wydziału podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu studenta do kształcenia na zasadach IPN.

Weryfikacja efektów kształcenia jest dostosowana do potrzeb i możliwości studenta niepełnosprawnego. W przypadku takich osób (głównie z niepełnosprawnością ruchową) zajęcia dla grupy do której należy student planowane są w budynkach przystosowanych do potrzeb takich osób (np. budynek posiadający windę).

Przygotowanie studentów do pełnienia funkcji zawodowych, jest jednym z istotnych elementów wdrożenia na studiach modelu permanentnego kontaktu studenta z szeroko rozumianymi podmiotami rynku. Realizowane jest to m.in. poprzez obowiązkowe praktyki zawodowe oraz wprowadzenie tzw. projektów. Ich zasadniczym celem jest konfrontacja zdobywanej wiedzy z potrzebami i wymogami działań praktycznych, oraz wypracowanie odpowiednich postaw: rzetelności w wykonywaniu obowiązków, punktualności, komunikatywności czy umiejętności pracy zespołowej. Praktyki zawodowe dla których uczelnia określiła efekty kształcenia realizowane są na kierunku logistyka w wymiarze 4 tygodni w instytucjach związanych z realizowanym kierunkiem studiów. Student ma obowiązek zrealizować je w trakcie trwania procesu kształcenia i przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające odbycie praktyki i zrealizowanie założonych efektów w dziekanacie uczelni.

W przypadku gdy obowiązki zawodowe studenta (praca zawodowa) związane są z kierunkiem kształcenia możliwe jest zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki zawodowej pod warunkiem że wszystkie założone dla praktyki zawodowej efekty są zrealizowane.

Odpowiednie warunki do realizacji praktyk, zapewniają stosowne umowy a przede wszystkim renoma uczelni i jej pozycja w regionie. Jest to wykorzystane dla zapewnienia studentom kierunku „logistyka”, właściwych warunków kształcenia praktycznego. (ramowy program i regulamin praktyk zostanie przedłożony podczas trwania wizytacji).

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Zasady i warunki przyjęcia na studia na kierunku „logistyka” określa obowiązująca Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z dnia 30 sierpnia 2018r.) a wcześniej Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. poz. 1365 z dnia 30 sierpnia 2005r.) oraz Statut Uczelni.

Przyjęcie na studia odbywa się na podstawie przedłożenia następujących dokumentów³:

³ Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z dnia 30 sierpnia 2018r Art. 69. Pkt. 1,2,3)

- a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- b) opłaty wpisowego,
- c) zawarcia umowy między uczelnią a studentem w formie pisemnej o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne,
- d) zaakceptowania regulaminu studiów i opłat.

Decyzję o przyjęciu podejmuje Dziekan. Od decyzji Dziekana można złożyć odwołanie w terminie czternastu dni od daty jej otrzymania. Za dzień przyjęcia na studia przyjmuje się datę podpisania umowy między uczelnią a studentem. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.

Weryfikacja osiągnięć studentów uwzględnia wszystkie aspekty kształcenia tj. wiedzę, umiejętności i kompetencje. Ponieważ każdy z tych aspektów w różnym zakresie jest realizowany w ramach poszczególnych przedmiotów i każdy z nich wymaga innego sposobu sprawdzenia efektów, do weryfikacji nabytych umiejętności i kompetencji wykorzystuje się różne metody, adekwatne do realizowanych treści programowych oraz metod i form kształcenia w ramach konkretnych zajęć w tym także praktyki zawodowej. Student kierunku „logistyka” może na podstawie oświadczenia o wykonywanych obowiązkach zawodowych zwrócić się z prośbą – jak wspomniano - o zaliczenie pracy zawodowej na rzecz praktyki.

Pełnomocnik Dziekana ds. Krajowych Ram Kwalifikacji (*do czasu kiedy był powołany*) lub przedstawiciele Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wrywkowo dokonują sprawdzenia, czy zaliczenie/egzamin odbywa się zgodnie z założeniami opisanymi w karcie przedmiotu. Na Wydziale Ekonomiczno-Pedagogicznym WSZiA stosuje się zaliczenia przedmiotów na podstawie: kolokwiów, testów i egzaminów w formie pisemnej bądź ustnej, prac projektowych samodzielnie przygotowanych przez studentów bądź grupę studentów. Inne sposoby oceniania studentów odbywają się również w formie sprawdzianu w postaci końcowej rozmowy ze studentem czy rejestrowanej aktywności na zajęciach. Po każdej sesji egzaminacyjnej pracownik prowadzący przedmiot zobowiązany jest sporządzić protokół i przekazać go do Dziekanatu.

Należy podkreślić także, iż warunki i zasady uznawania efektów i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym oraz poza nim zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Art. 71 oraz Regulaminem Studiów WSZiA w Opolu należą do powołanej w tym celu Komisji działającej w oparciu o stosowny Regulamin. W przypadku studentów przyjętych na II stopień, (*tylko zarządzanie i pedagogika*) po innym kierunku niż w/w. (czyli o innych efektach kształcenia) , Rada Wydziału uchwaliła minimalną matrycę efektów kształcenia i punktów ECTS do uzupełnienia. Jeżeli Student przenosi się z innej Uczelni to Komisja każdorazowo rozpatruje indywidualnie efekty kształcenia i kwalifikacje osoby, która została przyjęta. Ostateczną decyzję w tym zakresie po opinii Komisji podejmuje Dziekan.

Ogólne wymagania dotyczące procesu dyplomowania na kierunku „logistyka” zawarte są w Regulaminie studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu. Praca dyplomowa stanowi samodzielne, pisemne opracowanie przez studenta ustalonego tematu badawczego. Opiekę naukową nad realizacją pracy licencjackiej sprawuje promotor.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych i praktyk zawodowych objętych planem studiów kierunku „logistyka” oraz uzyskanie liczby punktów ECTS określonej w efektach kształcenia dla poziomu licencjackiego i profilu ogólnoakademickiego studiów,
- uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej za pracę dyplomową.

Temat pracy dyplomowej ustala prowadzący seminarium wraz ze studentem, biorąc pod uwagę zainteresowania studenta, jego wybraną specjalność, tematykę badawczą katedry oraz potrzeby

praktyki gospodarczej i społecznej. Zalecane jest łączenie tematyki prac dyplomowych z działalnością naukową nauczycieli akademickich lub ich doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią. Ocena zgodności prac dyplomowych z kierunkiem studiów oraz profilem kształcenia dokonywana jest przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się umiejętnością stosowania metod właściwych dla swojego zakresu kształcenia, znajomością źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu, umiejętnością właściwego skomponowania pracy, logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków oraz ścisłego formułowania sądów. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz recenzent.

Na Wydziale Ekonomiczno-Pedagogicznym obowiązują przyjęte w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Opolu zasady dyplomowania oraz wymogi formalne dotyczące przygotowywania prac dyplomowych: magisterskich i licencjackich. Dotyczą one w szczególności ujednoczenia zasad konstrukcji pracy i kryteriów ich oceny. Zostały one opisane w Regulaminie Studiów WSZiA oraz Uchwale Rady Wydziału z dnia 30. 05.2012 roku w sprawie zasad przygotowania prac dyplomowych w WSZiA.

Zakłada się przede wszystkim, że: praca licencjacka (kierunek *logistyka*) powinna stanowić dowód na to, że dyplomant opanował wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z dziedziny odpowiadającej kierunkowi studiów, w stopniu wystarczającym do nadania tytułu zawodowego „licencjata”.

Procedura zgłaszania tematów prac dyplomowych przez nauczycieli akademickich dla studentów odbywa się poprzez roczne sprawozdanie pracownika, pod nadzorem Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Komisji Dyplomowej oraz zatwierdzane przez Radę Wydziału. Proponowane tematy prac dyplomowych ogłasza się studentom na tablicy ogłoszeń i internecie. Lista promotorów prac dyplomowych jest przedstawiana studentom pod koniec semestru, przed rozpoczęciem seminarium dyplomowego. Na prośbę studentów organizuje się również spotkania z promotorami i studentami, na których Dziekan lub Prodzikan prezentuje sylwetki naukowe promotorów, a studenci mają możliwość uzyskania bezpośrednich informacji wyjaśniających wątpliwości dotyczące wyboru problematyki badawczej pracy i promotora. Sylwetkę Promotora wraz z Jego dorobkiem można znaleźć również na stronie uczelni. Jeszcze w pierwszych tygodniach semestru, kiedy rozpoczynają się seminaria, studenci mają miesiąc na ostateczny wybór prowadzącego, w ramach danej specjalności (*mogą zatem przenieść na inne seminarium*). Dopuszczalna jest także możliwość uściślenia lub korekty tematu realizowanej pracy, nie później jednak niż do końca przedostatniego semestru studiów. Złożenie pracy dyplomowej następuje w dziekanacie w okresie sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów i po pełnej realizacji zakładanych efektów kształcenia na podstawie stosownej dokumentacji. Student ma prawo wglądu do recenzji swojej pracy dyplomowej

W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy dyplomowej wymagany jest od studenta wydruk z systemu plagiat (*obecnie Jednolitego Systemu Antyplagiatowego*) oraz opinie promotora w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony (*do czasu wejścia w życie JSA*). Egzamin dyplomowy organizuje Dziekan a zasady jego przeprowadzania są określone w Regulaminie studiów WSZiA. Egzamin ten obejmuje zwykle zwięzłe przedstawienie celu i najważniejszych osiągnięć pracy oraz odpowiedzi na pytania członków Komisji Egzaminacyjnej, która powoływana jest przez Dziekana. W toku egzaminu dyplomowego ocenie poza merytoryczną poprawnością odpowiedzi na zadane pytania, podlega także umiejętność wypowiedziania się w sposób precyzyjny, zrozumiały, z zastosowaniem języka specjalistycznego na temat dotyczący opracowanego zagadnienia.

Ostatecznie szczegółowe zasady procesu dyplomowania na kierunku „*logistyka*” uwzględniają procedurę:

1. upubliczniania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych,
2. organizacji i dokumentowania egzaminu dyplomowego,

3. weryfikacji analizowania standardów jakości prac dyplomowych z uwzględnieniem oczekiwanych efektów kształcenia,
4. doskonalenie przedsięwzięć dydaktycznych służących przygotowaniu pracy dyplomowej.

W procesie dyplomowania mogą uczestniczyć interesariusze zewnętrzni poprzez:

- sugerowanie tematów prac dyplomowych,
- udział w egzaminach dyplomowych na pisemny wniosek studenta lub promotora pracy dyplomowej.

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia dokonuje okresowo oceny procesu dyplomowania na danym kierunku. Jego zadaniem jest sprawdzenie, czy zostały osiągnięte kierunkowe efekty kształcenia, wskazanie ewentualnych niedociągnięć i możliwych sposobów poprawy jakości kształcenia. Wybrane prace dyplomowe wraz z dokumentacją z egzaminu dyplomowego poddawane są ocenie w zakresie poprawności formalnej procesu dyplomowania oraz określenia czy i jakim stopniu możliwe było zweryfikowanie w procesie dyplomowania założonych efektów kształcenia.

W odniesieniu do monitoringu losów absolwentów, wydaje się iż najbardziej wiarygodne dane w tym zakresie pochodzą z instytucji obiektywnych i niezależnych. Dlatego też mimo prowadzenia do pewnego czasu własnych badań (*tj. do czasu ukazania się w tym zakresie raportów MNiSW*) posługujemy się przede wszystkim wielkościami publikowanymi przez instytucje zewnętrzne. I tak z badań Obserwatorium Rynku Pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy przeprowadzonych w latach 2010-2012 wynika m.in. że, absolwenci WSZiA posiadali najwyższy wskaźnik zatrudnienia oraz najwyższe wynagrodzenie wśród absolwentów uczelni wyższych na Opolszczyźnie. Według przedmiotowych badań wszyscy absolwenci WSZiA w ciągu 6 miesięcy od ukończenia studiów znaleźli pracę, co wyraźnie wskazuje na fakt dostosowania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy. Wybrane wskaźniki z raportu *Ekonomiczne Losy Absolwentów MNiSW - studia I i II stopnia 2014 rok*, w odniesieniu do absolwentów WSZiA zawiera tabela 1 i 2⁴

Tabela 1. Wybrane wskaźniki wynikające z ekonomicznych losów absolwentów WSZiA w Opolu

Lp.	Kierunek studiów	PwZUS	WWB	WWZ
1	Administracja	96,5	0,43	0,85
2	Finanse i rachunkowość	100	2,53	0,51
3	Logistyka	86,4	0,29	0,76
4	Zarządzanie	86	0,49	1
5	Pedagogika	91	0,84	0,66
6	Praca socjalna	91,7	0,17	0,72

Legenda:

- PwZUS - procent absolwentów obecnych w rejestrach ZUS
- WWB - średni iloraz ryzyka bezrobocia do stopy bezrobocia w powiecie zamieszkania (względny wskaźnik bezrobocia)
- WWZ - średni iloraz zarobków do średnich zarobków w powiecie zamieszkania (względny wskaźnik zarobków)

Tabela 2. Raport „Ekonomiczne Aspekty Losów absolwentów” (studia II stopnia), – wybrane wskaźniki opolskich uczelni

Wyszczególnienie	WSZiA	UO	PO	WSB	Poziom ogólnokrajowy
Absolwenci, którzy występują w rejestrach ZUS	93,7	91,4	92,7	94,4	92,1

⁴ Materiały Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Warszawa, maj 2016.

Absolwenci, którzy nie występują w rejestrach ZUS	6,3	8,6	7,3	5,6	7,2
Średni czas (w miesiącach) od uzyskania dyplomu do podjęcia pierwszej pracy po uzyskaniu dyplomu	0,53	2,52	2,26	1,01	2,01
Średni czas (w miesiącach) od uzyskania dyplomu do podjęcia pierwszej pracy na umowę o pracę po uzyskaniu dyplomu	0,71	3,36	3,20	1,35	2,44
Średnie miesięczne wynagrodzenie do 30.09.2015 w pierwszym roku po uzyskaniu dyplomu	2963.40	1892.77	2166.44	2706.53	2524.42
Średni iloraz średniego miesięcznego wynagrodzenia absolwenta do średniego miesięcznego wynagrodzenia w jego powiecie zamieszkania w okresie od uzyskania dyplomu do 30.09.2015	0,85	0,53	0,61	0,75	0,70

Legenda:

- WSZiA – Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu
- UO – Uniwersytet Opolski
- PO – Politechnika Opolska
- WSB – Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu (posiada Wydział Zamiejscowy w Opolu)

Studenci kierunku logistyka w WSZiA studiują w systemie zaocznym godząc studia z pracą zawodową. Są to osoby, które ze względu na wykonywane obowiązki zawodowe muszą i chcą pozyskać wyższe wykształcenie umożliwiające lepsze i efektywniejsze wykonywanie swoich zadań. Studenci którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w latach 2016-2018 zamknęli się liczbą 256 osób. W tym samym czasie tytuł licencjata uzyskało 168 studentów, którzy w większości po ukończeniu studiów I stopnia, rozpoczęli studia II stopnia na kierunku zarządzanie, wybierając specjalność zarządzanie logistyczno-marketingowe. Postępy studenta w zakresie osiągniętych efektów kształcenia monitoruje i ocenia głównie prowadzący zajęcia, który jest zobowiązany do terminowego uzupełnienia i poinformowania studentów o wynikach tej weryfikacji dokonując stosownego wpisu w indeksie elektronicznym. Na zakończenie każdego semestru dziekanat przygotowuje dane dotyczące ocen zaliczeń i egzaminów z poszczególnych przedmiotów będące podstawą zidentyfikowania nieprawidłowości w procesie weryfikacji efektów.

Stosowane metody sprawdzania i oceniania zakładanych efektów kształcenia są adekwatne do założonych efektów, wspomagają studentów w procesie uczenia się i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia każdego z nich. Skuteczność sprawdzenia realizacji efektów kształcenia umożliwia prowadzona na kierunku procedura ich realizacji oparta o trzy kroki: informacja (*student jest informowany na pierwszych zajęciach o osiągniętych na przedmiocie efektach*), realizacja (*w trakcie prowadzonych zajęć*), weryfikacja (*po zakończeniu zajęć*). Metody sprawdzania i oceniania zakładanych efektów kształcenia zostały określone, jak wspomniano dla każdego przedmiotu w kartach przedmiotowych.

Osiąganie przez studentów efektów kształcenia jest weryfikowane przez zaliczenia i egzaminy realizowane w różnych formach: egzaminy ustne, testy otwarte lub zamknięte, przygotowanie referatu, przygotowanie prezentacji, zaliczenie ustne, egzamin pisemny otwarty i z zadaniami, obrona pracy dyplomowej obejmująca problematykę pracy i problematykę treści w ramach wybranej dyscypliny. W przypadku praktyki zawodowej postawą jej zaliczenia jest osiągnięcie założonych efektów obejmujących zarówno efekty z zakresu wiedzy, kompetencji jak i umiejętności. System sprawdzania i oceniania efektów kształcenia jest przejrzysty, zapewnia wiarygodność i

porównywalność wyników sprawdzania i oceniania, oraz umożliwia ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów. Szczególne znaczenie w procesie weryfikacji efektów kształcenia przypisuje się tym efektom które umożliwiają absolwentom poruszanie się po rynku pracy. Obok pozyskania przez studentów wiedzy z zakresu problematyki studiowanego kierunku dużą rolę przypisuje się tym metodom (*wystąpienia, prezentacja, przygotowanie się do zajęć*) które kształtują u studenta postawę otwartości, umiejętności pracy w grupie, prawidłowego wnioskowania, swobodnego wypowiedzania się w języku polskim oraz wywołują postawę przedsiębiorczości. Zweryfikowane efekty są dokumentowane przez prowadzących zajęcia (*prace pisemne, pytania egzaminacyjne, testy egzaminacyjne*) przez okres jednego semestru, natomiast prace dyplomowe w jednym egzemplarzu wraz z kartą praktyki są archiwizowane w archiwum uczelni. System sprawdzania i oceniania opiera się na formularzach oceny efektów oraz na matrycy efektów zawierającej informacje o częstotliwości występowania zakładanego efektu. W formularzach wskazywane są efekty z osiągnięciem których zarówno studenci jak i prowadzący mogą mieć problem, a także formułowane są wnioski dotyczące ich zmian w dalszym procesie kształcenia. Ocena osiągnięcia przez studentów efektów przedmiotowych oraz wszelkie zmiany dotyczące tej oceny są dokonywane przez nauczycieli akademickich po zakończeniu zajęć i zgłaszane do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. System weryfikacji i oceny zakładanych efektów jest zorientowany na studenta, umożliwia uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów oraz motywuje studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się. Najlepszym jednak weryfikatorem założonych dla kierunku efektów jest rynek pracy i umiejętność poruszania się po nim naszych absolwentów (por. tabela 1,2).

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Sytuacja kadrowa Wydziału Ekonomiczno-Pedagogicznego związana jest z jego profilem badawczo-dydaktycznym i nawiązuje do jego struktury. Stąd też, badania naukowe na kierunku „logistyka” prowadzone są głównie w Katedrze Logistyki i Marketingu i dotyczą: integracji logistyki i marketingu, analizy strategii zarządzania podmiotów gospodarczych, w tym w szczególności trendów i tendencji związanych z rozwojem nowoczesnych koncepcji i modeli zarządzania. Kadra pracowników Wydziału Ekonomiczno-Pedagogicznego prowadząca kształcenie na kierunku „logistyka” obejmuje pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych (por. tab. w załącznikach) zaliczanych głównie do dziedziny: nauki społeczne i dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości, stanowiącej dyscyplinę wiodącą. Podstawowy fundament tej kadry, czyli deklarujących właśnie nauki o zarządzaniu i jakości jako jedyną lub jedną z dyscyplin stanowi grupa etatowych pracowników badawczo-dydaktycznych w liczbie 18, z czego zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelnianego jest 7 osób, na stanowisku adiunkta 6 osób oraz 5 na stanowisku asystenta.

Pracowników z tej grupy cechuje zasadniczo istotny dorobek naukowy oraz znaczne doświadczenie zawodowe. Analizując profil badawczy Katedry, w tym szczególnie problem przesłanek integracji logistyki i marketingu, trzeba również zaznaczyć rolę pojęcia „logistyka marketingowa”, które na grunt Polski, jako jeden z pierwszych, wprowadził Profesor Piotr Blaik a w sposób skuteczny propagują, jego współpracownicy. Należy zwrócić uwagę, że dodaje się tu iż „logistyka stanowi potencjał i instrument strategiczny marketingu, który wspomaga w sposób długofalowy przedsięwzięcia i komponenty strategii rynkowej przedsiębiorstwa”.

Oprócz wymienionej grupy osób, zatrudnieni są także okresowo na umowę-zlecenie, wykładowcy mający znaczne doświadczenie praktyczne. Jest to bardzo istotne, gdyż na kierunku „logistyka” prowadzimy studia niestacjonarne, a studenci to w większości osoby pracujące od lat w sferze logistyki. Należą bowiem do nich m.in. kierownicy magazynów, kierowcy, dystrybutorzy a także

właściciele firm przewozowych. Szczegółowe zestawienie kadry dydaktycznej badanego kierunku stanowi załącznik do Raportu samooceny „Charakterystyka nauczycieli na kierunku Logistyka”

Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku logistyka posiadają, jak wspomniano, dorobek naukowy zapewniający realizację programu studiów w obszarze i dziedzinie do której przyporządkowany został kierunek. Prowadzone przez nauczycieli zajęcia umożliwiają osiągnięcie efektów określonych dla kierunku w każdym zakresie (wiedza, umiejętności, kompetencje) a zdobyte przez kadrę nauczającą doświadczenie poza uczelnią pozwala korelować program kształcenia poprzez wprowadzane na zajęciach aspekty praktyczne. Wszyscy pracownicy naukowcy posiadają ponadto wieloletnie doświadczenie w pracy dydaktycznej oraz kompetencje będące adekwatnymi do realizowanego programu i efektów kształcenia.

Prowadzący zajęcia na kierunku logistyka w swoich opracowaniach naukowych oscylują wokół zagadnień będących treściami zajęć ze studentami. Na szczególną uwagę zasługują publikacje naukowe opracowywane przez pracowników Katedry Logistyki i Marketingu. Osoby skupione wokół kierownika Katedry podejmują w swoich opracowaniach zagadnienia, które stają się bazą opracowań studentów zawartych w pracach dyplomowych, przygotowywanych wystąpieniach, referatach lub artykułach opracowywanych wraz z pracownikami uczelni. Wykłady specjalistyczne prowadzone przez pracowników-praktyków czynnie biorących udział w działalności naukowej uczelni są dla studentów nie tylko skarbnicą wiedzy ale możliwością zapoznania się z praktyką logistyczną. (np. misje humanitarne prowadzone poza granicami kraju).

Zatrudnieni w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Opolu nauczyciele akademicy podlegają ocenie. Jej celem jest określenie przydatności ocenianego pracownika na zajmowanym przez niego stanowisku. Oceny pracowników dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich, która powoływana jest przez Radę Wydziału na wniosek Dziekana.

Komisja oceniając pracownika uwzględnia trzy kryteria:

- Opinię Komisji zbudowaną na trzech obszarach: działalności naukowej, osiągnięciach dydaktycznych oraz kształceniu i rozwoju kadry naukowej, a także osiągnięciach organizacyjnych i aktywności zawodowej.
- Opinię przełożonego ocenianego pracownika
- Opinię studentów tworzoną w oparciu o przeprowadzone ankiety, których ocenione zostały kompetencje dydaktyczne, organizacyjne i stosunek do studentów.

Na podstawie powyższych kryteriów tworzona jest ocena końcowa nauczyciela akademickiego. Analiza oceny i jej składowych pozwala realizować politykę kadrową uczelni.

Rozwój i doskonalenie kadry

Planowanie zasobów ludzkich ma na celu identyfikację przyszłych potrzeb kadrowych WSZiA w Opolu i przygotowanie działań, których realizacja powinna ułatwić osiągnięcie jej celów. Planowanie zasobów ludzkich w WSZiA w Opolu jest procesem dokonywanym w ujęciu ilościowym i jakościowym oraz opartym na celach długo- i krótkookresowych. Najważniejszym elementem procesu planowania zasobów ludzkich jest optymalne i pełne wykorzystanie posiadanego potencjału kadrowego Uczelni. W uczelni wspiera się wewnętrzną mobilność pracowników.

W Uczelni wspiera się rozwój pracowników, odpowiednio określa cele i właściwie kieruje pracownikami, tak aby czuli się zmotywowani, chcieli nie tylko dobrze realizować swoje zadania, ale i wiązać z Uczelnią swoją przyszłość zawodową.

Motywowanie pracowników WSZiA w Opolu jest procesem ciągłym. Punktem wyjścia jest wdrożenie efektywnego, opartego na nowoczesnych narzędziach, systemu motywacyjnego, w tym odpowiednio ukształtowanego systemu wynagrodzeń. Motywowanie poszczególnych pracowników nie jest możliwe bez poznania ich potrzeb i oczekiwań, dlatego przełożeni powinni znać swój zespół, aby właściwie dobierać czynniki motywujące. Ważnym aspektem motywowania, zarówno poszczególnych pracowników, jak i zespołów, jest kształtowanie sprzyjających budowaniu

zaangażowania warunków pracy poprzez dbałość o relacje międzyludzkie i dobrą atmosferę pracy, przekazywanie przez przełożonego informacji zwrotnych, okazywanie uznania za wykonaną pracę, a także dawanie dobrego przykładu.

Dobór kadr na kierunku Logistyka ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli akademickich z doświadczeniem zawodowym wydaje się być prawidłowo realizowany w WSZiA w Opolu. W grupie nauczycieli akademickich znajdują się także praktycy nie zatrudnieni na umowę o pracę, którzy realizują zajęcia dydaktyczne, w oparciu o bardzo bogatą praktykę zawodową. Praktycy prowadzący zajęcia na uczelni są zatrudnieni w centrach logistycznych, firmach transportowych, instytucjach nadzorujących transport, gdzie bezpośrednio zajmują się zadaniami logistycznymi.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Infrastruktura uczelni dotycząca realizacji zajęć dydaktycznych oraz działalności naukowej składa się z obiektów będących własnością uczelni przy ul. Niedziałkowskiego 18 oraz Ozimskiej 63. Zajęcia z wychowania fizycznego oraz zajęcia rekreacyjne odbywają się z kolei w budynku przy ulicy Oleskiej 11.

Obiekty cechuje interesująca, nowoczesna i funkcjonalna architektura. Baza materialno-techniczna należy niewątpliwie do silnych stron szkoły i pozwala na realizację różnych projektów naukowych i badawczych. Co roku wymienia się i uzupełnia sprzęt komputerowy i jego oprogramowania, Wykładowcy mają możliwość skorzystania z: przenośnych komputerów i projektorów multimedialnych. Liczba tych urządzeń jest zgodna z ich zapotrzebowaniem i corocznie ulega zwiększeniu zarówno ilościowemu jak i jakościowemu.

W ostatnich latach w ramach grantów unijnych ze środków EFS został zakupiony sprzęt, w tym m.in.: wysokowydajne urządzenie wielofunkcyjne z możliwością drukowania i kopiowania dokumentów, dyktafony, aparaty i kamery cyfrowe.

Do dyspozycji Studentów i Słuchaczy jest także zaplecze gastronomiczne znajdujące się w budynkach dydaktycznych przy ul. Ozimskiej 63 i Niedziałkowskiego 18.

W dwóch budynkach znajduje się w sumie 15 sal wykładowych i dodatkowo 2 sale seminaryjne. W salach dostępne są projektory i komputery. Każda sala ma dostęp do sieci Internet.

Uczelnia dysponuje stałym łączem światłowodowym zapewniającym połączenie z globalną siecią Internet z szybkością transmisji 25/25Mbps. Dostawcą usługi dostępowej do Internetu jest Internetia S.A. WSZiA posiada własny serwis hostingowy w ramach, którego uruchomionych jest 18 serwisów internetowych, w tym m.in.:

- główny serwis informacyjny uczelni: <http://www.wszia.opole.pl>,
- elektroniczny katalog biblioteki,
- elektroniczny indeks studenta,
- platforma e-learningowa,
- autonomiczne serwisy wydziałowe,
- serwisy informacyjne o projektach realizowanych lub współrealizowanych.

Do innych usług oferowanych w WSZiA należą: własny serwer pocztowy, internetowy serwer plików.

Do obsługi w/w WSZiA posiada zakupioną ze środków własnych lub dofinansowaną ze środków finansowych UE bazę sprzętową opartą na rozwiązaniach markowych firm: Intel, DELL, SUN. Dysponujemy:

- 5-cioma jednostkami serwerowymi (zlokalizowanymi w serwerowni spełniającej wszystkie wymogi techniczne i bezpieczeństwa konieczne dla takich pomieszczeń);

- 102 stacjami roboczymi stacjonarnymi,
- 36 laptopami,
- 23 rzutnikami multimedialnymi,
- 9 rzutnikami pisma.

W każdej lokalizacji Uczelni istnieje infrastruktura sieci LAN (100Mbps lub 1Gbs), podłączona do szkieletu sieci WSZiA o przepustowości 100Mbps, który łączy lokalizacje. Niezależnie od miejsca przebywania w WSZiA dostęp do sieci Internet odbywa się z identyczną szybkością. Dla studentów, pracowników i mieszkańców domu studenta dostęp do sieci komputerowej może odbywać się z użyciem połączenia kablowego lub z wykorzystaniem bezprzewodowych punktów dostępowych. W obiektach WSZiA jest dostępnych ok. 150 gniazd sieci komputerowej i 8 urządzeń WiFi.

Uczelnia posiada własne oryginalne i nowoczesne zintegrowane oprogramowanie bazodanowe o szerokim zakresie funkcjonalności, wykonane w technologii modularnej i wykorzystywane, jako podstawowe narzędzie w następujących obszarach:

- wspomaganie procesów kształcenia studenta,
- obsługa dziekanatu, wspomaganie działu kadr (elektroniczne karty osobowe pracowników),
- rozliczenia finansowo-księgowo (fakturowanie, przelewy elektroniczne, bilans, inwentaryzacja),
- biblioteka,
- przydział stypendiów.

Do posiadanego przez nas systemu oprogramowania opracowaliśmy oryginalne oprogramowanie warstwy pośredniej, umożliwiające integrację z systemem obsługi elektronicznej legitymacji studenckiej.

Wymienione oprogramowanie jest na bieżąco modyfikowane i aktualizowane, reagując w sposób elastyczny na zmiany w przepisach prawnych i organizacyjnych. Wiele zadań wykonywanych jest w sposób automatyczny na podstawie wypracowanych w WSZiA algorytmów. Dużą uwagę zwracamy na dobór oprogramowania dla utrzymania ciągłości pracy i rozbudowy naszego systemu informatycznego. Gdy tylko warunki techniczne na to pozwalają, wykorzystujemy niekomercyjne oprogramowanie, obniżając koszty naszego systemu. Duża część systemu wykorzystuje dostępne tzw. „wolne” oprogramowanie: Linux, PHP, firebird, Apache, ProFTPd, Moodle, qmail, JOOMLA, itp.

Dodatkowo:

- Od 2007 r. rozszerzany jest zakres działań platformy E-learningowej,
- Każdy student i pracownik WSZiA w Opolu ma możliwość nieodpłatnego posiadania konta internetowego na serwerach uczelni. W ramach posiadanego konta możliwa jest obsługa poczty elektronicznej oraz posiadanie osobistego serwisu www,
- Każda organizacja studencka działająca na terenie uczelni objęta jest opieką informatyczną w stopniu umożliwiającym zaistnienie w globalnej sieci Internet.

Zajęcia dydaktyczne realizowane na uczelni odbywają się wyłącznie w obiektach WSZiA. Praktyki zawodowe realizowane przez studentów odbywają się w podmiotach gospodarczych oraz instytucjach, z którymi uczelnia zawarła stosowne umowy, gwarantujące jednocześnie, iż ich infrastruktura w pełni odpowiada wymogom niezbędnym do prawidłowego odbycia praktyki zawodowej.

Uczelnia od początku swojego istnienia realizuje politykę otwartych drzwi cechującą się otwartością na studenta, dającą mu powszechny dostęp do infrastruktury uczelni i możliwość korzystania z urządzeń technicznych.

Uczelnia posiada pracownię komputerową z 48 stanowiskami dostosowanymi do realizacji zajęć dydaktycznych. Ponadto w bibliotece znajdują się wydzielone stanowiska komputerowe dostępne dla studentów w godzinach pracy uczelni.

Uczelnia dysponuje platformą e-learningową pod adresem: <https://e.wszia.opole.pl>. Studenci korzystając z platformy mają obowiązek logowania się otrzymując klucz od administratora (prowadzącego kurs) klucz dający dostęp do realizowanego programu oraz zasobów e-learningowych. Platforma udostępnia możliwość korzystania z konsultacji szczególnie dla studentów posiadających IPN oraz mieszkających zagranicą.

Uczelnia zapewnia udogodnienia dla studentów z niepełnosprawnością. Zajęcia dla tych studentów są planowane w obiekcie całkowicie dostosowanym dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Uczelnia posiada pojazd gaśnicowy zapewniający transport studentów na wózkach inwalidzkich (na schodach i podjazdach).

Pracownia komputerowa oraz komputery w bibliotece wyposażone są w oprogramowanie specjalistyczne pozwalające realizować programy nauczania na poszczególnych kierunkach. Studenci mają dostęp do wirtualnej biblioteki z naszej sieci (serwer WSZiA) pod adresem <http://wbn.icm.edu.pl/>.

Studenci oraz pracownicy uczelni mają możliwość korzystania z darmowych e-booków pozycji zwartych wydanych przez WSZiA. Biblioteka WSZiA w Opolu posiada obecnie na stanie 36133 książek, w tym 9132 pozycji książkowych na dziale „Logistyka i transport”. Obecnie prowadzimy prenumeratę 11 czasopism, z czego 4 tytuły dotyczą logistyki (Eurologistics, Gospodarka Materiałowa i Logistyka, Logistyka a jakość). Wydawnictwo WSZiA w Opolu wydało 183 publikacje, z czego obecnie na stanie Magazynu znajduje się 121 tytułów. W Czytelni znajdują się dwa stanowiska komputerowe, na których mamy dostęp do 182 e-booków, z czego 70 pozycji to książki z naszego Wydawnictwa.

Monitorowanie bazy dydaktycznej odbywa się na bieżąco. Ocena stanu technicznego bazy naukowo-dydaktycznej odbywa się na posiedzeniu Rady Wydziału oraz posiedzeniu Senatu. Konsultacje odbywają się także na spotkaniach z interesariuszami oraz samorządem studenckim. Uczelnia w ramach swoich możliwości finansowych realizuje systematycznie program modernizacji i dostosowania bazy do wymogów zapewniających odpowiedni poziom nauczania.

Uczelnia przygotowuje specjalistyczne pracownie (pedagogika) plastyczne, techniczne i muzyczne w budynku dydaktycznym przy ul. Ozimskiej 63.

Uczelnia posiada nowoczesny akademik dla 100 studentów. Każdy pokój wyposażony jest w sieć komputerową (przewodową oraz wi-fi). Ponadto w każdym pokoju zapewniony jest pełen węzeł sanitarny.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Zasadniczą przesłanką rozwoju uczelni niepublicznych, w tym WSZiA, są jej partnerskie relacje z otoczeniem, szczególnie w aspekcie upowszechniania i propagowania nauki czy też realizacji wspólnych projektów z przedsiębiorstwami i instytucjami administracyjno-samorządowymi. W oczywisty sposób wpływa to na dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb regionu, w którym uczelnia funkcjonuje. Od ponad dwudziestu lat bardzo aktywnie i ściśle współpracujemy z różnymi instytucjami i organizacjami szczebla regionalnego. Realizacja wielu projektów - w tym przede wszystkim ich części badawcze, pozwoliły m.in. na nawiązanie szerokiej i bliskiej współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa, Urzędem Wojewódzkim w Opolu, opolskimi urzędami miast i starostw, Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki, 10 Brygadą Logistyczną, Wojewódzkim Urzędem Pracy i powiatowymi urzędami pracy, Opolską Izbą Gospodarczą i Izbą Gospodarczą „Śląsk” oraz Polskim Towarzystwem Ekonomicznym.

Do najważniejszych przejawów tej współpracy należy uczestnictwo pracowników WSZiA lub pełnienie funkcji w:

1. Zespole Ekspertów ds. opracowania kryteriów wyboru projektów kluczowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego;
2. Komisji Dialogu Społecznego przy Wojewodzie Opolskim (rekomendacja Opolskiej Izby Gospodarczej);
3. Forum Akademicko-Gospodarczym Śląska Opolskiego;
4. Zespole Redakcyjnym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 i 2014-2020;
5. Zespole ds. Polityki Regionalnej przy Marszałku Województwa Opolskiego;
6. Komisji Konferencji Wojewody Opolskiego na lata 2007-2013 i 2014 -2020 opiniującej projekty zagospodarowania środków Unii Europejskiej;
7. Zespole ds. opracowania Strategii Zatrudnienia dla Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 i 2014-2020;
8. Komisji ds. Monitoringu i Ewaluacji Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 i 2014-2020;
9. Regionalnym Forum Innowacji Województwa Opolskiego;
10. Radzie Programowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa na lata 2007–2013 i 2014–2020;
11. Regionalnym Komitecie Sterującym ds. Rozwoju Regionu;
12. Komisji ds. Ocen Oddziaływań na Środowisko przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego;
13. Miejskim Komitecie Monitorującym Strategię Miasta przy prezydencie Miasta Opola na lata 2007–2013 i 2014-2020;
14. Jury Wojewódzkiej Olimpiady Ekonomicznej (przez cały okres);
15. Radzie Nadzorczej Opolskiej Izby Gospodarczej (przewodniczenie).

Zestawienie to pozwala stwierdzić, że istotne miejsce w działalności WSZiA, zajmuje współpraca z otoczeniem biznesowym, przedsiębiorcami oraz organami samorządu lokalnego różnych szczebli. Znajduje to wyraz m.in. w opiniach o roli i jakości naszej pracy formułowanych przez różnego rodzaju podmioty i instytucje iż „*WSZiA jest znaczącym elementem akademickiego pejzażu Opola, uzupełnia go o ofertę pierwszej na Opolszczyźnie uczelni niepublicznej, kształcącej studentów w kierunkach najbardziej pożądanym przez społeczność lokalną*”. Fakt ten potwierdziły ponadto liczne nagrody i wyróżnienia przyznane przez to właśnie otoczenie wśród których wymienić można następujące przykłady. W 2006 r. laureatem Platynowego Lauru „Pro Publico Bono” przyznanego przy Kapitułę Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach został Rektor WSZiA Marian Duczmał, a w 2009 r. podobną Nagrodę Marszałka otrzymał także zespół naszej Uczelni. W 2009 r. WSZiA przyznany został Złoty Laur Umiejętności i Kompetencji w kategorii „Instytucja wspierająca rozwój gospodarki rynkowej i edukującej na potrzeby firm”. Laur został przyznany przez środowiska administracyjno-gospodarcze województw śląskiego i opolskiego oraz władze samorządowe tych regionów. W 2011 r. WSZiA została laureatem Opolskiej Nagrody Jakości przyznawanej przez Opolską Izbę Gospodarczą, a w roku 2012 jako pierwsza uczelnia w kraju Polskiej Nagrody Jakości w zakresie edukacji przyznawanej przez Krajową Izbę Gospodarczą. W 2019 roku Złoty Laur Umiejętności i Kompetencji w kategorii „Osoba wspierająca rozwój gospodarki rynkowej lub edukująca na potrzeby firm” przyznany przez Opolską Izbę Gospodarczą otrzymał Prorektor Tadeusz Pokusa.

Przedstawiony zakres i formy współpracy Wydziału Ekonomiczno-Pedagogicznego z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami, posiadają istotny wpływ na koncepcję kształcenia,- w tym na kierunku „logistyka”- efekty uczenia się, program studiów i jego realizację. Wiedza przekazywana studentom ma bowiem w tym przypadku swoje źródło nie tylko w badaniach naukowych ale także doświadczeniach praktyki gospodarczo-administracyjnej będącej naszym istotnym interesariuszem zewnętrznym w procesie kształtowania tejże koncepcji. Interesariuszami

zewnątrznymi są więc: m.in. MNiSW, PKA, członkowie Rady Programowej Interesariuszy zewnętrznymi współpracujący z Wydziałem Ekonomiczno-Pedagogicznym WSZiA, w tym nasi absolwenci, pracodawcy, przedstawiciele urzędów, instytucji oraz prywatnych przedsiębiorców, członkowie organizacji i stowarzyszeń zawodowych jak np. Opolskiej Izby Gospodarczej czy też przedstawiciele władz administracyjno-samorządowych regionu.

Interesariusze zewnętrzni pełnią w odniesieniu do kształtowania koncepcji kształcenia, funkcję doradczą i opiniodawczą. Zatem w naszym przypadku celem współpracy z tymi interesariuszami jest:

- wsparcie w zakresie opracowania koncepcji kształcenia,
- konsultowanie procesu doskonalenia programu kształcenia i planów studiów,
- budowanie i zacieśnianie wzajemnych relacji, wymiana wiedzy i informacji między Wydziałem Ekonomiczno-Pedagogicznym WSZiA oraz otoczeniem gospodarczo-administracyjnym, w szczególności w zakresie potrzeb lokalnego rynku pracy,
- wzrost zasobów wiedzy praktycznej pracowników naukowo - dydaktycznych, studentów oraz przekazywania tej wiedzy otoczeniu,
- rozwijanie etycznych i przedsiębiorczych zachowań zarówno wśród studentów, jak i pracowników naukowo - dydaktycznych.

Zakres doradztwa i współpracy z interesariuszami dotyczy przede wszystkim:

- opracowania efektów kształcenia, w szczególności w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych, a także planów i programów studiów,
- opracowania i modyfikowania metod i form weryfikacji efektów kształcenia,
- wypracowanie mechanizmów warunkujących zapewnianie bądź doskonalenie jakości kształcenia,
- wypracowanie zasad organizacji praktyk studenckich,
- analizy potrzeb rynku pracy i oceny sytuacji zawodowej absolwentów.

W ramach współpracy z Interesariuszami wypracowano dwie podstawowe formy: bezpośredni ich udział w procesie tworzenia, dokonywania zmian, uzgadniania i precyzowania wszelkich elementów związanych z kształtowaniem programu kształcenia poprzez uczestnictwo w kolejalnych, protokołowanych dyskusjach problemowych i konsultacjach, a także poprzez indywidualne konsultacje z konkretnym przedstawicielem interesariuszy. Wspólnie z interesariuszami ustalono zasady ich pracy zawarte w stosownym regulaminie.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

WSZiA w Opolu kształcą studentów na kierunkach studiów I i II stopnia poprzez umiędzynarodowienie procesu kształcenia pragnie uczestniczyć w tworzeniu jak najbardziej zintegrowanego i inkluzyjnego społeczeństwa w Europie. Jednym z celów uczelni jest budowa potencjału ludzkiego za sprawą przygotowania kadry mobilnych specjalistów gotowych do podjęcia pracy w dowolnym czasie i kraju Unii Europejskiej, w którym wystąpi zapotrzebowanie na ich umiejętności. Dlatego też czynnie uczestniczymy w procesie umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego w Polsce, przede wszystkim poprzez współpracę naukową naszej kadry akademickiej z ośrodkami naukowymi z zagranicy, jak również poprzez zatrudnianie na uczelni kadry naukowej z zagranicy, oraz zachęcając cudzoziemców pochodzących spoza UE do podejmowania studiów w naszej uczelni. Poprzez te działania pragniemy wspomóc lokalny rynek pracy w pozyskiwaniu szczególnie utalentowanych pracowników, a zarazem zamierzamy wspierać budowanie potencjału ludzkiego w krajach partnerskich Unii Europejskiej. Niewątpliwą wartością dodaną towarzyszącą umiędzynarodowieniu szkolnictwa wyższego w Polsce jest lepsze wzajemne zrozumienie kultur, grup

religijnych, etnicznych i narodowych, dzięki czemu społeczności zyskują możliwość weryfikowania stereotypów oraz budowania nowych silnych więzi.

Wydział ekonomiczno – pedagogiczny WSZiA od wielu lat współpracuje z międzynarodowym instytutem badawczym ds. szkolnictwa wyższego - Center for Higher Education Policy Studies – które mieści się na Uniwersytecie Twente w Holandii. Prowadzone są wspólne konsultacje, prace badawcze oraz wymiana kadry naukowej w różnych dziedzinach, w tym także na kierunku Logistyka. Wspólnie z Center for Higher Education and Policy Studies opracowywany został ogólny zarys programu studiów, który ma z założenia odpowiadać na wymogi gospodarki opartej na wiedzy oraz rynku pracy. Bogate doświadczenie naszego zagranicznego partnera - kilkadziesiąt zrealizowanych projektów w zakresie szkolnictwa wyższego na terenie całego świata, daje WSZiA atut w postaci dopracowanych i nowoczesnych programów nauczania. Do chwili obecnej razem z CHEPS uczelnia złożyła 2 wnioski o dofinansowanie w ramach działania POKL oraz POWER. Jeden z nich został wybrany do dofinansowania w ramach POKL pn. „WSZiA w Opolu w perspektywie realizacji strategii Europa 2020. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarze kształcenia kadr dla sektora logistyki poprzez wdrożenie programu rozwojowego”, który był realizowany na WSZiA w latach 2012 - 2015. Ponadto, współpraca w zakresie prowadzenia i komercjalizacji badań naukowych, zakończyła się zrealizowaniem projektów dofinansowanych z funduszy UE: "Skuteczny menedżer innowacji", dotowany ze środków EFS, w ramach POKL; „Umiejętności menedżerskie nie tylko dla inżynierów”, dotowany ze środków EFS, w ramach POKL, oraz „Strategia skutecznej promocji przedsiębiorczości akademickiej w woj. opolskim”.

Jednym z ważniejszych projektów, który realizowany jest przez WSZiA i służył wymianie studentów i kadry naukowej, jest współdziałanie w organizacji spotkań młodzieży akademickiej w ramach Międzynarodowej Szkoły Letniej: pt. „Rozszerzenie i pogłębienie Unii Europejskiej: Integracja i bezpieczeństwo europejskie” – współorganizatorzy: Dom Europejski przy Fundacji Rozwoju Śląska oraz Wspierania Inicjatyw Lokalnych w Opolu, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Kwatera Główna NATO, Międzynarodowe Centrum Kształcenia Europejskiego Nicea. W ramach partnerstwa zorganizowanych zostało siedem edycji projektu, w których łącznie spośród 343 kandydatów, wybrano 164 uczestników szkoły. Dotychczas uczestnicy Międzynarodowej Szkoły Letniej pochodzili z: Polski, Czech, Węgier, Mołdawii, Estonii, Macedonii, Gruzji, Rumunii, Ukrainy, Turcji, Kanady, Niemiec, Holandii, Włoch, Belgii, Bułgarii, Austrii, Francji, Irlandii, Albanii, Białorusi, Chorwacji oraz Hiszpanii.

Bardzo dobrze rozwija się także współpraca z zagranicznymi Uniwersytetami, szczególnie z Uniwersytetem Pedagogicznym z Berdiańska (Ukraina); z Uniwersytetem z Winnicy (Ukraina); z Uniwersytetem z Preszowa (Słowacja); z Uniwersytetem Ekonomicznym z Charkowa (Ukraina); z Uniwersytetem Ekonomicznym z Bratysławy (Słowacja); z Narodowym Uniwersytetem Kazachskim (Kazachstan). W ramach tej współpracy, WSZiA zorganizowała już wiele międzynarodowych konferencji naukowych – pod tytułem: Economics, Education and Health care in modern world. Konferencje te dzielą się na kilka paneli – wśród nich jeden dotyczy zakresu logistyki. Ostatnia konferencja na której uczestniczyli pracownicy naukowcy WSZiA odbyła się na wiosnę 2019 roku w WSZiA w Opolu. Efektem współpracy z Uniwersytetem w Berdiańsku są także wspólne wydawnictwa m.in.: Social and Economic Changes of Contemporary Society, Opole 2017; Basic trends in public sector, Opole 2016; Problems and prospects of territories' socio-economic development, Opole 2016; Technologies of shaping and enhancing Health of human and society, Opole, 2016; Współczesne trendy w gospodarce i sektorze publicznym, red. nauk. O. Nestorenko, T. Pokusa, Opole 2016; Nowoczesne zarządzanie: logistyka i edukacja, red naukowa M. Piałucha, O. Nestorenko, Opole 2018; Modern problems of management: economics, education, health care and pharmacy, Red. naukowa M. Duczmal, T. Nestorenko i inni, Opole 2018; Problems and prospects of territories' socio-economic development, red naukowa W. Duczmal, S. Filip i inni, Opole 2018;

Modern problems of improve living standards in a globalized world, red. naukowa M. Duczmal, T. Nestorenko i inni, Opole 2018; Nowoczesne zarządzanie: ekonomia i administracja modern management: economy and administration, pod red. T. Pokusa, T. Nestorenko, Opole 2018.

Ponadto, pracownicy wydziału wyjeżdżają na zajęcia wizytujące na Uniwersytecie Twente w Holandii (dr Wojciech Duczmal). Dr Wojciech Duczmal współpracuje bardzo aktywnie z Maharaja Krishnakumarsinhji Bhavnagar University w Indiach z prof. dr hab. Kishore Joshi. Efektem tej współpracy jest szereg publikacji dr Duczmal w książkach wydanych w w/w Uniwersytecie, m.in.: Polish higher education - history, structure and challenges, [w:] Prof. Kishore Joshi (ed.) *Private Higher Education Across Nations* Maharaja Krishnakumarsinhji Bhavnagar University, India. 2014; Management and governance of polish higher education system, [w:] Kishore Joshi (ed.) *Higher Education Governance Across Nations* Maharaja Krishnakumarsinhji Bhavnagar University, India. 2015; Access and equity in Polish higher education – [w:] Kishore Joshi, Saaed Paivandi (eds.) *Equity in higher education. A global perspective*. Maharaja Krishnakumarsinhji Bhavnagar University, India. 2016; In the Pursuit of World-Class University: The Analysis of Proposed Changes in Higher Education Regulations in Poland - [w:] Kishore Joshi, Saaed Paivandi, Marcelo Rabossi (red.) *In pursuit of world-class universities. A global experience*. Studera Press. New Delhi, India. 2018, s. 201 – 215 (por. dorobek naukowy pracowników)

Bardzo ważnym aspektem umiędzynarodowienia WSZiA w Opolu są realizowane projekty, które nakierowane są na studentów zagranicznych naszej uczelni. W ramach tych projektów oferujemy im pomoc prawną, darmowe kursy językowe i kulturalne oraz związane z historią Polski. Ponadto organizowane są wycieczki dla tych osób do miejsc historycznych w Polsce. W ramach tych projektów, które noszą nazwę „Integracja bez granic” (w sumie uczelnia zrealizowała trzy edycje) udzieliliśmy pomocy ponad pięciuset studentom obcokrajowcom naszej uczelni, głównie z Ukrainy.

Bardzo ciekawe z perspektywy umiędzynarodowienia badań naukowych są realizowane obecnie projekty w ramach programu Interreg. Projekty są realizowane wspólnie z Wyższą Szkołą Spraw Socjalnych i Administracji z Havirowa (Republika Czeska). Jeden z projektów, koncentruje się głównie na współpracy naukowej i badawczej z naciskiem na społeczną odpowiedzialność biznesu. Główną działalnością współpracy będą wspólne badania i ich późniejsze naukowe interpretacje. Badania będą prowadzone w wybranych powiatach województwa Morawsko-śląskiego i województwa Opolskiego. Wspólna publikacja zostanie przygotowana wspólnie, która zostanie opublikowana zarówno w języku czeskim i polskim. Badania dotyczą wdrażania społecznej odpowiedzialności biznesu w przedsiębiorstwach w Polsce i w Czechach.

Zajęcia na kierunku logistyka prowadzone są także przez wykładowców z zagranicy, w szczególności wykładowców z Ukrainy. Jest to dr hab. Volodymyr Saienko oraz prof. dr hab. Grygorii Saienko. Studenci na kierunku logistyka uczęszczają na zajęcia z języka obcego, do wyboru jest język angielski lub niemiecki. Zajęcia odbywają się przez 3 semestry w liczbie 120 godzin lekcyjnych i kończą się egzaminem na poziomie B2. Studenci oraz pracownicy naukowcy mogą korzystać z bogatej oferty czasopism oraz książek wydanych w językach obcych, które dostępne są w bibliotece WSZiA.

Bardzo ważnym aspektem umiędzynarodowienia uczelni jest oferta studiów w języku obcym. Na kierunku Logistyka, uczelnia oferuje jedną specjalność, realizowaną w języku obcym – logistics management. Na rynku edukacyjnym w Polsce „zarządzanie logistyczne” nie jest nową specjalnością, aczkolwiek studia prowadzone w języku angielskim są bardzo rzadką ofertą. Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji jako pierwsza uczelnia w województwie opolskim oferuje właśnie taką specjalizację prowadzoną w języku angielskim. Analizując ofertę kształcenia w zakresie „zarządzania logistycznego” można zauważyć, że została ona zbudowana pod kątem potrzeb przedsiębiorstw, których jedną ze sfer działalności jest logistyka. W ramach tej specjalności realizowane są m.in. następujące zajęcia prowadzone w języku angielskim: Intelligent supply chain, Logistics marketing

management, Management of logistics processes, The use of Methods and Techniques of Logistics Management.

W najbliższych latach Uczelnia planuje znacząco podnieść swój poziom umiędzynarodowienia, przede wszystkim poprzez: przystępowanie do konsorcjów badawczych; uczestniczenie w sieciach szkół wyższych; tworzenie lub przyłączanie się do istniejących międzynarodowych zespołów badawczych w celu prowadzenia badań i wnioskowania o ich finansowanie; intensyfikacja wymiany doświadczeń naukowo-badawczych z zagranicznym środowiskiem naukowym (wspólne konferencje naukowe, wspólne publikacje naukowe); przygotowanie nowych programów kształcenia w języku angielskim; stworzenie oferty studiów podyplomowych dla odbiorców zagranicznych i przygotowanych we współpracy z partnerami zagranicznymi; zwiększenie liczby wspólnych projektów edukacyjnych realizowanych z zagranicznymi partnerami.

Projekty międzynarodowe realizowane przez WSZiA Wydział Ekonomiczno – Pedagogiczny:

2010 2015	-	Współpraca przy opracowywaniu programów dydaktycznych dla kierunków prowadzonych przez WSZiA	Center for Higher Education and Policy Studies – Department of the School of Management and Governance of the University of Twente
2011		Współpraca w zakresie stworzenia modelu monitorowania losów absolwentów opartego na najlepszych wzorcach z krajów UE oraz z USA i Australii, w celu dopasowania programów dydaktycznych do gospodarki opartej na wiedzy oraz wymogów rynku pracy.	Center for Higher Education and Policy Studies – Department of the School of Management and Governance of the University of Twente
2011 2014	-	Współpraca w zakresie stworzenia modelu oraz wdrożenia Centrów Aktywności Społecznej Studentów, przy Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji.	Center for Higher Education and Policy Studies – Department of the School of Management and Governance of the University of Twente
2011- 2012		Współpraca w zakresie prowadzenia i komercjalizacji badań naukowych	Kijowski Uniwersytet Sławistyczny
2013 2015	-	Współpraca przy opracowaniu oraz przy realizacji projektu „WSZiA w Opolu w perspektywie realizacji strategii Europa 2020. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w obszarze kształcenia kadr dla sektora logistyki poprzez wdrożenie programu rozwojowego	Center for Higher Education and Policy Studies – Department of the School of Management and Governance of the University of Twente, Uniwersytet w Berdiańsku
2010 nadal	-	Współpraca przy aplikowaniu o granty z UE (POKL, POWER); realizacja m.in. projektów pod nazwą “Integracja bez granic” “Uczenie się przez działanie”	Center for Higher Education and Policy Studies – Department of the School of Management and Governance of the University of Twente, Uniwersytet w Berdiańsku Uniwersytet w Preszowie
2012 nadal	-	Współpraca naukowa (wspólne konferencje, telekonferencje, wydawnictwa,)	Uniwersytet w Berdiańsku Uniwersytet w Preszowie Uniwersytet w Winnicy Uniwersytet Ekonomiczny w Charkowie Uniwersytet Ekonomiczny w Bratysławie Narodowy Uniwersytet Kazachski
2018 nadal	-	Realizacja wspólnych projektów edukacyjnych oraz naukowych pn. „Międzynarodowa analiza społecznej odpowiedzialności biznesu w	Wyższa Szkoła Spraw Socjalnych i Administracji w Havirowie

	wybranych rejonach Morawsko-śląskiego i województwa Opolskiego” oraz „Problematyka kompetencji profilaktycznych na tle Porównawczym”	
--	--	--

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wsparcie dla studentów w WSZiA w Opolu w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym i zawodowym i wejściu na rynek pracy obejmuje:

- a) dobór metod i form dydaktycznych sprzyjających procesowi uczenia się w szczególności takich jak: udział w dyskusji, rozwiązywania przypadków biznesowych, nauka przygotowywania dokumentów niezbędnych w procesie logistycznym przedsiębiorstw, przygotowywanie i wygłaszanie referatów i prezentacji, prezentacje multimedialne, pracę badawczą, w szczególności w ramach seminariów dyplomowych. Dobór metod i form dydaktycznych odbywa się przy konsultacji prowadzącego zajęcia, władz dziekańskich oraz studentów;
- b) organizację procesu kształcenia sprzyjającą łączeniu nauki z pracą zawodową studentów;
- c) system pomocy naukowej, dydaktycznej i materialnej sprzyjający rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu studentów, poprzez zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej i dostępności nauczycieli akademickich w procesie uczenia się i skutecznym osiągnięciu zakładanych efektów kształcenia oraz zdobywaniu umiejętności badawczych, także poza zorganizowanymi zajęciami dydaktycznymi, nauczyciele akademicy są dostępni dla studentów zarówno w czasie swoich konsultacji, jak i poza nimi. Władze uczelni są szeroko dostępne dla studentów;
- d) wspieranie studentów w kontaktach ze środowiskiem akademickim, z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym oraz w procesie wdrażania się na rynku pracy, w szczególności, poprzez współpracę z instytucjami działającymi na tym rynku. Zadanie to realizowane jest poprzez rozbudowane kontakty uczelni z otoczeniem gospodarczym. WSZiA w Opolu ma podpisanych ponad 20 umów o organizację praktyk dla swoich studentów, ponadto bardzo ściśle współpracujemy z Opolską Izbą Gospodarczą, która zrzesza ponad 300 przedsiębiorstw z województwa opolskiego. Rektor uczelni jest przewodniczącym Opolskiej Izby Gospodarczej w Opolu;
- e) zapewnienie studentom niepełnosprawnym wsparcia naukowego, dydaktycznego i materialnego, a także pomoc techniczną, umożliwiające im pełny udział w procesie kształcenia oraz w badaniach naukowych. Obydwa budynki uczelni są przystosowane dla osób niepełnosprawnych;
- f) zapewnienie skutecznej i kompetentnej obsługi administracyjnej studentów w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Dziekanat jest czynny przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 7.30 do 15.30, w niektóre dni – wtorki i piątki do godziny 18.
- g) zapewnienie dostępu do informacji o programie kształcenia i procedurach toku studiów – wszystkie te informacje są dostępne w dziekanacie oraz na stronie internetowej uczelni.

Na uczelni aktywnie działa samorząd studencki, którego zadaniem jest uczestniczenie w prawidłowym przebiegu procesu kształcenia poprzez min. akceptację planów studiów, uczestnictwo w spotkaniach interesariuszy, organizację spotkań i imprez studenckich czy zgłaszanie własnych sugestii dot. realizacji programu nauczania.

Ogromnymi sukcesami może poszczycić się KU AZS WSZiA. W roku 2018 studenci WSZiA – zdobyli złoty medal mistrzostw Polski w siatkówce akademickiej a w 2019 zarówno drużyna męska jak i żeńska wygrały swoje turnieje półfinałowe.

Na uczelni dostępne są następujące formy pomocy materialnej: stypendium socjalne, stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz różnego rodzaju zapomogi Ponadto istnieje możliwość uzyskania przez studentów WSZiA stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia naukowe oraz Ministra Sportu za osiągnięcia sportowe. W roku akademickim 2017/2018 stypendium otrzymało:

- stypendium socjalne - 198 studentów,
- stypendium socjalne – 50 studentów,
- zapomogi- 24 studentów,
- stypendium Rektora dla najlepszych studentów – 204 osób.

Ponadto studenci kierunku *Logistyka* współorganizują i biorą udział w konferencjach ogólnopolskich i międzynarodowych. Sami też są inicjatorami konferencji np. konferencja pt. *Jak założyć spółdzielnie socjalną? czy też czynnie biorą udział w serii konferencji pt. Economics, Education and Health care in modern world.*

Na Wydziale zwraca się dużą uwagę na przygotowanie studentów *Logistyki* do wejścia na rynek pracy. Dlatego też od 2013 roku realizowany jest projekt związany z ekonomią społeczną. Studenci Wydziału biorą udział w ponadprogramowych zajęciach, które dotyczą m.in.:

- powstawania i funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej (dalej PES);
- rachunkowości i finansów PES;
- prawa ekonomii społecznej;
- promocji i zdobywania klientów przez PES;
- prawa zamówień publicznych w PES.

Każdy student jest motywowany przez pracowników Wydziału do osiągnięcia lepszych wyników nauczania oraz prowadzenia własnych badań naukowych a motywacja związana jest przede wszystkim z ocenianiem oraz pomocą materialną.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Uczelnia posiada stronę internetową, na której zawarte są podstawowe informacje dotyczące uczelni oraz oferty edukacyjnej. Na stronie głównej znajdują się informacje (BIP) zgodne z ogólnymi wymogami jakie winna spełniać uczelnia wobec obecnych i przyszłych studentów. Strona zawiera statut, strategię uczelni, regulaminy zasady i tryb przyjmowania na studia, programy studiów oraz regulamin opłat.

Kandydaci na studentów oraz studenci posiadają dostęp do informacji dotyczącej organizacji roku akademickiego, programów i planów studiów. Studenci dysponują kompleksową informacją dotyczącą pomocy materialnej, obowiązujących opłat, możliwości zamieszkania w hotelu studenckim i korzystania z bazy rekreacyjnej i sportowej uczelni.

Strona internetowa jest konsultowana oraz oceniana przez interesariuszy zewnętrznych oraz wewnętrznych pracowników oraz studentów uczelni. Na stronie głównej zamieszczone są informacje dotyczące kadry naukowo-dydaktycznej. Prezentowany jest dorobek naukowy oraz wiodące pozycje zwarte, artykuły oraz inne publikacje nauczycieli akademickich. Studenci po zalogowaniu się mogą zapoznać się z programami studiów, kartami przedmiotowymi oraz przykładowymi tematami prac dyplomowych realizowanymi na poszczególnych kierunkach studiów. Ze względu na dużą grupę studentów obcokrajowców studiujących na kierunku zarządzanie na stronie internetowej znajdują się

również informacje w języku obcym. Informacje w wersji papierowej umieszczane są w gablotach informacyjnych w budynkach dydaktycznych WSZiA

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Podstawowym założeniem Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) jest przyjęcie, że warunkiem ukończenia studiów na danym poziomie, profilu i formie, poświadczonego uzyskaniem dyplomu, jest osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych w programie kierunkowych kształcenia efektów.

Polityka jakości kształcenia Wydziału Ekonomiczno-Pedagogicznego (do 2015r. Wydziału Ekonomicznego) WSZiA realizowana jest m.in. w oparciu o następujące dokumenty zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668);
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów;
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Rozporządzenie to było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2016r. w sprawie ogólnych kryteriów oceny programowej (Dz. U. poz. 1529), które utraciło moc z dniem 1 października 2018r.);
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie;
6. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018r. w sprawie sposobu zabezpieczenia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia;
7. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018r. zmieniające rozporządzenia w sprawie dokumentacji przebiegu studiów;
8. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016r. w sprawie warunków prowadzenia studiów. (Rozporządzenie to było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, które utraciło moc z dniem 1 października 2016r.);
9. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów;
10. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2016r. w sprawie ogólnych kryteriów oceny programowej;
11. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. poz. 1370) (Rozporządzenie to było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 131), które utraciło moc z dniem wejścia w życie rozporządzenia), na podstawie art. 56 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1198);

12. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorcowych efektów kształcenia z dnia 2 lipca 2012r.;
13. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia z dnia 23 sierpnia 2012r.;
14. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia z dnia 5 października 2011r.;
15. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011r.;
16. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wzorcowych efektów kształcenia z dnia 4 listopada 2011r.;
17. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków oceny programowej i oceny instytucjonalnej z dnia 29 września 2011r.;
18. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta z dnia 14 września 2011r.;
19. Ustawa z dnia 27 lipca 2005r. "Prawo o szkolnictwie wyższym" (Dz.U. nr 164, poz.1365) z późniejszymi zmianami;

oraz wewnętrzne :

1. Uchwała Senatu WSZiA nr 2/02/2012 z dnia 21.02.2012 dotyczy: określenia zasad projektowania efektów kształcenia, sposobu ich weryfikowania i dokumentacji;
2. Uchwała Senatu WSZiA nr 1/03/2012 z dnia 6.03.2012 dotyczy: statutu WSZiA;
3. Uchwała Senatu WSZiA nr 4/05/2012 z dnia 29.05.2012 dotyczy: określenia efektów kształcenia dla ogólnoakademickiego profilu kształcenia studiów wyższych na kierunku „logistyka” prowadzonych w WSZiA;
4. Uchwała Senatu WSZiA nr 3/06/2012 z dnia 26.06.2012 dotyczy: akceptacji regulaminów Wydziałowych Zespołów ds. KRK, Jakości Kształcenia, Współpracy z interesariuszami;
5. Uchwała Senatu WSZiA nr 4/06/2012 z dnia 26.06.2012 dotyczy: akceptacji procedur dokumentacji i weryfikacji realizacji efektów kształcenia na kierunkach; zarządanie, logistyka, administracja, finanse i rachunkowość;
6. Uchwała Senatu WSZiA nr 1/01/2013 z dnia 22.01.2013 dotyczy: akceptacji strategii Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia (na lata 2013-2016);
7. Uchwała Senatu WSZiA nr 3/06/2013 z dnia 25.06.2013 dotyczy: ustalenia zakresu obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich, form zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków i zasad obliczania godzin dydaktycznych w roku akademickim 2013-2014;
8. Uchwała Senatu WSZiA nr 2/09/2014 z dnia 25.06.2014 dotyczy: regulaminu oceny pracowników;
9. Uchwała Senatu WSZiA nr 3/06/2015 z dnia 23.06.2015 dotyczy: połączenia Wydziałów Ekonomicznego i Pedagogicznego;
10. Uchwała Senatu WSZiA nr 4/06/2015 z dnia 23.06. 2015 dotyczy: statutu WSZiA;
11. Uchwała Senatu WSZiA nr 5/06/2015 z dnia 23.06.2015 dotyczy: przyjęcia procedury potwierdzania efektów uczenia się (PEU) – narzędzia i metody;
12. Uchwała Senatu WSZiA nr 1/01/2016 z dnia 12.01.2016 dotyczy: zatwierdzenia nowego regulaminu studiów.

Nadzór merytoryczno-organizacyjny nad kierunkiem studiów

Zapewnianie jakości jest procesem ciągłym, systematycznym i wieloaspektowym. W ramach procesu zapewniania jakości kształcenia prowadzone są badania realizacji oferty dydaktycznej uczelni związane z potrzebą elastycznego reagowania na aktualne problemy kształcenia oraz na kontekst, w jakim ono przebiega. System Zapewniania Jakości Kształcenia (SZJK) obejmuje wszelkie procedury i

działania związane z powoływaniem i prowadzeniem określonego kierunku studiów. Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji programu kształcenia i systematyczne monitorowanie przebiegu procesu kształcenia, a w szczególności weryfikacja założonych efektów kształcenia mają przyczyniać się do wzrostu jakości. Monitorowanie przebiegu procesu kształcenia dotyczy wszystkich prowadzonych na Wydziale kierunków studiów i w szczególności polega na analizie i ocenie:

1. kompetencji i dorobku naukowego pracowników stanowiących kadre danego kierunku,
2. jakości prowadzonych zajęć (m.in. poprzez weryfikację dopasowania dorobku naukowego/doświadczenia zawodowego wykładowcy do prowadzonego przedmiotu, okresową ocenę pracowników, hospitacje zajęć szczególnie nowych pracowników, analizę wyników ankiet studentów,),
3. osiąganych efektów kształcenia (poprzez prowadzenie obowiązkowej sprawozdawczości w zakresie osiąganych w ramach danego przedmiotu efektów kształcenia, wrywkowe kontrolowanie ocenionych przez wykładowców prac zaliczeniowych/egzaminacyjnych/projektowych, kontrolowanie procesu dyplomowania, kontrolowanie przebiegu praktyk zawodowych).

Głównym czynnikiem decydującym o prawidłowości i skuteczności SZJK jest odpowiednie określenie zadań, przydzielenie kompetencji i zdefiniowanie zakresu odpowiedzialności w sferze realizacji tych zadań poszczególnym organom. Struktura zarządzania SZJK pokrywa się w znacznej mierze ze strukturą zarządzania Wydziałem jako jednostką organizacyjną uczelni. W celu realizacji procesu kształcenia zgodnego z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji powołano w 2012 roku dodatkowe organy tj.: Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, Pełnomocnika ds. interesariuszy zewnętrznych, Radę Programową Interesariuszy, Pełnomocnika Dziekana ds. Krajowych Ram Kwalifikacji (do 2015 roku; następnie zadania realizowane są w ramach WZJK).

- Rada Wydziału Ekonomiczno-Pedagogicznego; organ zatwierdzający programy kształcenia, programy studiów, plany studiów. Ustala ogólne kierunki działalności jednostki zgodne ze strategią Wydziału, w tym związane z realizacją procesu kształcenia. Przyjmuje sprawozdania z wykonania zadań w zakresie zapewniania jakości kształcenia.
- Dziekan; organ wykonawczy prowadzący bieżący monitoring procesu kształcenia poprzez kontrolę działań podległemu Prodziekanowi. W dziedzinie jakości kształcenia zadaniem Dziekana jest zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia, w tym delegowanie uprawnień do przygotowania planów i programów studiów na jednostki organizacyjne Wydziału. Dziekan odpowiada również za analizę wyników ankiet studentów dotyczących oceny pracowników.
- Prodziekan(i); organ wykonawczy nadzorujący bezpośrednio wprowadzenie i funkcjonowanie SZJK. Odpowiedzialny w szczególności za: przygotowanie obsady zajęć, sporządzenie planu zajęć, bieżącą kontrolę procesu kształcenia, cykliczną ocenę prowadzonych zajęć dokonywaną przez studentów, działalność Rady Programowej Interesariuszy, działalność Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Ponadto nadzoruje rozwój specjalności naukowych na Wydziale i ich kompatybilność z poszczególnymi prowadzonymi na Wydziale kierunkami studiów. Koordynuje prace związane z przygotowaniem minimów kadrowych poszczególnych kierunków, dbając o zgodność dorobku naukowego z firmowanym kierunkiem studiów oraz prowadzonymi przedmiotami.
- Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia; organ doradczy i opiniotwórczy Dziekana i Prodziekana, kontrolujący bieżące funkcjonowanie SZJK. Podejmuje działania mające na celu określenie poziomu jakości kształcenia na Wydziale, a przede wszystkim weryfikuje osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia (m.in. poprzez analizę macierzy pokrycia efektów kształcenia, kontrolę prac zaliczeniowych studentów, kontrolę procesu dyplomowania). Przygotowuje narzędzia przydatne w procesie kontroli jakości kształcenia. Rekomenduje

wprowadzenie nowych kierunków czy też określonych zmian w celu poprawy jakości kształcenia. Zajmuje się też weryfikacją kart przedmiotów.

- Pełnomocnik ds. Interesariuszy zewnętrznych; organ wykonawczy Rektora i Dziekana którego zadaniem jest stworzenie bazy interesariuszy zewnętrznych oraz jej późniejsze aktualizowanie a także pomoc Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia w sprawach dotyczących kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi (organizacja spotkań, przygotowanie zawierania umów upowszechnianie dobrych praktyk w tym względzie, korespondencja).
- Rada Programowa Interesariuszy; organ doradczy i opiniotwórczy, którego członkami są przedstawiciele sfery biznesu i administracji. Głównym zadaniem jest dokonanie analizy programów kształcenia pod kątem ich dopasowania do wymogów rynku pracy i oczekiwań potencjalnych pracodawców. Do zadań Rady należy również przedkładanie propozycji formy i miejsca organizacji praktyk a także inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć edukacyjnych między WSZiA a interesariuszami.
- Pełnomocnik Dziekana ds. Krajowych Ram Kwalifikacji (do 2015r.); organ wykonawczy którego głównym zadaniem była implementacja na Wydziale Ekonomicznym rozwiązań w zakresie Krajowych Ram Kwalifikacji.
- Katedry/Zakłady; organy wykonawcze przygotowujące propozycje nowych kierunków studiów i specjalności. Wnioskują o dokonanie ewentualnych zmian w obowiązujących planach studiów, w tym dotyczących wprowadzenia nowych przedmiotów, modyfikacji już istniejących, itp. Odpowiadają za obsadę zajęć w ramach przydzielonych im przedmiotów.

Weryfikacja zakładanych efektów kształcenia

Przedmiotem procedury weryfikacji zakładanych efektów kształcenia jest potwierdzenie, że zostały spełnione zawarte w sylabusach wymagania dotyczące efektów kształcenia w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie efektów: wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne i prowadzona jest na kolejnych etapach kształcenia poprzez:

- opis procedur określania efektów kształcenia oraz monitorowanie i potwierdzanie ich realizacji,
- badanie adekwatności doboru metod dydaktycznych przez wykładowców dla różnych form zajęć prowadzonych na wydziale,
- opis sposobów potwierdzania efektów na każdym etapie kształcenia, poprzez badanie kryteriów i sposobów oceniania studentów w ramach poszczególnych modułów kształcenia, w tym analizę ocen uzyskiwanych przez studentów,
- weryfikację/zmianę efektów kształcenia w ramach przedmiotów,
- potwierdzenie efektów kształcenia uzyskiwanych w trakcie praktyk zawodowych,
- analizę efektów kształcenia związanych z seminarium dyplomowym, pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym m.in. poprzez wyrywkowe badanie jakości prac,
- archiwizację prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych dokumentujących osiągnięcie poszczególnych efektów przez studentów i analizę wyrywkową tychże prac,
- monitorowanie i badanie losów zawodowych absolwentów wydziału, do czasu wprowadzenia ministerialnego raportu w tym zakresie,
- udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia,
- opis procedur zapewniających publiczną dostępność opisu efektów kształcenia, systemu ich oceny oraz weryfikacji,
- opis systemu zapobiegania zjawiskom patologicznym, związanym z procesem kształcenia.

Zapewnienie jakości kształcenia w WSZiA, opiera się na dążeniu do osiągnięcia najwyższej jakości zajęć dydaktycznych, powiązanej z wysokimi standardami badań naukowych i praktyką gospodarczą

Organem odpowiedzialnym za bieżące monitorowanie procesu kształcenia na Wydziale Ekonomiczno-Pedagogicznym WSZiA jest Dziekan i Prodziekan. Niektóre działania w tym zakresie realizuje Rada Programowa Interesariuszy szczególnie w odniesieniu do kształcenia specjalistycznego, oraz Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia i Pełnomocnik Dziekana ds. Krajowych Ram Kwalifikacji (do 2015r.). Zapewnienie odpowiedniej obsady zajęć wymaga sporządzenia przydziałów czynności dla poszczególnych pracowników. Są one koordynowane przez Prodziekana pod względem kompletności, zgodności z planem studiów, merytorycznego przyporządkowania wykładowcy do przedmiotu, oraz niezbędnej liczby godzin. Każdorazowo przydział czynności, zanim zostanie przekazany do realizacji, akceptowany jest przez Pracownika oraz Dziekana. Na podstawie przydziałów czynności sporządzane są na dany semestr plany zajęć na poszczególnych kierunkach i semestrach studiów. Za ich przygotowanie odpowiadają wyznaczeni przez Dziekana pracownicy. Plany zamieszczane są przynajmniej na 10 dni przed rozpoczęciem semestru w uczelnianych gablotach oraz na stronie internetowej Wydziału oraz przekazywane pracownikom w formie papierowej i/lub elektronicznej. W trakcie trwania semestru Dziekan, Prodziekan lub osoby przez nich powołane, mają prawo do przeprowadzania kontroli odbywających się zajęć. Dodatkowo w przypadku, szczególnie nowych pracowników przeprowadzane są hospitacje na zajęciach. Sporządzony protokół z hospitacji przekazywany jest Prodziekanowi Wydziału. Hospitacje zajęć dydaktycznych, uwzględniają między innymi ich związek z założonymi celami i efektami kształcenia oraz stosowność wykorzystywanych metod i środków dydaktycznych podczas określonych form zajęć.

Doskonalenie jakości kształcenia obejmuje okresowe oceny kadry naukowo-dydaktycznej na podstawie dorobku naukowego, wyników realizowanych zajęć, liczby wypromowanych absolwentów, prac projektowych, ocen studentów i prac organizacyjnych. Oceny dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Ocen Nauczycieli Akademickich. Celem okresowych ocen jest ustalanie stopnia wypełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków przewidzianych w Ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym (i nauce) oraz Statucie WSZiA. Komisja ta powoływana została przez Radę Wydziału na wniosek Dziekana. Okresowo wśród studentów przeprowadzana jest też ankieta mająca na celu ocenę pracowników naukowo-dydaktycznych. Ankieta objęci są wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni prowadzący zajęcia na danym kierunku. Po przeprowadzeniu, wypełnione ankiety są przekazywane do zespołu w celu ich opracowania. Oceny pracowników wynikające z ankiet przeprowadzonych wśród studentów przekazywane są Dziekanowi Wydziału. Wyniki te stanowią jeden z elementów oceny okresowej pracowników Wydziału Ekonomiczno-Pedagogicznego. Wyniki ankiet Dziekan może przekazać poszczególnym pracownikom, aby mogli zweryfikować niedociągnięcia i poprawić jakość prowadzonych zajęć. Ponadto wyniki te poznaje Samorząd Studencki.

Funkcjonowanie systemu zapewnienia jakości kształcenia jak wspomniano wymagało powołania w 2012 roku przez Radę Wydziału specjalnego organu tj. Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Organ ten pełni funkcje kontrolne i doradcze w zakresie jakości przebiegu procesu kształcenia; Przewodniczącym jest Prodziekan Wydziału. Należy stwierdzić, iż wspomniane funkcje stanowią istotne wsparcie w procesie jakości kształcenia co znajduje m.in. wyraz w stosownej dokumentacji.

W szczególności do zadań Zespołu należy:

- zatwierdzenie, monitorowanie i okresowy przegląd planów studiów i programów kształcenia oraz związanych z nimi efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
- włączanie w proces doskonalenia jakości kształcenia studentów oraz pracodawców (interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych), poprzez zbieranie opinii studentów i absolwentów na temat realizacji procesu dydaktycznego i nabytych kompetencji oraz opinii pracodawców na temat przygotowania studentów do pracy zawodowej,

- doskonalenie organizacji procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, form, metod i technik kształcenia, stosowanych kryteriów i zasad oceny studentów,
- dbałość o wysokie kwalifikacje kadry naukowo-dydaktycznej,
- monitorowanie i okresowy przegląd zasobów niezbędnych do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej.

Na zapewnienie jakości kształcenia duży wpływ mają zebrania pracowników dydaktycznych, które odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze, na których omawiane są m.in. zmiany w programach nauczania i przez to efektach kształcenia czy też kierunki prac badawczych. Zebrania te służą ponadto analizie wypełniania obowiązków nauczyciela akademickiego, w tym związane z jakością kształcenia które sprowadzają się do:

- przygotowania kart przedmiotowych, z uwzględnieniem wymogów KRK, a także doboru metod dydaktycznych i kryteriów oceny studenta,
- przekazania studentom, na pierwszych zajęciach z przedmiotu, wyczerpujących informacji zawartych w karcie, w tym o przewidzianych do osiągnięcia efektach kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (potwierdzonych podpisem studenta) oraz o warunkach zaliczenia przedmiotu, wymogach, formie i metodach oceny ich osiągnięć, a także o literaturze obowiązkowej,
- przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń oraz analiza osiąganych przez studentów efektów kształcenia w ramach zaliczeń i egzaminów i na tej podstawie wystawienie studentom ocen pozytywnych, zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie Studiów, jeśli spełnili wymagania dotyczące efektów kształcenia, lub też ocen negatywnych w przypadku nieosiągnięcia jednego lub większej liczby efektów kształcenia dla danego modułu/przedmiotu,
- potwierdzenia w formie pisemnej realizacji założonych efektów kształcenia,
- wypełniania elektronicznie i pisemnie protokołów egzaminacyjnych i zaliczeniowych i przekazywanie ich do dziekanatu,
- opracowywania poprawionych i zaktualizowanych opisów przedmiotów/modułów uwzględniających zmiany w celach, treściach przedmiotu, w metodach oceniania studenta i w metodach weryfikacji zakładanych efektów kształcenia, wynikające z analizy stopnia osiągnięcia efektów kształcenia przez studentów w poprzednich semestrach i przekazywanie ich WZ ds. JK oraz opiekunom danego kierunku i specjalności celem ich weryfikacji i akceptacji,

Zadaniem Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia jest jak wspomniano, bieżące monitorowanie osiągania określonych dla przedmiotów/modułów efektów kształcenia. W tym celu wdrożono system wewnętrznej sprawozdawczości. I tak przykładowo, na podstawie przekazanych przez poszczególnych pracowników kart przedmiotów sporządza się matryce efektów kształcenia. Szczegółowa analiza matryc jest zadaniem Rady Wydziału i WZJK. Polega przede wszystkim na określeniu czy wszystkie efekty kierunkowe mają odpowiedniki w poszczególnych modułach (bądź przedmiotach), czy występuje nadmiarowość w programie kształcenia (dany efekt kierunkowy osiągnąć jest w ramach zbyt dużej liczby przedmiotów) lub też czy istnieją przedmioty, które w bardzo niewielkim stopniu przyczyniają się do osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia. Ponadto nauczyciele prowadzący dane zajęcia powinni sporządzić pisemny raport z osiągniętych w ramach przedmiotu efektów kształcenia (na specjalnie przygotowanym druku) i przekazywania go do Dziekanatu w terminie do 30 marca/września każdego roku.

Rada Wydziału w dniu 14 marca 2012r powołała również Radę Programową Interesariuszy. Zadaniem Rady jest współpraca z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia w celu zapewnienia maksymalnej efektywności w dostosowywaniu programów studiów do potrzeb rynku

pracy. Interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni pełnią funkcję doradczą i opiniodawczą. Celem współpracy z Interesariuszami jest:

- wsparcie Rady Wydziału w zakresie opracowania koncepcji kształcenia,
- konsultowanie procesu doskonalenia programu kształcenia i planów studiów,
- budowanie i zacieśnianie wzajemnych relacji, wymiana informacji, wiedzy między Wydziałem oraz otoczeniem społeczno–gospodarczym, w szczególności dla potrzeb lokalnego rynku pracy,
- wzrost zasobów wiedzy praktycznej pracowników naukowo - dydaktycznych, studentów oraz przekazywania tej wiedzy otoczeniu,
- rozwijanie przedsiębiorczych zachowań zarówno wśród studentów, jak i pracowników naukowo–dydaktycznych,
- wypracowania zasad organizacji praktyk studenckich,
- analizy potrzeb rynku pracy i oceny sytuacji zawodowej absolwentów.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ul style="list-style-type: none"> – zakres i efekty badań naukowych, – kadra naukowo-dydaktyczna, a poprzez to rozpoznawalność marki: „logistyka na WSZiA”, – pozytywne doświadczenia w realizacji projektu „<i>Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uczelni w obszarze kształcenia kadr dla sektora logistyki</i>”, który uzyskał wsparcie finansowe z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, – rozszerzenie oferty studiów podyplomowych, m.in. o nowe specjalności logistyczne. 	<p>Słabe strony</p> <ul style="list-style-type: none"> – brak naboru na studiach stacjonarnych oraz brak naboru w bieżącym roku akademickim, – brak oceny parametrycznej, – zbyt skromna współpraca międzynarodowa, – brak profesjonalnego laboratorium i oprogramowania logistycznego, – niewielki odsetek studentów zaangażowanych w prace badawcze.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ul style="list-style-type: none"> – zmiany legislacyjne w szkolnictwie wyższym i przejście na kształcenia o profilu praktycznym, – dalsze nawiązywanie bliższej współpracy ze specjalistami i praktykami z zakresu różnych obszarów „logistyki”, – bardzo dobra współpraca z dowództwem 10. Brygady Logistycznej, – stale rosnące znaczenie zawodu logistyka na rynku polskim i europejskim, – względnie nadal niskie koszty studiowania i utrzymania się studentów w Polsce w porównaniu z innymi krajami. 	<p>Zagrożenia</p> <ul style="list-style-type: none"> – migracje i tendencje demograficzne w regionie opolskim, – istniejąca konkurencja na rynku edukacyjnym Opolszczyzny, – ograniczone zapotrzebowanie na badania ze strony podmiotów i instytucji zewnętrznych, – zmniejszenie środków z UE od 2017 roku, przeznaczonych na granty badawczo-wdrożeniowe, – niebezpieczne tendencje socjologiczne związane z chęcią szybkiego zarabiania, a nie inwestowania w swoją wiedzę i umiejętności przez młodych.

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

....., dnia
(miejsowość)