



Opole, 08.01.2019 rok

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/EW/2019

W związku z realizacją projektu pt. „Efektywne wspomaganie to wyższa jakość edukacji” i związanym z tym wyłonieniem personelu w projekcie – Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu, kierując się zasadą efektywnego zarządzania finansami, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na następujące stanowisko:

1. Mobilny doradca.

II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie dwóch mobilnych doradców.
2. Wymiar czasu pracy: min. 20 h miesięcznie – max. 26 h miesięcznie dla jednej osoby.
3. Okres zatrudnienia: 7 miesięcy od stycznia 2019 roku.
4. Forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do zadań mobilnych doradców należało będzie świadczenie usług wyjazdowych (w siedzibie instytucji) w placówkach znajdujących się na terenie województwa opolskiego. Obejmą one:

1. Wsparcie uczestników projektu podczas rozmów z dyrektorami lub pracownikami placówek (w każdym punkcie placówki będą rozumiane jako placówki oświatowe I, II lub III etapu edukacji).
2. Wsparcie uczestników projektu podczas rozmów z radami pedagogicznymi placówek.
3. Pomoc w diagnozowaniu potrzeb placówek.
4. Konsultacje podczas przygotowywania dokumentów, (np. badań ankietowych, wywiadu z dyrektorem placówki, wywiadów indywidualnych, wywiadów grupowych, warsztatu diagnostycznego, ewaluacji wewnętrznej oraz zewnętrznej, przydatnych do przygotowania Roczno Planu Wspomaganie, scenariusza warsztatów i szkoleń, przeprowadzenia superwizji).



IV WYMAGANIA MERYTORYCZNE:

Wykonawcami mogą być jedynie osoby, które spełnią następujące kryteria:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w pracy nauczyciela w placówce oświatowej I, II lub III etapu edukacji i ukończenie kierunkowych studiów podyplomowych, (np. zarządzanie w placówkach oświatowych, przygotowanie dydaktyczne, przygotowanie pedagogiczne, przygotowanie psychologiczne – pedagogiczne) i doświadczenie w prowadzeniu doradztwa dla osób dorosłych (min. 50 godzin w ostatnich 3 latach) lub minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w pracy nauczyciela w placówce oświatowej I, II lub III etapu edukacji i tytuł nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
3. Znajomość dokumentów związanych z procesem wspomagania placówek oświatowych:
 - badań ankietowych,
 - wywiadu z dyrektorem placówki,
 - wywiadów indywidualnych,
 - wywiadów grupowych,
 - warsztatu diagnostycznego,
 - analiza ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej,
 - przydatnych do przygotowania Roczego Planu Wspomagania,
 - scenariusza warsztatów i szkoleń,
 - przeprowadzenia superwizji.
4. Praktyczne doświadczenie w prowadzeniu wspomagania w placówkach oświatowych I, II lub III etapu edukacji.

Wymagania te będą weryfikowane przed podpisaniem umowy:

1. Dyplom ukończenia studiów.
2. Dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe w pracy nauczyciela w placówce oświatowej I, II lub III etapu edukacji, ukończenie kierunkowych studiów podyplomowych, tytuł nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, doświadczenie w prowadzeniu doradztwa dla osób dorosłych.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.
4. Referencje, udział w projekcie.

Przy składaniu oferty wystarczy jedynie oświadczenie o spełnieniu kryteriów, które znajduje się w formularzu ofertowym.





V KRYTERIUM WYBORU:

1. 100 % cena – procedura: rozeznanie rynku.

VI UWAGI

1. Podana cena jest ceną brutto.
2. Podana cena dotyczy jednej godziny zegarowej. Godziny pracy zostaną ustalone w porozumieniu ze Zleceniodawcą.
3. Podana cena musi zawierać koszty dojazdu do placówek.
4. Zleceniodawca zapewnia niezbędny sprzęt techniczny (np. laptop, artykuły biurowe).
5. Zleceniobiorca nie zapewnia środka transportu.
6. Każda osoba, składająca ofertę, oświadcza, iż zapoznała się z Regulaminem Konkursu, dostępnym na stronie:
<https://efs.men.gov.pl/nabory/ogloszenie-o-konkursie-szkolenie-i-doradztwo-dla-pracownikow-systemu-wspomagania-pracy-szkoly-oraz-trenerow-z-zakresu-kompetencji-kluczowych-uczniow-niezbednych-do-poruszania-sie-na-ryнку-pracy-nau/>
7. Oferta musi obejmować cały okres zatrudnienia.

VII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty stanowiące odpowiedź na niniejsze ogłoszenie można:
 - przysłać w zamkniętej kopercie na adres Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Opolu, ul. Niedziałkowskiego 18, 45-085 Opole
 - dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie do Rektoratu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu, na ul. Niedziałkowskiego 18, 45-085 Opole.
 - przesać na adres mailowy: projekty@poczta.wszia.opole.pl.

Oferty złożone poprzez tradycyjną pocztę oraz osobiście muszą być wniesione w zamkniętej kopercie z dopiskiem ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/EW/2019 wraz z podaniem imienia i nazwiska osoby składającej lub nazwy instytucji. Oferta złożona za pomocą poczty elektronicznej musi mieć w tytule zapis: ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/EW/2019

2. Termin składania ofert: do 15.01.2019 roku – decyduje data wpływu.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pan Marcin Oleksiuk – Kierownik Projektu:
 - a) telefon kontaktowy – 515 927 950 lub 77 402 19 32,
 - b) adres e-mail: projekty@poczta.wszia.opole.pl.

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA
I ADMINISTRACJI W OPOLU
Kierownik Wydziału Projektów


Marcin Oleksiuk





FORMULARZ OFERTOWY NR 01/EW/2019

| | |
|--|--------------------|
| Imię: | |
| Nazwisko: | |
| Adres do korespondencji: | |
| Telefon: | |
| Adres e-mail: | |
| OFERTA CENOWA | |
| Proponowana przeze mnie cena za jedną godzinę zegarową: | ____,____ PLN |
| Proponowana przez mnie cena za jedną godzinę zegarową słownie: | |
| | |
| Data: | ____,____,2019 rok |
| Podpis: | |
| OŚWIADCZENIE | |
| Oświadczam, iż spełniam wszystkie warunki wskazane w punkcie IV zapytania, oraz zapoznałem/łam się z Regulaminem wskazanym w punkcie VI zapytania. | |
| Data: | ____,____,2019 rok |
| Podpis: | |

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA
I ADMINISTRACJI W OPOLU
Kierownik Wydziału Projektów


Marcin Oleksiuk

