

**REGULAMIN POTWIERDZANIA
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

**Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w
Opolu**

Opole, 2015

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	4
WARUNKI i TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	4
PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ...	6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	7
Załącznik nr 1 – wzór wniosku	8
Załącznik nr 2 - wzór protokołu komisji	11

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Opolu zwany dalej Regulaminem, określa organizację potwierdzania efektów kształcenia się, w tu, :
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia do Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu, zwanej dalej Uczelnią, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) *edukacja formalna* – zorganizowany proces kształcenia w systemie studiów pierwszego, oraz drugiego stopnia;
- 2) *edukacja pozaformalna* – zorganizowany proces kształcenia wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, obejmującym w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia, realizowanym poza programami studiów wyższych.
- 3) *edukacja nieformalna* - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, związane z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego niewskazaną w pkt 2, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
- 4) *efekty uczenia się* - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, w ramach edukacji formalnej i nieformalnej,
w szczególności: w trakcie pracy zawodowej, działalności społecznej, wolontariacie, w ramach kursów, szkoleń lub innych form rozwoju osobistego,
- 5) *potwierdzenie efektów uczenia się* - formalny proces weryfikacji i oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, o których mowa w pkt 4, który w przypadku stwierdzenia ich zbieżności z efektami kształcenia zawartymi w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia może prowadzić do zaliczenia części modułów określonych w tym programie, wraz z przypisanymi im punktami ECTS,
- 6) *program kształcenia* - opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, (PRK) oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
- 7) *punkty ECTS* - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
- 8) *wnioskodawca* - kandydat ubiegający się o potwierdzenie posiadanych efektów uczenia się.

ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 3

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia lub pozytywną ocenę jakości kształcenia.
2. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

WARUNKI i TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 4

1. O potwierdzenie efektów uczenia się mogą ubiegać się wnioskodawcy posiadający:
 - 1) świadectwo dojrzałości i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia;
 - 2) tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów I stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia;
 - 3) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów II stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów I lub II stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
3. Organami wydającymi decyzje w procesie weryfikacji efektów uczenia się są:
 - 1) w I Instancji - Wydziałowa Komisja ds. Uznawania Efektów Uczenia się. W skład Komisji wchodzi:
 - a) nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się – jako przewodniczący komisji;
 - b) co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym w obszarze wiedzy, którego efekty uczenia się dotyczą;
 - c) nauczyciele prowadzący dany moduł albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z modułu, którego efekty są uznawane.
 - 2) w II Instancji - Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Uznawania Efektów Uczenia się. W skład Komisji wchodzi:

- a) rektor – jako przewodniczący komisji;
 - b) nie mniej niż 2 nauczycieli akademickich co najmniej ze stopniem doktora posiadający dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym w obszarze wiedzy, którego efekty uczenia się dotyczą.
4. Członków Komisji, o których mowa w ust. 3 pkt 1 powołuje Dziekan a pkt 2, powołuje Rektor, każdorazowo dla rozpatrywanego/ych wniosku/ów w terminie 14 dni od złożenia wniosku/wniosków.
 5. W pracach Komisji dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący dany obszar kształcenia oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.
 6. Komisje o których mowa w ust. 3 podejmują uchwały w składzie co najmniej 3 osobowym.
 7. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.

§ 5

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1. Do wniosku/ów dołącza:
 - 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) dyplom ukończenia studiów - w przypadku wnioskodawców, o których mowa w § 4 ust.1 pkt. 2 i 3;
 - 3) dokumentację potwierdzającą wymagany staż pracy;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
 - 5) kserokopię dowodu osobistego;
 - 6) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 6 ust.1.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, może stanowić:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) inne.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotu/modułu o zaliczenie, którego ubiega się wnioskodawca. Dokumenty składa się w oryginalne lub kopii poświadczonych za zgodność oryginałem w przez pracownika Uczelni.
4. Wnioskodawca podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.
5. Wnioskodawca składa wniosek/wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami w Dziekanacie w terminie:
 - 1) nie później niż siedem dni przed rozpoczęciem roku akademickiego w przypadku kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów,
 - 2) nie później niż siedem dni po rozpoczęciu semestru w którym przedmiot jest realizowany, w przypadku studentów odbywających już studia.

§ 6

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się. Wysokość opłat i wzór umowy określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się stronie internetowej uczelni.
4. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 7

1. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Uznawania Efektów Uczenia się należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja wniosku. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, wnioskodawca jest informowany o konieczności niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;
 - 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata;
 - 3) ustalenie formy weryfikacji efektów uczenia się;
 - 4) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się nie dłuższego niż 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata;
 - 5) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się i ocena stopnia osiągnięcia efektów kształcenia, w wyniku której:
 - a) podejmuje decyzje w przedmiocie uznania posiadanych efektów uczenia się w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom kształcenia danego kierunku, poziomu i profilu studiów, wskazując przedmioty/moduły, które mogą zostać kandydatowi zaliczone na tej podstawie wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS;
 - b) wystawia oceny z każdego potwierdzonego modułu zajęć zgodnie z kryteriami oceniania studenta obowiązującymi na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Oceny te są podstawą wyliczania średniej ocen ze studiów zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów;
 - c) rekomenduje Dziekanowi zwolnienie zajęć w przypadku wystawienia oceny pozytywnej z danego modułu zajęć;
 - 6) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
 - 7) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
 - 8) wydanie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się.
2. Do zadań Uczelnianej Komisji Odwoławcza ds. Uznawania Efektów Uczenia się należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Uczelnianej Komisja ds. Uznawania Efektów Uczenia się;
 - 2) monitorowanie procesu uznawalności na poszczególnych kierunkach kształcenia;
 - 3) nadzorowanie prac Wydziałowej Komisji ds. Uznawania Efektów Uczenia się;
 - 4) ocena jakości prac Wydziałowej Komisji ds. Uznawania Efektów Uczenia się.

3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się Wydziałowej Komisja ds. Uznawania Efektów Uczenia się wyznacza dodatkowy termin.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

§ 8

1. Wydziałowa Komisja ds. Uznawania Efektów Uczenia się wydaje decyzję o potwierdzeniu efektów kształcenia dla danego modułu(ów) w terminie 14 dni od dnia zakończenia.
2. Od decyzji Wydziałowej Komisji ds. Uznawania Efektów Uczenia się przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Uznawania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza kieruje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Wydziałową Komisję ds. Uznawania Efektów Uczenia się.

PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 9

1. Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczelnia się następuje na zasadach określonych w regulaminie studiów.
2. Uczelnia zawiera ze studentem przyjętym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także ich wysokości.
3. Opłata za semestr studenta przyjętego w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za ten semestr, w którym realizowany jest przedmiot uznany w wyniku potwierdzania efektów kształcenia.
4. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji, dokumentacji przebiegu studiów oraz w suplemencie do dyplomu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Opolu od roku akademickiego 2015/16.

Załącznik nr 1 – wzór wniosku

Nr wniosku:

Data wpływu:

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
adres zamieszkania(do korespondencji)

.....
adres zamieszkania

.....
data i miejsce urodzenia

.....
Telefon / e-mail

.....
nr dowodu osobistego

WNIOSEK

o potwierdzenie (uznanie) efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej

Wniosuję o weryfikację efektów uczenia się nabytych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej oraz uznaniu ich w ramach przedmiotu (modułu):

.....
nazwa przedmiotu/modułu

.....
liczba punktów ECTS przedmiotu/modułu

na kierunku kształcenia:

.....
nazwa kierunku kształcenia

realizowanego na studiach I/II¹ stopnia w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Opolu na podstawie załączonych dokumentów i innych dowodów

¹ Niepotrzebne skreślić

potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się odpowiadającym efektom kształcenia zdefiniowanym dla tego przedmiotu/modułu.

Opis efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotu/modułu:

Tablica pokrycia efektów kształcenia przedmiotu/modułu:			
.....			
.....			
Nr efektu kształcenia	Efekt kształcenia zdefiniowany w karcie przedmiotu	Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem właściwego dokumentu

Opis efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotu/modułu:

Załączniki dokumentujące efekty uczenia się:

.....

.....

(data/podpis)

Oświadczenie do wniosku

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z „Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się”, obowiązującym w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Opolu i akceptuję jego treść.

Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....

.....

(*data/podpis*)

Załącznik nr 2 - wzór protokołu komisji

PROTOKÓŁ
z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej
i pozaformalnej

..... urodzony
.....
imię nazwisko *miejsowość , data*

przystąpił w dniu przed Komisją ds. weryfikacji efektów uczenia się w składzie:

przewodniczący:

członek komisji:

członek komisji:

członek komisji:

do potwierdzenia efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej dla przedmiotu/modułu.....

nazwa przedmiotu/modułu i liczba punktów ECTS

na kierunku:.....

specjalności.....

stopniu:.....,

profilu:..... realizowanego w j Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Opolu.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęła:

Przedmiot/moduł:

.....

Przedmiot/moduł:			
Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji	Odniesienie do efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu/modułu	Metody weryfikacji	Ocena efektu²

² egzamin, projekt, ćwiczenia, test, zadanie...

pozaformalnej i nieformalnej			

Biorąc pod uwagę powyższe komisja ds. weryfikacji postanowiła potwierdzić/nie potwierdzić³, że efekty uczenia się osiągnięte przez wnioskodawcę w drodze nieformalnej i poza formalnej odpowiadają wszystkim efektom kształcenia wnioskowanego przedmiotu/modułu.

Ocena końcowa dla przedmiotu/modułu: (.....)
*słownie*⁴

Podpis członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

³ niepotrzebne skreślić

⁴ bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, niedostateczny