



PROJEKT
„INTEGRACJA BEZ GRANIC III”



Opole; 14.10.2015 rok

ZAPYTANIE OFERTOWE
02/10/IBGIII/2015

W związku z realizacją projektu pt. „Integracja bez granic III” – Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu, kierując się zasadą efektywnego zarządzania finansami, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na pełnienie funkcji:

1. Koordynatora projektu
2. Specjalisty ds. realizacji projektów
3. Mobilnego doradcy

Specyfika zamówienia oraz wykaz zadań realizowanych w ramach zadania:

- a. Nazwa i adres zamawiającego: Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu, 45-085 Opole, ul. Niedziałkowskiego 18, www.wszia.opole.pl. Osoba upoważniona do kontaktów: Dr Wojciech Duczmał, tel. 77 402 19 32
- b. Okres wykonywania usługi: 24 miesiące od 01.11.2015 rok
- c. Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy:
 1. Koordynator projektu – pełen etat.
 2. Specjalista ds. obsługi projektu – pełen etat.
 3. Mobilny doradca – umowa zlecenie - 1200 godzin.Realizacja zadań zaplanowanych w projekcie odbywać się będzie w siedzibie Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu, jak również w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie województwa opolskiego oraz w innym dowolnym miejscu niezbędnym na wykonywanie zakresu obowiązków. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe celem prawidłowej realizacji projektu.
- d. Zakres obowiązków:
 1. Koordynator projektu – nadzór nad prawidłową realizacją całego projektu, podział zadań, wykonanie budżetu i realizacja wszystkich elementów zgodnie z harmonogramem, zawieranie i podpisywanie umów, przeprowadzanie konkursów i wybór wykonawców. W szczególności:
 - a) Kompleksowy nadzór nad realizacją projektu zgodnie z umową o dofinansowanie;
 - b) Zarządzanie zespołem projektowym;
 - d) Tworzenie pełnej dokumentacji do wyboru poszczególnych wykonawców;
 - e) Realizowanie projektu zgodnie z Wytycznymi i zawartą umową.
 - f) Nadzór i kontrola nad częścią merytoryczną, formalną i finansową projektu;
 - g) Kontakt z wykonawcami projektu, pomoc w rozstrzyganiu kwestii problematycznych związanych z projektem;
 - h) Nadzór i archiwizowanie całości dokumentacji z realizacji projektu zgodnie z Wytycznymi;



Projekt współfinansowany z budżetu Unii Europejskiej
w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz środków
własnych WSZiA w Opolu.



PROJEKT

„INTEGRACJA BEZ GRANIC III”



- i) Zabezpieczenie dokumentacji projektu po zakończeniu realizacji;
- j) Promowanie projektu i upowszechnianie osiągniętych rezultatów zgodnie z dokumentacją programową, umową o dofinansowanie oraz wnioskiem projektowym, w okresie realizacji projektu;
- k) Zachowanie w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych podczas realizacji projektu, a w szczególności mogących stanowić tajemnicę służbową i handlową.

Kryteria merytoryczne: Osoba pełniąca funkcję Koordynatora projektu musi posiadać wykształcenie wyższe, oraz doświadczenie w realizacji minimum 2 projektów ze źródeł zewnętrznych, którego okres realizacji był dłuższy niż jeden rok. Wymagana jest znajomość jednego języka obcego (ukraiński, rosyjski, angielski, francuski bądź niemiecki) w stopniu komunikatywnym. Osoba zatrudniona na tym stanowisku powinna znać również przepisy prawne dotyczące spraw pobytowych związanych z cudzoziemcami.

2. Specjalista ds. realizacji projektu – osoba ta będzie odpowiedzialna za promocję i rekrutację oraz prowadzenie biura projektu i kontakty z Beneficjentami. Przygotowywanie sprawozdań merytorycznych i finansowych W szczególności:

- a) Działanie zgodnie z umową o dofinansowanie;
- b) Tworzenie dokumentacji rekrutacyjnej zgodnie z Wytycznymi;
- c) Prowadzenie bazy Beneficjentów;
- d) Nadzór i archiwizowanie całości dokumentacji z realizacji projektu zgodnie z Wytycznymi;
- e) Przygotowywanie informacji promocyjnych na stronę internetową, plakatów, ulotek i roll – banerów. Kontakt z mediami.

Kryteria merytoryczne: Osoba pełniąca funkcję specjalisty ds. realizacji projektu musi posiadać doświadczenie zawodowe w bezpośredniej obsłudze klientów i przynajmniej średnie wykształcenie a także doświadczenie w realizacji 1 projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych, którego okres realizacji był dłuższy niż jeden rok. Warunkiem koniecznym jest znajomość obsługi komputera. Wymagana jest znajomość jednego języka obcego na poziomie minimum B-1 (ukraiński, rosyjski, angielski, francuski bądź niemiecki).

3. Mobilny doradca – osoba ta będzie odpowiedzialna za bezpośrednie doradztwo dla cudzoziemców w sprawach pobytowych i innych sprawach urzędowych oraz tych, które niezbędne są do legalnego pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Mobilny doradca część zadań wykonywał będzie poza siedzibą Zleceniodawcy.

Kryteria merytoryczne: Osoba pełniąca funkcję mobilnego doradcy musi znać przynajmniej dwa języki obce w stopniu komunikatywnym (ukraiński, rosyjski, angielski, francuski bądź niemiecki). Osoba zatrudniona na tym stanowisku powinna znać również przepisy prawne dotyczące spraw pobytowych związanych z cudzoziemcami.

Termin i forma przedstawienia oferty: Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie ofertowe proszę przesyłać do 26 października 2015 roku pocztą na adres: Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu, ul. Niedziałkowskiego 18, z dopiskiem: Kierownik projektu, specjalista ds. realizacji projektu, Mobilny doradca lub osobiście w Rektoracie uczelni. Uprzejmie prosimy o przedstawienie oferty na realizację zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 1.

Kryterium wyboru: Podstawowym kryterium wyboru jest cena. Zatrudniona zostanie osoba, która zadeklaruje najniższe wynagrodzenie. W przypadku, kiedy najniższa oferta będzie wyższa niż wartość założona w budżecie Wykonawca podejmie negocjacje kolejno



Projekt współfinansowany z budżetu Unii Europejskiej
w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz środków
własnych WSZIA w Opolu.



PROJEKT
„INTEGRACJA BEZ GRANIC III”



wg. złożonych ofert – od najniższej do najwyższej. Osoba wybrana na dane stanowisko wypełni test kompetencji oraz test ze znajomości języka obcego. W przypadku nie uzyskania 80% pozytywnych odpowiedzi z testów Zamawiający podejmie negocjacje z kolejną osobą.

PROREKTOR

dr Wojciech Duczmal



Projekt współfinansowany z budżetu Unii Europejskiej
w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz środków
własnych WSZiA w Opolu.



PROJEKT
„INTEGRACJA BEZ GRANIC III”



Opole; 14.10.2015 rok

ZAŁĄCZNIK DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
02/10/IBGIII/2015

FUNKCJA	WYBÓR STANOWISKA
1. Koordynator projektu	TAK [] NIE []
2. Specjalista ds. realizacji projektu	TAK [] NIE []
3. Mobilny doradca	TAK [] NIE []

Ja niżej podpisany/-a, PESEL:
..... oświadczam, iż zapoznałem/-am się z opisem rozeznania rynku i nie
wnoszę uwag do przedstawionych w opisie informacji.

Proponowana cena brutto brutto za jeden miesiąc w PLN – Koordynator/Specjalista lub Proponowana cena brutto brutto za jedną godzinę w PLN – Mobilny doradca	
Dane kontaktowe	Adres zamieszkania: Telefon: E-mail:

Ponadto, do oferty załączam następujące dokumenty:

1) CV



Oświadczam, iż spełniam kryteria merytoryczne zawarte w zapisach postępowania.

.....

(data, podpis)

	Projekt współfinansowany z budżetu Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz środków własnych WSZiA w Opolu.
--	--