



**Wymogi edytorskie pracy
licencjackiej/magisterskiej
na
Wydziale Pedagogicznym
Wyższej Szkoły Zarządzania
i Administracji
w Opolu**

Wymogi edytorskie

I. Układ pracy dyplomowej

1. Strona tytułowa
2. Oświadczenie
3. Spis treści
4. Wstęp
5. Tekst główny (od 3 do 5 rozdziałów)
6. Zakończenie / Wnioski końcowe
7. Bibliografia
8. Streszczenie
9. Załączniki / Aneks

II. Zasady sporządzania bibliografii

1. Opisy pozycji bibliograficznych powinny być uporządkowane w kolejności alfabetycznej.
2. W opisie autora należy pominąć informację o jego stopniach naukowych i funkcjach.
3. Jeżeli autorów jest dwóch lub trzech należy podać ich nazwiska i imiona, oddzielając je od siebie przecinkami.
4. Jeżeli autor nie jest znany lub jeśli autorów jest więcej niż trzech – opis zaczyna się od tytułu.
5. Bibliografię dzieli się na kategorie, wpisując do nich pozycje literaturowe kolejności alfabetycznej.

Publikacje zwarte

Książka

Nazwisko i inicjał imienia autora (autorów), *Tytuł*, wydawca, rok wydania.

Uwaga! W opisie prac zwartych tłumaczonych podajemy imię i nazwisko tłumacza.

Nazwisko i imię autora (autorów), *Tytuł*, przekł. inicjał imienia i nazwisko, wydawca, rok wydania.

Zapis tradycyjny:

Kowal Maria, Walczak Piotr, *Narzędzia komunikacji w XXI wieku*, Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 2009.

Profilaktyka i resocjalizacja młodzieży, red. F. Kozaczuk, B. Urban, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2004.

Feyrabend Paul K, *Przeciw metodzie*, przekł. S. Wiertelwski, Wydawnictwo Siedmiogród, Wrocław 1996.

Zapis oksfordzki:

Kowal, Maria, Walczak, Piotr, *Narzędzia komunikacji w XXI wieku*, Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 2009.

Profilaktyka i resocjalizacja młodzieży, (2004): red. F. Kozaczuk, B. Urban, Rzeszów: Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Feyrabend, Paul K, 1996: *Przeciw metodzie*, przekł. S. Wiertlewski, Wrocław: Wydawnictwo Siedmiogród.

Artykuł, rozprawa w pracy zbiorowej

Nazwisko i imię autora (autorów), *Tytuł*, [w:] *Tytuł publikacji*, red. inicjał imienia i nazwisko redaktora (redaktorów), wydawca, rok wydania, zakres stron.

Zapis tradycyjny:

Ernest Magda, *Specyfika przestępczości nieletnich w świetle analiz statystycznych*, [w:] *Efektywność oddziaływań resocjalizacyjnych*, red. F. Kozaczuk, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2008, s. 298-335.

Zapis oksfordzki:

Ernest, Magda, 2008: *Specyfika przestępczości nieletnich w świetle analiz statystycznych*, [w:] *Efektywność oddziaływań resocjalizacyjnych*, red. F. Kozaczuk, Rzeszów: Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 298-335.

Wydawnictwa ciągłe

Artykuł w czasopiśmie

Nazwisko i imię autora (autorów), *Tytuł publikacji*, „Tytuł czasopisma” rok publikacji, numer/tom, strony.

Zapis tradycyjny:

Polkowski Tadeusz, *Przyszłość ośrodków resocjalizacyjnych*, „Problemy opiekuńczo-wychowawcze” 2000, nr 9, s. 30-37.

Zapis oksfordzki:

Polkowski, Tadeusz, 2000: *Przyszłość ośrodków resocjalizacyjnych*, *Problemy opiekuńczo-wychowawcze* nr 9, 30-37.

Wywiad

Zapis tradycyjny:

Baniak Józef, *Święta nasze nieświęte*. Rozmowę przeprowadziła Joanna Podgórska, „Polityka” 2011 nr 52/53 (2839), s. 24.

Zapis oksfordzki:

Baniak Józef, 2011: *Święta nasze nieświęte*. Rozmowę przeprowadziła Joanna Podgórska, *Polityka*, nr 52/53 (2839), s. 24.

Dokumenty elektroniczne

Książka na płycie CD-ROM:

Zapis tradycyjny:

Kopaliński Władysław, Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych [CD_ROM], Wersja 1.03.16 Łódź 1998.

Zapis oksfordzki:

Kopaliński Władysław, 1998: Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych [CD_ROM], Wersja 1.03.16 Łódź

Książka w Internecie:

Nazwisko i imię, *Tytuł książki*,
[<http://www.monar.org/historias.html>, ostatnia wizyta 4sierpnia 2010].

Strona WWW:

Tytuł strony

Patologia społeczna. Problemy profilaktyki społecznej
[http://www.profesor.pl/mat/na7/na7_b_030721_,ostatnia wizyta 4sierpnia 2010].

Artykuł w czasopiśmie internetowym

Skarga Barbara, *O racjonalności przekonań*, [w:] „Racjonalista” 2006 nr 10
[<http://www.racjonalista.pl/kk.php./s,2336>, ostatnia wizyta 4sierpnia 2010].

Skarga, Barbara 2006: *O racjonalności przekonań*, [w:] „Racjonalista” nr 10
[<http://www.racjonalista.pl/kk.php./s,2336>, ostatnia wizyta 4sierpnia 2010].

Akty normatywne

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Uchwała Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie Rządowego programu wspierania w latach 2009-2014 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia - „Radosna szkoła”

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109, poz. 631).

Zarządzenie Nr 7/2009/2010 Dyrektora Gimnazjum Nr 1 w Opolu w sprawie organizacji próbnego egzaminu gimnazjalnego

Materiały źródłowe

Biuletyn Informacji Publicznej MEN z 2001 roku.

Biuletyn Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Opolu z roku 2011.

VI. Uwagi redakcyjne

1. Nie stawiamy kropek na końcu tytułu rozdziału lub podrozdziału.
2. Na końcu wiersza nie mogą występować pojedyncze litery lub spójniki.
3. Każdy rozdział pracy zaczyna się od nowej strony, a podrozdziały należy oddzielić pustym wierszem.
4. Wielkość strony A4, marginesy 2,5 cm, lustrzane, margines na oprawę 1 cm, format zgodny z Word.
5. Tekst główny - czcionka 12 Times New Roman, odstęp 1,5 wiersza, tekst wyjustowany.
6. Tytuły rozdziałów (poziom 1, nagłówek 1) - czcionka 14 Times New Roman, odstęp 1 wiersz, tekst wyjustowany, pogrubiony.
7. Tytuły rozdziałów (poziom 2 i kolejne, nagłówek 2 i kolejne) - czcionka 12 Times New Roman, odstęp 1 wiersz, tekst wyjustowany, pogrubiony.
8. Tytuły tabel, wykresów, rysunków - czcionka 11 Times New Roman, odstęp 1 wiersz, tekst wyjustowany, pogrubiony.
9. Podpisy tabel: czcionka Times New Roman, 11 p normalna, bez wcięcia, numer wykresu i tytuł umieszczony nad tabelą.
10. Podpisy wykresów/rysunków: czcionka Times New Roman, 11 p normalna, bez wcięcia, numer i tytuł umieszczony pod rysunkiem/wykresem.
11. Źródło dotyczące tabel, wykresów i rysunków - czcionka 10 Times New Roman, odstęp 1 wiersz, tekst wyjustowany.
12. Wydruk dwustronny.
13. Numer strony – zewnętrznie.
14. Zawarte w pracy cytaty muszą być odpowiednio zaznaczone (**cytowany fragment musi być wzięty w cudzysłów**) i opisane (w przypisie znajduje się nazwisko autora, tytuł publikacji, wydawca, miejsce i data wydania oraz strona z której pochodzi cytat). Uwaga: jeżeli nie zaznaczono wyraźnie, że dany fragment pracy jest cytatem, to może zostać potraktowany jako plagiat.
15. Redagując przypisy wybieramy albo ich formę tradycyjną – u dołu kolumny, albo zapis oksfordzki – w tekście głównym. Zapis oksfordzki w tekście głównym: (Polkowski 2000:30) Przypisy dolne według wzoru (czcionka 10 Times New Roman, interlinia: pojedyncza, tekst wyjustowany):

Urban Bronisław, *Doskonalenie instytucjonalnej (zakładowej) resocjalizacji młodzieży*, [w:] *Profilaktyka i resocjalizacja młodzieży*, red. F. Kozaczuk, B. Urban, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2004, s. 137.
16. W przypisach dolnych zaleca się automatyczne ich numerowanie. Przypisy umieszcza się na dole strony, do której się odnoszą. Przypis kończy kropka.

17. W przypisach tradycyjnych stosujemy konsekwentnie albo polskie sformułowania: tenże/tegoż, też/tejże, dz. cyt., tamże (uwaga: tekst prosty), albo skróty łacińskie: *idem*, *eadem*, *op. cit.*, *ibidem* (skróty łacińskie piszemy kursywą).
18. Bibliografia powinna być przygotowana w układzie alfabetycznym.
19. Tradycyjnym przypisom odpowiada tradycyjny układ bibliograficzny – uszeregowanie alfabetyczne według nazwisk.
20. Zapisowi przypisów (Polkowski 2000:30) odpowiada oksfordzki zapis w bibliografii. Bibliografia w zapisie oksfordzkim także szeregowana jest alfabetycznie, a w obrębie prac tego samego autora zgodnie z chronologia ich wydania.