



Opole, 24.09.2018 rok

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 06/EW/2018

W związku z planowaną realizacją projektu pt. „Efektywne wspomaganie to wyższa jakość edukacji” i związanym z tym wyłonieniem personelu w projekcie – Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu, kierując się zasadą efektywnego zarządzania finansami, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na następujące stanowisko:

1. Specjalista ds. zasobów szkoleniowych i doradztwa.

II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie dwóch Specjalistów ds. zasobów szkoleniowych i doradztwa.
2. Wymiar czasu pracy: 20 h miesięcznie dla jednej osoby.
3. Okres zatrudnienia: 9 miesięcy od października 2018 roku.
4. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do zadań specjalistów ds. zasobów szkoleniowych i doradztwa należało będzie:

1. Opracowanie podręcznika dobrych praktyk w zakresie prowadzenia szkoleń i doradztwa a także wspomagania w szkołach I, II i III etapu edukacji.
2. Opracowanie programów i planów szkoleń dla doradztwa indywidualnego i grupowego, zarówno w formie stacjonarnej jak i e-learningowej.
3. Wspieranie nauczycieli (Beneficjentów projektu) podczas realizacji szkoleń w ramach doradztwa, sieci współpracy i wspomagania w szkołach.
4. Doradztwo w przygotowaniu innych zasobów szkoleniowych, które zostaną wypracowane przez Beneficjentów projektu podczas doradztwa.
5. Redakcja, skład i korekta w/w treści oraz publikowanie ich między innymi na platformie www.doskonaleniesieci.pl.





IV WYMAGANIA MERYTORYCZNE:

Wykonawcami mogą być jedynie osoby, które spełnią następujące kryteria:

1. Minimum wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Posiadanie dyplomu doradcy lub coacha, lub trenera, lub dokumentu równoważnego, wskazującego na posiadanie kompetencji związanych z prowadzeniem doradztwa dla osób dorosłych.
3. Przeprowadzenie minimum 50 godzin doradztwa (pięćdziesiąt godzin), dla osób dorosłych w okresie ostatnich 3 lat.
4. Posiadania doświadczenia w pracy z platformą e-learningową.

Wymagania te będą weryfikowane przed podpisaniem umowy:

1. Dyplom ukończenia studiów.
2. Dyplom potwierdzający kwalifikacje.
3. Dokument potwierdzający jednoznacznie przeprowadzenie wskazanej ilości godzin doradztwa.
4. Potwierdzenie posiadania doświadczenia w pracy z platformą e-learningową (referencje, posiadanie profilu, itp.).

Przy składaniu oferty wystarczy jedynie oświadczenie o spełnieniu kryteriów, które znajduje się w formularzu ofertowym.

V KRYTERIUM WYBORU:

1. 100 % cena – procedura: rozeznanie rynku.

VI UWAGI

1. Podana cena jest ceną brutto.
2. Podana cena dotyczy jednej godziny zegarowej. Godziny pracy zostaną ustalone w porozumieniu ze Zleceniodawcą. Zamawiający zastrzega, że przynajmniej połowa godzin (10 godzin w miesiącu) musi być zrealizowana w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, lub w soboty i niedziele w godzinach od 8.00 do 18.00.
3. Każda osoba, składająca ofertę, oświadcza, iż zapoznała się z Regulaminem Konkursu, dostępnym na stronie:

<https://efs.men.gov.pl/nabory/ogloszenie-o-konkursie-szkolenie-i-doradztwo-dla->





Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu
dot. projektu WND-POWR.02.10.00-00-7007/17
„Efektywne wspomaganie to wyższa jakość edukacji”
Konkurs POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

pracownikow-systemu-wspomagania-pracy-szkoly-oraz-trenerow-z-zakresu-kompetencji-kluczowych-uczniow-niezbędnych-do-poruszania-sie-na-ryнку-pracy-nau/

4. Oferta musi obejmować cały okres zatrudnienia.

VII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty stanowiące odpowiedź na niniejsze ogłoszenie można:
- przesyłać w zamkniętej kopercie na adres Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu, ul. Niedziałkowskiego 18, 45-085 Opole
 - dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie do Rektoratu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu, na ul. Niedziałkowskiego 18, 45-085 Opole.
 - przesłać na adres mailowy: projekty@poczta.wszia.opole.pl.

Oferty złożone poprzez tradycyjną pocztę oraz osobiście muszą być wniesione w zamkniętej kopercie z dopiskiem ZAPYTANIE OFERTOWE nr 06/EW/2018 wraz z podaniem imienia i nazwiska osoby składającej lub nazwy instytucji. Oferta złożona za pomocą poczty elektronicznej musi mieć w tytule zapis: ZAPYTANIE OFERTOWE nr 06/EW/2018

2. Termin składania ofert: do 04.11.2018 roku – decyduje data wpływu.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pan Marcin Oleksiuk – Kierownik Projektu:
a) telefon kontaktowy – 515 927 950 lub 77 402 19 32,
b) adres e-mail: projekty@poczta.wszia.opole.pl.

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA
I ADMINISTRACJI W OPOLU
Kierownik Wydziału Projektów


Marcin Oleksiuk





FORMULARZ OFERTOWY

Imię:	
Nazwisko:	
Adres do korespondencji:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
OFERTA CENOWA	
Proponowana przeze mnie cena za jedną godzinę zegarową:	____,____ PLN
Proponowana przez mnie cena za jedną godzinę zegarową słownie:	
Data:	____,____,2018 rok
Podpis:	
OŚWIADCZENIE	
Oświadczam, iż spełniam wszystkie warunki wskazane w punkcie IV zapytania, oraz zapoznałem/łam się z Regulaminem wskazanym w punkcie VI zapytania.	
Data:	____,____,2018 rok
Podpis:	

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA
I ADMINISTRACJI W OPOLU
Kierownik Wydziału Projektów


Marcin Oleksiuk



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

