



Opole, 17.12.2018 rok

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 08/EW/2018

W związku z realizacją projektu pt. „Efektywne wspomaganie to wyższa jakość edukacji” i związanym z tym wyłonieniem personelu w projekcie – Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu, kierując się zasadą efektywnego zarządzania finansami, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na następujące stanowisko:

1.Administrator platformy.

## II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie dwóch administratorów platformy.
- 2.Wymiar czasu pracy: min 24 h miesięcznie dla jednej osoby – max. 31 h miesięcznie.
- 3.Okres zatrudnienia: 7 miesięcy od stycznia 2019 roku.
- 4.Forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna.

## III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do zadań administratorów platformy należało będzie:

- 1.Zamieszczanie na platformach (np. [www.edu.ore.pl](http://www.edu.ore.pl)) materiałów wypracowanych w projekcie.
- 2.Dbanie o bezpieczeństwo danych w systemach.
- 3.Wykrywanie nieprawidłowości technicznych.
- 4.Redagowanie, formatowanie oraz konwertowanie materiałów edukacyjnych.
- 5.Wykonywanie powyższych zadań z wykorzystaniem sprzętu biurowego (np. laptop, skaner, drukarka).

## IV WYMAGANIA MERYTORYCZNE:

Wykonawcami mogą być jedynie osoby, które spełnią następujące kryteria:

- 1.Minimum wykształcenie średnie.
- 2.Roczne doświadczenie w obsłudze platform e-learningowych (edukacyjnych).
- 3.Umiejętność redagowania, formatowania oraz konwertowania tekstów.
- 4.Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.



Wymagania te będą weryfikowane przed podpisaniem umowy:

1. Dyplom ukończenia szkoły.
2. Potwierdzenie posiadania rocznego doświadczenia w obsłudze platformy e-learningowej (edukacyjnej) – referencje, posiadanie konta na platformie lub inny dokument wskazujący ww. okres.

Przy składaniu oferty wystarczy jedynie oświadczenie o spełnieniu kryteriów, które znajduje się w formularzu ofertowym.

#### V KRYTERIUM WYBORU:

1. 100 % cena – procedura: rozeznanie rynku.

#### VI UWAGI

1. Podana cena jest ceną brutto.
2. Podana cena dotyczy jednej godziny zegarowej. Godziny pracy zostaną ustalone w porozumieniu ze Zleceniodawcą.
3. Każda osoba, składająca ofertę, oświadcza, iż zapoznała się z Regulaminem Konkursu, dostępnym na stronie:  
<https://efs.men.gov.pl/nabory/ogloszenie-o-konkursie-szkolenie-i-doradztwo-dla-pracownikow-systemu-wspomagania-pracy-szkoly-oraz-trenerow-z-zakresu-kompetencji-kluczowych-uczniow-niezbednych-do-poruszania-sie-na-ryнку-pracy-nau/>
4. Oferta musi obejmować cały okres zatrudnienia.

#### VII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty stanowiące odpowiedź na niniejsze ogłoszenie można:
  - przysłać w zamkniętej kopercie na adres Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu, ul. Niedziałkowskiego 18, 45-085 Opole
  - dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie do Rektoratu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu, na ul. Niedziałkowskiego 18, 45-085 Opole.
  - przesać na adres mailowy: projekty@poczta.wszia.opole.pl.



**Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu**  
dot. projektu WND-POWR.02.10.00-00-7007/17  
„Efektywne wspomaganie to wyższa jakość edukacji”  
Konkurs POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

---

Oferty złożone poprzez tradycyjną pocztę oraz osobiście muszą być wniesione w zamkniętej kopercie z dopiskiem ZAPYTANIE OFERTOWE nr 08/EW/2018 wraz z podaniem imienia i nazwiska osoby składającej lub nazwy instytucji. Oferta złożona za pomocą poczty elektronicznej musi mieć w tytule zapis: ZAPYTANIE OFERTOWE nr 08/EW/2018

2. Termin składania ofert: do 27.12.2018 roku – decyduje data wpływu.

3. Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pan Marcin Oleksiuk – Kierownik Projektu:

a) telefon kontaktowy – 515 927 950 lub 77 402 19 32,

b) adres e-mail: projekty@poczta.wszia.opole.pl.

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA  
I ADMINISTRACJI W OPOLU  
Kierownik Wydziału Projektów

Marcin Oleksiuk





**FORMULARZ OFERTOWY NR 08/EW/2018**

Imię:	
Nazwisko:	
Adres do korespondencji:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
<b>OFERTA CENOWA</b>	
Proponowana przeze mnie cena za jedną godzinę zegarową:	____,____ PLN
Proponowana przez mnie cena za jedną godzinę zegarową słownie:	
Data:	____,____,2018 rok
Podpis:	
<b>OŚWIADCZENIE</b>	
Oświadczam, iż spełniam wszystkie warunki wskazane w punkcie IV zapytania, oraz zapoznałem/łam się z Regulaminem wskazanym w punkcie VI zapytania.	
Data:	____,____,2018 rok
Podpis:	

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA  
I ADMINISTRACJI W OPOLU  
Kierownik Wydziału Projektów

Marcin Oleksiuk